

T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
TAVŞANLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru Dilekçesi	30 Gün
2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru formu• Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil Gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu• İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı• Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları• Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi• Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu• Sorumlu müdür sözleşmesi• Emisyon İzni• Geçiş Yolu izin belgesi• Deşarj İzni• İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak)	7 Gün

		<ul style="list-style-type: none"> • Yapı kullanma izin Belgesi • Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) • Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 	
3	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru beyan formu • İkametgâh • Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar • Vaziyet planı veya kroki • Oda kayıt belgesi • Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi • Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi • Ustalık belgesi • İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 	1 Gün
4	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuru beyan formu • İkametgah • Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar • Vaziyet planı veya kroki • Oda kayıt belgesi • Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi • Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi • Ustalık belgesi • İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu • Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 	7 Gün
5	1(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"> • Müracaat Formu • Harita • Mülkiyet Durum Belgesi • Adres Bildirim Taahhütnamesi 	30 Gün
6	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Talep Yazısı • Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu 	30 Gün

7	Belediye sınırları dışında numarataj hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Talep yazısı• Tapu kaydı• Kaymakamlık üst yazısı• Adres beyan formu• Komisyon tutanağı	1 Gün
---	---	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tavşanlı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
İsim : Ali Harun ÇAĞLAYAN
Unvan : V.H.K.İ.
Adres : İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel : 0274 6141113
Faks : 0274 6141675
E-Posta : a.harun.caglayan@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Tavşanlı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
İsim : Necati DERİN
Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü
Adres : İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel : 0274 6141113
Faks : 0274 6141675
E-Posta : necati.derin@icisleri.gov.tr