

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
ALTINTAŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Muhasebe İşlemi ve Ödeme Talimatları	Harcama Yetkilisi Onayı	Üç Gün İçinde
2	G. Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu ve Ekleri	Uygunsa Başvuru Günü İçinde
3	Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu ve Ekleri	Uygunsa Başvuru Günü İçinde
4	Umuma Açık Eğlence Yerlerine Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu ve Ekleri	Uygunsa 30 Gün İçinde
5	1937-38 Yılı Tahrir Kayıtları	Müracaat Dilekçesi	Başvuru Günü İçinde
6	Bina Vergi Kayıtları	Müracaat Dilekçesi	Başvuru Günü İçinde
7	Mevzuata Uygun Muhtelif Bilgi Alma İşlemleri	Müracaat Dilekçesi	Başvuru Günü İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Altıntaş İlçe Özel İdare Müdürlüğü
İsim : Ali ERTÜRK
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Kale Sk. No: 9
Tel : 0274 3112017
Faks : 0274 3113631
E-Posta : ali.erturk1@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Altıntaş Kaymakamlığı
İsim : Mehmet ALPASLAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hürriyet Mah.
Tel : 0274 3112007
Faks : 0274 3112004
E-Posta :