

KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ MİKROKREDİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Kütahya İl Özel İdaresi bütçesinden mikrokredi verilmesine ve geri alınmasına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Kütahya ilinde en az bir yıl ikamet eden ve yönetmelik hükümlerine göre aynı konuttaki kişi başına düşen aylık geliri asgari ücretin yarısından düşük olanlara İl Özel İdaresi bütçesinden verilecek mikrokredi yardımlarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik 22.02.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinin (a) bendi, 7 nci maddesinin (b) bendi, 10 uncu maddesinin (k) bendi, 30 uncu maddesinin(n) bendi ve 43 üncü maddesinin (h) bendinin verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Girişimci : Gelir getirici faaliyette bulunmak amacıyla mikrokredi talep eden kişi ve grupları,
- b) Genç Girişimci : 30 yaş ve altı girişimcileri,
- c) İdare : Kütahya İl Özel İdaresini,
- ç) Komisyon : Genel Sekreterin başkanlığında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İl Genel Meclisinin belirleyeceği iki meclis üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu,
- d) Mikrokredi : Aylık geliri asgari ücretin yarısından düşük girişimcilerin bilgi, beceri ve yeteneğini kullanarak kendi adına geçimini sağlayacak bir iş yapabilmesini sağlamak için verilen başlangıç kredisini,
- e) Nitelikli İş : Bölge kültürüne uygun, yöreselliği ön plana çıkaran, farklı ve istihdam oluşturacak iş fikirleriyle, ahlaki değerleri gözeten sosyal fayda gösterecek işleri,
- f) Proje Yürütücüsü : Kütahya İl Özel İdaresi adına mikrokredi faaliyetlerini yürüten sosyal çalışmacıyı,
- g) Yoksul : Düzenli geliri olmayanlar ile geliri veya sosyal güvencesi olsa bile, aynı konuttaki kişi başına düşen aylık geliri asgari ücretin yarısından düşük olanları ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5-

1. Mikrokredi kullanma talebinde öncelik sırası şu şekildedir;

- a) Hiçbir geliri ve sosyal güvencesi olmayan girişimciler,
- b) Aylık geliri asgari ücretin yarısından düşük olan girişimciler,
- c) Düzenli geliri veya sosyal güvencesi olsa bile, aynı konuttaki kişi başına düşen aylık geliri asgari ücretin yarısından düşük olan girişimciler.
- d) Diğer girişimciler

2. Mikrokredinin, yoksul kişiler için, muhtaç durumdan kurtulup en kısa sürede kendi imkânlarıyla geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri fırsatı sağlama anlayışı içinde kullandırılması esastır.

3. Mikrokrediden yararlanacak olanların tespitinde idarenin alan taraması sonucu elde edilen veriler esastır. Daha önce mikrokredi kullanmış olmak öncelik hakkı kazandırmaz.



4. Mikrokredilere faiz tahakkuk ettirilmeyecektir.
5. Mikrokredi kullananlardan ipotek alınmayacaktır.
6. Mikrokredi kullananlardan kefalet alınacaktır. Kefilin Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi aktif çalışan(kamu/özel), Esnaf Sanatkârlar Odasına veya Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı esnaf veya tacir olması şartı aranır.
7. Üst üste iki defa yazılı tebliğ edilmesine rağmen mikrokredisinin geri ödemesini yapmayanlara veya kredisinin tamamını geri ödemeyenlere tekrar kredi verilmeyecektir.
8. Mikrokrediden faydalanan kişilerle ilgili bütün bilgiler kişisel nitelikteki dosyada saklanır ve her türlü gelişme kayıt altına alınır.
9. Mikrokredi için alınan kişisel veriler, 24.03.2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak işlenir.

Mikrokredi Ödeneği, Alt ve Üst Limitlerin Belirlenmesi ve Uygulama Yetkisi

MADDE 6 –

1. İdare bütçesinden İl Genel Meclisi kararıyla yeteri kadar miktarda ödenek ayrılır.
2. Yılı içinde ihtiyaç duyulması halinde İl Encümeni kararıyla yedek ödenek tertibinden aktarma yapılabilir.
3. Mikrokredide kullanılmak şartıyla yapılan nakdi bağışlar, İl Genel Meclis kararı ile ilgili tertibe ek ödenek olarak kaydedilir.
4. Mikrokredi geri ödemeleri, tekrar kullanılmak üzere ilgili tertibe gelir kaydedilebilir.
5. Girişimciye verilecek mikrokredi alt limiti 5.000,00 –TL (Beş bin Türk Lirası) üst limiti 15.000,00.-TL. (On beş bin TL.)’dir. Bu limitlerin TÜİK tarafından açıklanan yıllık enflasyon oranları dahilinde artırılması veya azaltılması komisyonun yetkisindedir.
6. Yılı içinde mikrokredi başvurusu uygun bulunan projelerden; en fazla 30 (Otuz) adet proje için mikrokredi kullandırılır.

Mikrokredi Alma Şartları

MADDE 7-

1. Başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıldır Kütahya il sınırları içerisinde ikamet eden, iş kurma isteği olan, bilgi- beceri ve yeteneklerine inanan, iş yapma kapasitesine sahip, kendi hesaplarına iş yapmak kaydıyla üretim ve/veya pazarlama yapan ya da yapacak olan yoksul girişimciler mikrokrediden yararlanmak için başvurabilirler.
2. Girişimci, idarenin gerek görmesi halinde sosyal ve ekonomik durumlarının araştırılmasını kabul eder. Kabul etmeyenlerin talepleri değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru Belgeleri

MADDE 8-

1. Başvuruda bulunacaklardan aşağıdaki belgeler istenir:
 - a) T.C. Kimlik Fotokopisi,
 - b) Adli sicil kaydı,
 - c) IBAN no ve banka şube bilgileri
 - ç) 1 adet fotoğraf
 - d) Başvuru Dilekçesi
2. Kefilden aşağıdaki belgeler istenir:
 - a) T.C. Kimlik Fotokopisi
 - b) Gelir belgesi (Ödeme gücünü gösterir nitelikte maaş bordrosu v.b.)

Müracaat ve İlk Görüşme

MADDE 9-

1. Mikrokredi kullanmak isteyen kişi ya da kişiler, Kütahya İl Özel İdaresi Mikrokredi



Bürosuna bizzat başvururlar.

2. Mikrokredi kullanma talebiyle müracaat eden kişi veya kişiler proje yürütücüsü tarafından bir ön görüşmeye tabi tutulur. Bu görüşme sonunda, gerekli şartları taşıdıkları ve yaptıkları ya da yapacakları işin kredi kullandırmaya uygun olduğu kanaatine varıldığı takdirde ilgili kişi için dosya açılarak sıraya alınır. Başvurunun uygun bulunmaması halinde talep reddedilir.

İnceleme

MADDE 10- Proje yürütücüsü tarafından girişimcinin ikametinde aile ve çevre şartları ile sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan bir inceleme yapılabilir.

Eğitim

MADDE 11- Proje yürütücüsü tarafından sırası gelen girişimciye, mikrokredi kullandırılmasında esas olacak eğitim verilir. Eğitimde mikrokreditinin kurallarını, düzenini ve işleyiş yöntemlerini içeren bilgiler verilir.

İnceleme Raporu

MADDE 12-

1. Proje yürütücüsünce, eğitimde yapmış olduğu gözlem ve görüşme ile varsa belgelere göre mikrokredi talebinde bulunan kişilerin hali hazır durumlarını gösterir kişisel ve ailevi bilgileri yanında sosyal ve ekonomik şartları, konut durumları, yapacakları işin özellikleri, girişimcilik kapasiteleri hakkındaki bilgi ve kanaatleri ile geri ödeme kabiliyetine uygun mikrokredi miktarını belirten inceleme raporu düzenlenir.

2. Girişimci hakkında yeterli kanaat oluşmadığında İdarenin, kişinin sosyal ve ekonomik durumunu araştırma hakkı saklıdır.

Mikrokrediyi Kullandırma

MADDE 13-

1. Her girişimciye ait bilgileri içeren inceleme raporları komisyona sunulur. Komisyon mikrokredi talebini değerlendirirken inceleme raporuna uymak zorunda değildir. Komisyon kararlarını oyçokluğu ile alır. Komisyon tarafından alınan kararın Vali tarafından onaylanmasına müteakip kararda belirtilen mikrokredi işlemi başlatılır.

2. Komisyon kararları ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren uygun bulunan başvurular için kırk beş gün içerisinde mikrokredi sözleşmesinin imzalanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.

Borçlanma Şekli

MADDE 14- Başvurusu uygun bulunanlar bu yönetmelik ekindeki borçlanma sözleşmesine ve geri ödeme planına kefiliyle birlikte imza atmak suretiyle borçlandırılır.

Mikrokredi Kullanmaktan Vazgeçme

MADDE 15- İşlemi tamamlanan mikrokrediyi almaktan vazgeçen girişimci, mikrokredi almaktan vazgeçtiğini dilekçe ile bildirir. Komisyon kararı ile dosyası işleminden kaldırılır.

Mikrokreditinin Amaca Uygun Kullanılması

MADDE 16-

1. Mikrokredi, bir ay içinde alındığı amaç için kullanılmalıdır.

2. Bir ay içerisinde kullanılamayan mikrokredi, proje yürütücüsüne bilgi vermek suretiyle en geç ilave 15 gün içinde kullanılacak, aksi halde iade edilecektir.

3. Proje yürütücüsü mikrokreditinin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını yerinde tespit eder. İhlal söz konusu ise proje yürütücüsü durumu tutanak altına alır ve komisyona bildirir.



Mikrokrediyi amacına uygun olarak kullanmayan girişimci, mikrokredi tutarını ve 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51.maddesine göre işleyecek aylık faizi ödemek zorundadır. Ayrıca bu girişimci bir daha mikrokredi imkânlarından yararlanamaz.

4. Girişimcilere sağlanan mikrokredi imkânları talep edilen iş için kullanmalarına ve taksitlerini düzenli olarak ödemelerine bağlıdır. Aksi durumda girişimciler mikrokredinin sağladığı imkânlardan tekrar yararlanamazlar.

Mikrokredinin Geri Ödenmesi

MADDE 17-

1. Kişinin ödeme durumu göz önünde tutularak, almış oldukları mikrokredilerin komisyon tarafından taksit sayıları belirlenebilir. Alınan mikrokredi azami 12aylık eşit taksitler halinde geri ödenir.
2. Mikrokredinin geri ödemesi mikrokredinin verildiği tarihten itibaren 3 ay sonra başlar.
3. Ödemeler aylık olarak ödeme planına göre banka yoluyla yapılır.
4. Vadesi gelmeyen taksitler önceden ödenebilir. Vadesi geldiği halde ödenmeyen taksitler için 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51.maddesine göre işleyecek faiz uygulanır.

Denetim

MADDE 18-

1. Proje yürütücüsü, mikrokredinin tamamı geri ödenene kadar, zaman zaman mikrokredi ile alınan eşya ve malları yerinde kontrol edebilir. Bu kontrollerde komisyon üyeleri de bulunabilir. Mikrokredi kullanan bu kontroller için imkan sağlamakla mükelleftir.
2. Mikrokredi kullanıcıları bu yönetmelik kapsamındaki yükümlülöklere aykırı davranmaları halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilerek kalan alacaklar 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51.maddesine göre işleyecek faiz uygulanarak tahsil edilir.

Yürürlük

MADDE 19- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilan edildiği tarihte yürürlöğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Valisi yürütür.

