

**T.C.**  
**KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**ASLANAPA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S.No</b>	<b>Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi</b>
01	Muhasebe İşlemi ve Ödeme Talimatlar	Harcama Yetkilisi Onayı	Üç Gün İçinde
02	G. Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu ve Ekleri	Uygunsa Başvuru Günü İçinde
03	Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu ve Ekleri	Uygunsa Başvuru Günü İçinde
04	Umuma Açık Eğlence Yerlerine Ruhsatı Verilmesi	Başvuru Formu ve Ekleri	Uygunsa 30 Gün İçinde
05	1937-38 Yılı Tahrir Kayıtları	Müracaat Dilekçesi	Başvuru Günü İçinde
06	Mevzuata Uygun Muhtelif Bilgi Alma İşlemleri	Müracaat Dilekçesi	Başvuru Günü İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Aslanapa İlçe Özel İdare Müdürlüğü**  
İsim : Hasan Ali ÇAKAR  
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü  
Adres : Cumhuriyet Mh. Ören Cad. No:5 Aslanapa  
E-Posta : h.ali.cakar@icisleri.gov.tr  
Tel & Faks : 0 274 3312544

İkinci Müracaat Yeri : **Aslanapa Kaymakamlığı**  
İsim : EMİN KAYMAK  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hürriyet Mh.  
Tel & Faks : 0 274 331 2251