

**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

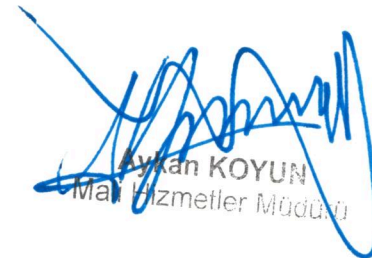
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| Sıra No | Hizmetin Adı                                                       | Başvuruda İstenilen Belgeler                                                                                                                                                    | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1       | Geçici Kabul Kesintilerinin İadesi                                 | 1- İlgili birimin iade gerekçesini belirten üst yazısı<br>2- Geçici kabul kesintileri listesi<br>3- Geçici kabul tutanağı<br>4- Talep dilekçesi<br>5- Vergi borcu yoktur evrakı | Birime tesliminden itibaren<br>5 iş günü içerisinde        |
| 2       | Ödemelerden kesilen vergi borcunun ilgili Vergi Dairesine ödenmesi | 1- Ödeme emri belgesi<br>2- Vergi borcu yazısı                                                                                                                                  | İlgiliye ödeme yapılmasından itibaren<br>15 gün içerisinde |
| 3       | Ödemelerden kesilen SGK borcunun Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi | 1- Ödeme emri belgesi<br>2- Sosyal Güvenlik borcu yazısı                                                                                                                        | İlgiliye ödeme yapılmasından itibaren<br>15 gün içerisinde |
| 4       | Talep ve Şikayetler                                                | Dilekçe                                                                                                                                                                         | 30 Gün                                                     |

Hazırlayan  
İsim  
Unvan

  
**Mehmet TAŞAN**  
Şef

Onaylayan  
İsim  
Unvan

  
**Aykan KOYUN**  
Malî Hizmetler Müdürü

**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| Sıra No | Hizmetin Adı         | Başvuruda İstenilen Belgeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hizmetin Tamamlanma Süresi<br>(En Geç Süre)      |
|---------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1       | Kesin Teminat İadesi | <b>a)Nakit Olarak Yatırırlar:</b><br>1-Kurum Üst Yazısı<br>2-Vergi Borcu Yoktur Yazısı<br>3-Muayene Kabul Dosyası<br>4-Hak Sahibi Dilekçesi<br>5-SGK İlişiksiz Belgesi<br><b>b)Banka Teminat Mektubu Olarak Yatırırlar:</b><br>1-Kurum Üst Yazısı<br>2-Vergi Borcu Yoktur Yazısı<br>3-Muayene Kabul Dosyası<br>4-Hak Sahibi Dilekçesi<br>5-SGK İlişiksiz Belgesi<br>6-Elden Teslim Alınacak İse Şirket Yetki Belgesi İmza Sirküleri (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti)<br>7-Elden Teslim Alınacak İse Vekalet Halinde Vekaletname (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti) | Birime tesliminden itibaren<br>10 gün içerisinde |
| 2       | Talep ve Şikayetler  | Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30 Gün                                           |

Hazırlayan  
İsim  
Unvan

  
**Mehmet TAŞAN**  
Şef

Onaylayan  
İsim  
Unvan

  
**Ayhan KOYUN**  
Mali Hizmetler Müdürü

**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| Sıra No | Hizmetin Adı                                           | Başvuruda İstenilen Belgeler                                                                                                                                    | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre) |
|---------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Kiracıların veya müstecirin " Borcu Yoktur " talepleri | İlgili kiracı veya müstecirin talep dilekçesinin birime ( Mali Hizmetler Müdürlüğüne) ulaşmasından itibaren,<br><b>ilgiliye yazılı olarak verilmesi halinde</b> | 3 iş günü                                |
| 2       | Talep ve Şikayetler                                    | Dilekçe                                                                                                                                                         | 30 Gün                                   |

Hazırlayan  
İsim  
Unvan

H.Hüseyin DÖNMEZ  
V.H.K.İ.



Onaylayan  
İsim  
Unvan

Aykan KOYUN  
Mali Hizmetler Müdürü



**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| Sıra No | Hizmetin Adı          | Başvuruda İstenilen Belgeler                                    | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)         |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1       | Geçici Teminat İadesi | 1-Kurum Üst Yazısı<br>2-Hak Sahibi Dilekçesi<br>3-Banka Dekontu | Birime tesliminden itibaren<br>10 gün içerisinde |
| 2       | Talep ve Şikayetler   | Dilekçe                                                         | 30 Gün                                           |

Hazırlayan  
İsim  
Unvan

Hüseyin ÖZTEKİN

Muhasebeci



Onaylayan  
İsim  
Unvan



Arkan KOYUN  
Mali Hizmetler Müdürü

**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| Sıra No | Hizmetin Adı              | Başvuruda İstenilen Belgeler                                                                                                                                                                                       | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre) |
|---------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Doğrudan Temin Ödemeleri  | 1- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler ( 2' şer nüsha )<br>2- EKAP Yasaklı Teyit belgesi<br>3- Vergi Borcu Yoktur yazısı ( 2.000,00.TL. üzeri ödemelerde)                        | 5 iş günü                                |
| 2       | İhaleli Hakediş Ödemeleri | 1- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler ( 2' şer nüsha )<br>2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen belgeler<br>3- Vergi Borcu Yoktur yazısı<br>4- SGK Borcu Yoktur yazısı | 15 gün                                   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Hazırlayan  
İsim  
Unvan

Mehmet Sadık ÇAYAKÇI  
Büro Görevlisi

Onaylayan  
İsim  
Unvan

Aykan KOYUN  
Mali Hizmetler Müdürü