

T.C.  
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e yapılan başvurular	İnternet ortamından CİMER'e başvurunun yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kuruma sevki : 2 gün</li><li>Bilgi edinme hakkı: 15 gün</li><li>Dilekçe hakkı : 30 gün</li></ul>
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	<ul style="list-style-type: none"><li>Elden gelen dilekçe ve talep yazısı</li><li>İnternet ortamından gelen dilekçe ve talep yazısı</li><li>Başvuru sahibinin iletişim bilgileri, şikayet veya talebi ile ilgili bilgi ve belgeler</li></ul>	15 iş günü (başka bir kuruma havale edilmesi halinde 15 gün daha eklenir)
3	3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Dair Başvurular	Dilekçe ve vatandaşın sunacağı belgeler	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Bilgi İşlem Müdürlüğü  
**İsim** : Ömür DEMİR  
**Unvan** : Büro Görevlisi  
**Adres** : Kütahya İl Özel İdaresi  
**Tel** : 0274 271 34 82  
**Faks** : 0274 271 34 80  
**E-Posta** : omur.demir1@icisleri.gov.tr

**2.Müracaat Yeri** : Bilgi İşlem Müdürlüğü  
**İsim** : Yavuz ÇAKIR  
**Unvan** : Bilgi İşlem Müdürü  
**Adres** : Kütahya İl Özel İdaresi  
**Tel** : 0274 271 34 82  
**Faks** : 0274 271 34 80  
**E-Posta** : yavuz.cakir@icisleri.gov.tr