

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikâyet Dilekçeleri	1- Dilekçe	15 Gün
2	Kesin Teminat İadesi İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2-Teminat Makbuzu veya Kesin Teminat Mektubu 3- SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişkisiz belgesi 4- Kesin Kabul Tutanağı	1 Gün
3	Geçici Teminat İadesi İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Teminat Makbuzu veya Kesin Teminat Mektubu 3- SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişkisiz belgesi 4- Geçici Kabul Tutanağı	1 Gün
4	Lojman Kiralamaları	1- Kamu konutları teslim tutanağının alınması, 2- Kira defterlerine kayıtların girilmesi, 3- Gelir otomasyon programına girişlerin yapılması, 4-Aylığından kesilmek üzere Mali hizmetlere bildirilmesi.	1 Gün
5	Bilgi Edinme Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme ve İletişim Formu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Efraim DEMİR	İsim	: Halil PARLAK
Unvan	: Sivil Savunma Uzman V.	Unvan	: Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Adres	: Kütahya İl Özel İdaresi	Adres	: Kütahya İl Özel İdaresi
Tel	: 02742713482	Tel	: 02742713482
Faks	: 02742713480	Faks	: 02742713480
E-Posta	: efraim.demir@icisleri.gov.tr	E-Posta	: halil.parlak@icisleri.gov.tr