

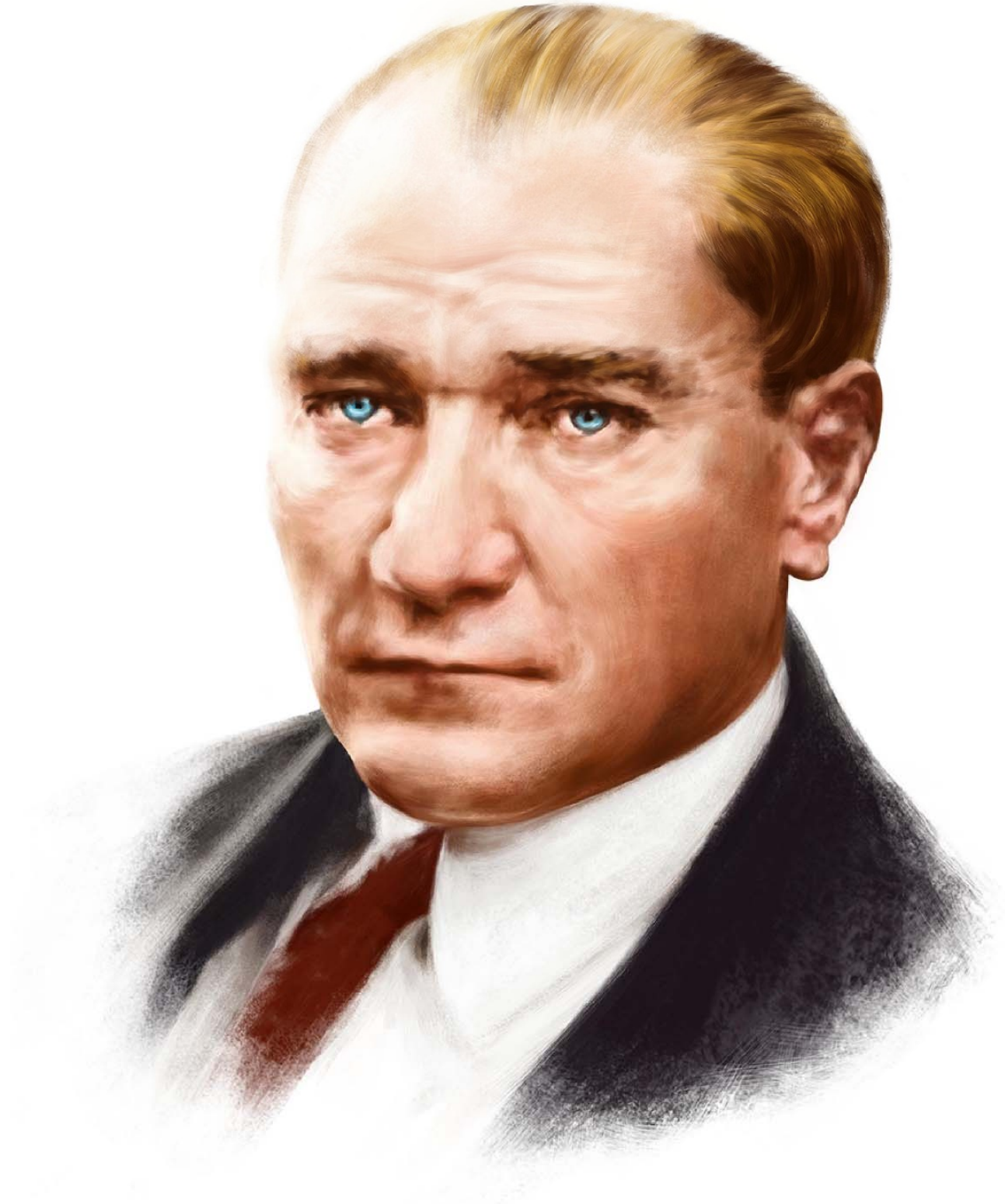


T.C.
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ
STRATEJİK
PLANI

2025-2029



Fotoğraf: Burhan UÇAR



Hususi idarelerin geçen yılki faaliyetleri verimli olmuştur. Ancak, hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler ve hususile hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdırlar.

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ.....	3
MECLİS BAŞKANI SUNUŞ.....	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
KURUMSAL TARİHÇE	10
2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	12
MEVZUAT ANALİZİ	14
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	20
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	22
PAYDAŞ ANALİZİ.....	28
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	36
1 – Teşkilat Şeması	36
2 – İnsan Kaynakları.....	37
3 – Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	39
4 – Fiziki Kaynaklara İlişkin Analiz.....	40
4.1-İdaremize Ait Gayrimenkul Listesi	40
4.2-İdaremize Ait Makine Parkı Listesi	40
4.3-Su ve Kanal Hizmetleri Durum Analizi	42
4.4-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Durum Analizi	45
5 – Mali Kaynaklara İlişkin Analiz.....	46
6 – Kurum Kültürü	47
PESTLE ANALİZİ	51
GZFT ANALİZİ	54
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR.....	55
GELECEĞE BAKIŞ	57
HEDEF KARTLARI.....	58
TAHMINİ MALİYETLER	76
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77
EKLER.....	78
EK-1: Strateji Geliştirme Kurulu	79



SUNUŞ

Ülkemizde kamu yönetiminin yeniden yapılanması ile birlikte klasik kamu yönetimi anlayışı yerine; hesap verebilir, şeffaf, saydam, performans odaklı, hedef bazlı, stratejik yönetim gibi yeni kamu yönetimi anlayışı uygulamaya geçirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamu kurumlarının katılımcı yöntemler ile stratejik planlarını hazırlamaları; stratejik planlarında misyon, vizyon, temel değerler ile amaç, hedef ve göstergelere yer vermeleri öngörülmüştür. Bahsedilen kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, İl Özel İdaremizde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; idaremizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

İl Özel İdaremizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları da yukarıda belirtilen hususlar dikkate alınarak mahalli idareler genel seçimlerinden sonra başlatılmış, strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi çalışmaları sonucunda hazırlanarak öncelikle İl Encümenimizde görüşülerek kabul edilmiş ve İl Genel Meclisimize sunularak komisyon görüşmelerine müteakip kabul edilmiştir.

2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza, İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerine, dış paydaşlarımıza teşekkür eder, planımızın ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Musa IŞIN
Kütahya Valisi



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelere; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde İl Özel İdaresine ait stratejik planın hazırlanıp İl Genel Meclisine sunulması istenilmiştir.

İl Özel İdareimiz tarafından 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımız Eylül ayında İl Genel Meclisimize sunulmuş ve söz konusu plan meclis bünyemizdeki ilgili komisyonlara havale edilerek incelenmiş ve Ekim ayı meclis toplantımızda kabul edilmiştir.

2025-2029 yıllarına yönelik hazırlanan İl Özel İdareimiz stratejik planının ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni eder; planın hazırlanmasında görev alan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza ve İl Genel Meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

Muammer ÖZCURA
İl Genel Meclis Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

İdaremize verilen görev ve sorumlulukları; hızlı, kaliteli ve çözüm odaklı bir şekilde, kaynakları verimli kullanarak tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde yerine getirmek

VİZYON

Katılımcı, adil, hesap verebilir yerel yönetim anlayışıyla etkin hizmet sunmak

TEMEL DEĞERLER

Bilime Saygılı
Dürüst ve Güvenilir
Doğaya / Çevreye Saygılı
Hesap Verelebilir
Yetkin
İşbirliğine Açık / Katılımcı
Çözüme Odaklı / Yapıcı
Şeffaf
Hizmet ve Paydaş Odaklı
Kaliteli , Eşitlikçi, Adil

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1 : İdaremiz Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 1.1 : İdaremiz çalışanlarının mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek

Hedef 1.2 : İdaremizin “Merkezi İdare Vergi Gelirleri” haricindeki gelirlerinin öz gelire oranını artırmak

Hedef 1.3 : Gayrimenkul yıllık kira tahakkuk / tahsilat oranını artırmak

Hedef 1.4 : İdaremiz teknolojik altyapısını güçlendirmek

Hedef 1.5 : İdaremiz çalışanlarına yönelik sosyal faaliyet düzenlemek

Stratejik Amaç 2 : Görev ve sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde alt ve üst yapı hizmetleri ile ruhsat, imar ve katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve devamının sağlanması

Hedef 2.1 : İçmesuyu, kanalizasyon ve sulama tesislerinin işlevini devam ettirmek ve yeni yatırımlar yaparak su varlığımızı verimli kullanmak

Hedef 2.2 : Sorumlu olduğumuz yollarda ihtiyaca göre BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) yol, sathi kaplama ve onarım-güçlendirme yapılması

Hedef 2.3 : Sorumlu olduğumuz yollarda yol çizgi, trafik işaretleri ile yön levha uygulamalarının yapılması ile gerekli sanat yapıları ve köprü işlerinin yapılması

Hedef 2.4 : İlimizde bulunan ve sorumluluk alanımızdaki maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ile işyerlerinin denetimini yapmak

Hedef 2.5 : İlimizde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yaparak ilin tanıtımına katkı sağlamak

Hedef 2.6 : Sorumluluk alanlarımızda katı atıkların toplanıp bertaraf edilmesini sağlayarak çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak

Stratejik Amaç 3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması

Hedef 3.1 : İlimizdeki eğitim faaliyetlerine destek sağlanarak eğitim kalitesinin artmasına destek sağlanması

Hedef 3.2 : İlimizdeki gençlik ve spor faaliyetlerine destek sağlanarak spor kültürünün geniş kitlelere yayılmasının sağlanması

Hedef 3.3 : İlimizdeki sağlık hizmetlerine destek sağlanarak vatandaşlarımızın kaliteli sağlık hizmeti almasına destek olunması

Hedef 3.4 : İlimizdeki kültür, sanat ve turizm faaliyetlerine destek sağlanarak ilimizin tanıtımının sağlanması

Hedef 3.5 : İlimizdeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerine destek sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması

Hedef 3.6 : İlimizdeki afet ve acil durum çalışmalarına destek sağlanarak afetlere karşı hazırlıklı olunmanın sağlanması

Hedef 3.7 : İlimizdeki sosyal hizmet faaliyetlerine destek sağlanarak bireyin, ailenin ve toplumsal değerlerimizin korunmasının sağlanması

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Değeri
P.G. 1.1.1 : Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	7
P.G. 1.1.2 : Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)	60
P.G. 1.2.1 : Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	21
P.G. 1.3.1 : Yıllık kira tahakkuk/tahsilat oranı (%)	99,80
P.G. 1.4.1 : Yenilecek bilgisayar sayısı (adet)	35
P.G.1.4.2 : Yenilenecek yazıcı sayısı (adet)	6
P.G.1.4.3 : Yenilenecek lisans sayısı (adet)	20
P.G.1.4.4 : Güncellenecek güvenlik duvarı lisans sayısı (adet)	3
P.G.1.4.5 : Güncellenecek antivirüs lisans sayısı (adet)	2
P.G. 1.5.1 : İdaremiz çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı (adet)	5
P.G. 2.1.1 : Yenilen içmesuyu şebeke sayısı (adet)	20
P.G. 2.1.2 : Bakım ve onarımı yapılan içmesuyu şebeke sayısı (adet)	40
P.G. 2.1.3 : Yenilenen kanalizasyon şebekesi sayısı (adet)	20
P.G. 2.1.4 : Bakım ve onarımı yapılan kanalizasyon şebekesi sayısı (adet)	40
P.G. 2.1.5 : Yeni – bakım ve onarımı yapılan sulama tesisi sayısı (adet)	42
P.G. 2.2.1 : 1. Kat sathi asfalt kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu(km)	200
P.G. 2.2.2 : 2. Kat sathi asfalt kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu(km)	100
P.G. 2.2.3 : BSK(Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama) yapılan yol uzunluğu (km)	250
P.G. 2.2.4 : Onarım – güçlendirme yapılan yol uzunluğu (km)	235
P.G. 2.3.1 : Trafik işaret ve yön levhası uygulamaları yapımı (adet)	50.000
P.G. 2.3.2 : Yol çizgi çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	250
P.G. 2.3.3 : Köprü yapılması (adet)	3
P.G. 2.3.4 : Sanat yapısı (büz-menfez) yapılması (metre)	25.000
P.G. 2.4.1 : Denetlenen maden ocağı sayısı (adet)	400
P.G. 2.4.2 : Denetlenen jeotermal kaynak kullanıcıları sayısı (adet)	270
P.G. 2.4.3 : Denetlenen işyeri sayısı (adet)	180
P.G. 2.5.1 : Restore edilen tarihi eser sayısı (adet)	10
P.G. 2.6.1 : Katı atığı toplanan köy sayısı (adet)	545
P.G. 3.1.1 : Yeni-güçlendirme yapılan okul sayısı (adet)	5
P.G. 3.2.1 : Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı (adet)	5
P.G. 3.2.2 : Dereceye giren sporcu sayısı (kişi)	320
P.G. 3.2.3 : Malzeme desteği yapılan spor dalları sayısı (adet)	30
P.G. 3.3.1 : Bakım ve onarımı yapılan sağlık tesisi sayısı (adet)	2
P.G. 3.3.2 : Sağlık hizmetlerine yönelik alınan araç sayısı (adet)	1
P.G. 3.3.3 : Sağlık hizmetlerine yönelik alınan tıbbi cihaz sayısı (adet)	4
P.G. 3.3.4 : Sağlık hizmetlerine yönelik alınan sarf malzemesi sayısı (adet)	4
P.G. 3.4.1 : Ulusal veya uluslararası katılım sağlanan festival sayısı (adet)	10
P.G. 3.4.2 : Tanıtıcı materyal hazırlanan kültürel-termal-doğa turizmi proje sayısı (adet)	15
P.G. 3.4.3 : Destek sağlanan arkeolojik kazı sayısı (adet)	5
P.G. 3.5.1 : Hayvansal üretimi geliştirme ile hayvan hastalıkları ve zararlarına yönelik proje sayısı (adet)	10
P.G. 3.5.2 : Tarıma yönelik makine ve ekipman proje sayısı (adet)	10
P.G. 3.5.3 : Tarla bitkileri yetiştiriciliğini geliştirme proje sayısı (adet)	10
P.G. 3.5.4 : Yem bitkileri üretimini geliştirme proje sayısı (adet)	10
P.G. 3.6.1 : Afetlere hazırlık kapsamında desteklenen proje sayısı (adet)	20
P.G. 3.7.1 : Sosyal hizmetler kapsamında desteklenen proje sayısı (adet)	15

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Tanımlar" başlıklı 3.maddesinde stratejik plan, "*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı*" olarak tanımlanmıştır. Aynı kanunun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9.maddesinin birinci fıkrasında, "*Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*" denilmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun "Stratejik Plan ve Performans Planı" başlıklı 31.maddesinde de, "*Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.*"

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci, idarelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

İdaremizde 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmaları Valilik Makamının 30.04.2024 tarih ve E-44334781-602.04-60233 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Söz konusu genelge ile strateji geliştirme kurulumuz oluşturulmuş (EK-1) ve stratejik planlama ekibinin de Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, birim müdürleri ile temsilcilerinden ve taşra teşkilatını temsilen Tavşanlı İlçe Özel İdare Müdürü ile Altıntaş İlçe Özel İdare Müdüründen oluşturulmasına karar verilmiştir. Söz konusu stratejik plan genelgesi ile merkez birim müdürlüklerinin stratejik planlama ekibinde görevlendirilmek üzere bir kişiyi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmesi istenmiştir. Birim müdürlüklerimiz tarafından stratejik planlama ekibinde görevlendirilecek personel Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bildirilmiş olup genelge doğrultusunda "**Stratejik Planlama Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir. (EK-2) Stratejik planlama ekibinin; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Stratejik planın hazırlık aşamasında birim müdürlüklerimizden ve dış kurumlardan mevcut durum analizleri ile plan döneminde yapılacak faaliyetler istenilmiştir. Ayrıca çalışanlara yönelik bir adet "Çalışan Memnuniyet Anketi" yapılmıştır. Dış paydaşlara yönelik bir adet "Dış Paydaş Anketi" ve Kütahya il genelinde 1070 kişiyle kamuoyu araştırması yapılarak İdaremiz ile ilgili görüş dilek ve önerilerinin

belirlenmesi istenerek plan hazırlık sürecinde katılımcılık esasına dayalı bir yöntem izlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak stratejik plan hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulumuza sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından da taslak stratejik plan uygun bulunmuştur. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26.maddesinin (a) bendi gereğince, hazırlanan taslak stratejik plan İl Encümeni'ne sunulmuş ve İl Encümeni'nin 29/08/2024 tarih ve 277 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Hazırlanan taslak stratejik plan Eylül ayı toplantısında görüşülmek üzere İl Genel Meclisine havale edilmiştir. İl Genel Meclisine sunulan taslak stratejik plan Eylül ayı toplantısında “ Plan ve Bütçe Komisyonuna”, “İmar ve Bayındırlık Komisyonuna” ve “Araştırma (Ar-Ge) Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonlar tarafından incelenerek İl Genel Meclisimizin Ekim ayı toplantısında kabul edilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğu'nun yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimatname" ile ülke; eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış, eyaletin idareleri Valilere, kazaların (liva, sancak) idaresi Kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer Mutasarrıf idaresine terk edilmiştir. Eyaletlerdeki sıkı merkeziyet, hem merkezin işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli, 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi" ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır. 19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde "Eyalet sisteminden "İl" sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İl'ler için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli "İdare-i Umumiye Vilayet Nizamnamesi" ile yürürlükten kalkmıştır. Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor, bunun yanında meclisin görevleri; hastane, islahane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor, meclisin toplanma zamanı ve görüşme, karar nisabları da bu tüzükte belirtilmiştir. Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada Genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve Genel Meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun, (Teşkili Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtması nedeniyle çıkartılamamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlamıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde İl'lerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşmakta olup birinci bölüm İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra "İdare Hususiyeti Vilayet" şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Tasarı Mecliste görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak kanunu "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakati" adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1 -74 maddeler arası illerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; geliri, gideri, bütçesi ve mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkânı bulunamamıştır. 1924 tarihli Anayasa'da, illerin tüzel kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir. 1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948,1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarımlarda ele alınmışsa da Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.nci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla "İl Özel İdaresi Kanunu " adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur. 4 Mart 2005 tarihine kadar 3360 sayılı Kanun yürürlükte kalmış, 5302 sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanunu'nun yayımlanması ile yürürlükten kaldırılmıştır.

22.02.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı "İl Özel İdarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler" ihdas etmiştir. Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" yürürlüğe girmiştir.

Kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmiş, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmıştır. 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Türkiye genelinde 30 adet il büyükşehir statüsüne geçirilmiş ve bu yerlerde il özel idareleri kapatılmıştır. İl özel idarelerinin görevleri büyükşehir belediyesine ve yeni kurulan Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarına devredilmiştir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kütahya İl Özel İdaresi 2020-2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında üç adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK AMAÇ 3
↓	↓	↓
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	KIRSAL BÖLGELERDE ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	DİĞER KURUMLARIN İLİN KALKINMASINA YÖNELİK FAALİYET VE YATIRIMLARINA DESTEK SAĞLANMASI
Stratejik Amaç 1'i gerçekleştirmek için 4 hedef belirlenmiştir.	Stratejik Amaç 2'yi gerçekleştirmek için 8 hedef belirlenmiştir.	Stratejik Amaç 3'ü gerçekleştirmek için 7 hedef belirlenmiştir.
4 hedef altında 7 gösterge belirlenmiştir.	8 hedef altında 14 gösterge belirlenmiştir	7 hedefte 21 gösterge belirlenmiştir.

Plan dönemimizin 2020 ve 2021 yılları çalışmalarımız, tüm dünyada olduğu gibi ülkemiz genelinde de covid-19 salgınının gölgesinde gerçekleşmiştir. Dolayısıyla bazı performans göstergeleri yerine getirilememiştir.

2022 ve 2023 yıllarında oluşan maliyet artışları nedeniyle ihalelerin sonuçlandırılmasında ve mevcut sözleşmelerde sıkıntılar yaşanmıştır.

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ)'nün Mayıs 2023 itibarıyla Covid-19 salgınına "küresel sağlık acil durumu" tanımlamasından çıkarmasıyla birlikte dünya ekonomisinde ağır tahribat oluşturan salgın ve gecikmeli etkileri "küresel tehdit" özelliğini yitirmiştir. 2022 yılı Şubat ayında başlayan Rusya-Ukrayna savaşı ise, yol açtığı kayıplar ve göç sorunlarının yanı sıra gıda ve enerji fiyatları kanalıyla ciddi hasarlar verdiği küresel ekonomi üzerinde tehdit oluşturmıştır.

Merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan, 11 ili etkileyen 7,7 ve 7,6 büyüklüğündeki depremlerin geniş bir bölgeyi etkilmesi sebebiyle idaremiz personel ve makine ekipmanı da deprem bölgesinde yoğun bir çalışma faaliyeti yürütmüştür.

İdaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında belirlenen hedeflere ve performans göstergelerine ulaşmada kurumsal kapasite ihtiyaçlarından mali kaynak, makine ekipman ve personel yetersizliği ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Mali kaynak, makine ekipman ve personel yetersizliğinden dolayı bazı performans göstergeleri gerçekleştirilememiştir.

2020-2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planımızda belirlenen stratejik amaçların 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile idaremize verilen görevlere uygun olduğu değerlendirilmiştir. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları neticesinde; uygulama döneminde belirlenen hedef ve göstergelerden bazılarının değiştirilmesi uygun olacağı kanatı oluşmuştur. Dolayısıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızda bu hususlara dikkat edilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

04.05.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin görev ve sorumluluklarına yönelik tabi olduğu mevzuatlar aşağıda belirtilmiştir:

KANUNLAR

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası. (R.G. 09.11.1982/17863).
167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun (R.G. 23.12.1960/10688)
213 sayılı Vergi Usul Kanunu. (R.G. 10.01.1961/11343).
237 sayılı Taşıt Kanunu (R.G. 12.1.1961/10705)
507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu (R.G. 01.08.1964/11769)
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu (R.G. 02.07.1965/12038)
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. (R.G. 23.07.1965/12056).
775 sayılı Gecekondu Kanunu (R.G. 30.07.1966/12362)
1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu (R.G.04.04.1971/13799)
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (R.G. 06.05.1930/1489)
1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu (R.G. 11.07.1973/14591)
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (R.G.29.05.1981/14354)
2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (R.G. 30.07.1981/17416)
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu (R.G. 14.07.1934/2751)
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu (R.G. 20.01.1982/17580)
2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu (R.G. 16.03.1983/17635)
2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanunu (R.G.12.03.1983/17985)
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu. (R.G. 27.05.1983/18059).
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu. (R.G. 23.07.1983/18113).
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu. (R.G. 10.09.1983/18161).
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (R.G.08.11.1983/18215)
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun (R.G.08.03.1984/18335)
3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun (R.G.01.06.1984/18418)
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun. (R.G. 10.11.1984/18571).
3194 sayılı İmar Kanunu (R.G.09.05.1985/17749)
3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanunu (R.G. 12.06.1937/3629)
3213 sayılı Maden Kanunu. (R.G. 15.06.1985/18785).
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu (R.G. 19.06.1986/19139)
3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun (R.G. 17.06.1989/20198)
3621 sayılı Kıyı Kanunu (R.G.17.04.1990/20495)
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (R.G.04.05.1990/20508)
3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu (R.G. 16.06.1939/4234)
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu. (R.G. 12.04.1991/20843).
4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun (RG.26.11.1996/22829)
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu. (R.G. 15.04.2000/24021).
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu (R.G. 12.07.2001/24460).
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (R.G. 18.07.2001/24466)
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (R.G. 08.12.2001/24607)
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu. (R.G. 22.01.2002/24648).
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu. (R.G. 22.02.2002/24648).
4857 sayılı İş Kanunu. (R.G. 10.06.2003/25134).
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu. (R.G. 24.10.2003/25269).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun (R.G. 29.01.2004/25361)
 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (R.G. 23.07.2004/25531)
 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (R.G. 04.03.2005/25745)
 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu (R.G. 12.10.2004/25611)
 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Hakkında Kanun'un (R.G. 11.06.2005/25842)
 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun (R.G. 05.07.2005/25866)
 5393 sayılı Belediye Kanunu (R.G. 13.07.2005/25.874)
 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu. (R.G. 18.06.1949/7236).
 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunun
 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (R.G.16.06.2006/26200).
 5525 sayılı Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun (R.G. 04.07.2006/26218)
 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunu ve bu Kanun (R.G. 07.10.2006/26312)
 5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (R.G. 24.10.2007/26500)
 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (R.G. 23.05.2007/26530)
 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Mineralli Sular Kanunu. (R.G. 13.06.2007/26551).
 6009 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G. 01.08.2010/27659)
 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu (R.G. 04.02.2011/27836)
 6085 sayılı Sayıştay Kanunu. (R.G. 19.12.2010/27790).
 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun. (R.G. 25.02.2011/27857-Mükerrer)
 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (R.G.27.07.1953/8469).
 6289 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G. 11.04.2012/28261)
 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun. (R.G. 06.12.2012/28489).
 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu (R.G. 13.06.1958/9931)
 7201 sayılı Tebligat Kanunu (R.G. 19.02.1959/10139)
 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun (R.G. 25.05.1959/10213)
 5995 sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G. 24.06.2010/27621)
 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Hakkında Kanunun (R.G 17.04.2021/31457)
 7257 sayılı Elektrik Piyasası ile Bazı Kanunlarda Değişik Yapılmasına Dair Kanunla 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunda değişiklik (R.G, 02.12.2020 /31322)
 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (R.G, 17.11.2020 /31307)

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

661 sayılı KHK (R.G. 24.10.2011)
 Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 24.01.2020 , 2020/2048),
 Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 08.06.2020 , 2020/2626),
 Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 08.09.2020 , 2020/2945),
 Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 24.12.2020 , 2020/3327),
 Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 16.04.2021 , 2021/3835),

TÜZÜKLER

Parlayıcı, Patlayıcı, Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük ve 29.09.1987 gün ve 19589 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük (R.G. 24.12.1973/14752)
Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük (B.K. 14.08.1987//87/12028)

YÖNETMELİKLER

Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Hakkında Yönetmelik (R.G. 30.11.1982/17884)
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği (R.G. 15.12.2006/26377)
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik (R.G. 31.07.2006/26245)
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik. (R.G. 19.12.2007/26735)
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (R.G. 22.04.008/111357)
Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik (R.G. 17.07.2006/26231)
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği (R.G. 09.10.1991)
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği . (R.G. 09.10.1991/21016)
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği. (R.G. 11.12.1986/19803).
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik. (R.G. 24.10.1982/17848)
Elektronik İmza Kanunu ve Kanunun Uygulamasına Yönelik Yönetmelik (R.G. 06.01.2005/25692)
Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik. R.G. 08.06.2001/24426).
Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 27.10.2011/28097)
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik (07.02.2014/28906)
Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği (R.G. 17.10.1966/12428)
Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları ve İktisadi Teşebbüslerin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik (R.G. 15.03.2012/28234)
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği. (R.G. 23.12.2014/29214).
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik (R.G. 11.04.2017/30035)
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (R.G.10.08.2005/25902)
İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik (R.G.17.12.2004/25673)
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği (R.G. 09.10.2005/25961)
İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (R.G. 10.06.2007/26584)
İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik (10.04.202/28260)
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği (R.G. 09.10.2005/25961)
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 10.08.2005/25902)
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği. (R.G.11.12.2007/26727).
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (R.G. 13.04.2005/25785).
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (R.G. 17.03.006/26111)
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik (R.G. 05.07.2008/26927)
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G. 25.06.2006/26179)
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (R.G.02.10.2006/26307).
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik, (R.G.27.09.2008/27010).
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G.19.10.2006/26324).
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik (R.G. 15.05.1997/22990)
Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik (R.G. 03.08.1990/20594)
Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik (R.G. 11.06.2005/25842)

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik (R.G. 26.07.2005/25887)

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik (R.G. 23.02.2012/28242)

Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik (R.G. 11.06.2005/25842)

Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişim Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik (R.G. 03.11.2003/25278)

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (R.G. 21.06.2005/25852)

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, (R.G. 27.05.2016/29724).

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik. (R.G. 15.11.1990/20696).

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, (R.G. 11.8.1973/14622)

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmelik (R.G. 14.06.2014/29030)

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği. (R.G. 31.12.2005/26040).

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği (R.G. 01.04.2002/24713)

Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği (R.G. 17.06.2004/25495)

Planlı Alanlar İmar Yönetmelik (R.G. 03.07.2017/30113)

Plân Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik (R.G. 07.01.2006/26046)

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik. (R.G. 02.02.2015/29255).

Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri ve Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik (R.G. 21.07.2000/24116)

Taşınır Mal Yönetmeliği, (R.G. 18.01.2007/26407).

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik. (R.G. 13.04.2005/25785).

Yapı Müteahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik (R.G. 16.12.2010/27787)

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, (R.G. 04.03.2009 / 27159)

Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği. (R.G. 19.12.2002/24968)

Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği (R.G. 14.12.2005/26023)

Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (R.G. 25.04.2009/27210).

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre Elkonulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği (R.G. 26.03.2014/28953)

Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin (R.G. 11.03.2021 /31420.), İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.06.06.2020/31150),

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.17.04.2021/31457),

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G. 22.04.2021/31462),

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği (R.G. 23.01.2021/31373),

Kamu Konutları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 11.07.2020/ 31182)

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G. 22.04.2021/ 31462)

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.06.2020/ 31150) ,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.09.2020/ 3139) ,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 25.12.2020/ 31345) ,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 17.04.2021/ 31457) ,

Maden Kanununun I (A) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.04.2021/ 31449) ,

Maden Sahaları İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.04.2021/ 31449) ,

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 07.04.2021/ 31447) ,

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 19.03.2021/ 31428) ,

Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik(R.G. 19.03.2021/ 31428),
Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 11.03.2021/ 26727),
Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 02.02.2021/ 31383),
Elektronik İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
Elektronik İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 26.01.2021/ 31376),
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.30.09.2020/ 31260),
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 26.01.2021/ 31376),
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 26.01.2021/ 31376),
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 23.01.2021/ 31373),
Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.23.12.2020/ 31343),
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 16.12.2020/ 31336),
Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 22.10.2020/ 31282),
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 27.08.2020/ 29429),
Mera Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.07.2020/ 31201),
Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 27.07.2020/ 31195),
İl Özel İdareleri İle İl Özel İdarelerinin Üyesi Oldukları Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik (R.G. 22.07.2020/ 31193),
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 22.07.2020/ 31182),

TEBLİĞLER – YÖNERGELER

Kamu İşletmelerinin Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Raporlanmasına Dair Tebliğ (R.G. 17.06.2009/27261)
Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi (Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü)
İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi (İçişleri Bakanlığı 01.06.2023)
Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması
Hakkında Yönerge (İçişleri Bakanlığı 18.04.2011/2426).
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı:1) (R.G.08.09.2007/26637)
Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi ile Geçici
İşkan veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde İlişiksizlik Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ
Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliği (R.G. 17.02.2021/31398)
Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Nitrat Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik İyi Tarım Uygulamaları
Kodu Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 09.04.2021/ 31449) ,
İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G.
22.02.2021/ 31405) ,
Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 31.12.2020/ 31351) ,
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin (ı) Bendi Kapsamında Yapılacak Başvurulara İlişkin
Tebliğ (R.G. 31.12.2020/ 31351) ,
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliği (R.G.
30.09.2020/31260) ,
İçmesuyu Temin Ve Dağıtım Şebekelerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller
Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 23.09.2020/31253)

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ONİKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	239	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	21	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	7-Afet Yönetimi	Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.
	9. Dijital Dönüşüm	Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Bu bağlamda, kamuda dijital teknolojilerin kullanımında yenilikçiliği ve tedarik etkinliğini artırmak ve veriden değer üretmek üzere bulut bilişim ve açık kaynak kodlu yazılımların kamuda kullanımı yaygınlaştırılacak, kamunun genelini kapsayan etkin bir veri yönetimi mekanizması oluşturulacaktır. Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinlikleri geliştirilecek, nitelikli bilişim personelinin kamuda istihdamını kolaylaştırmayı ve özendirmeyi teminen kamu istihdam rejiminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
	Tedbir 350.1	Mahalli idarelerce hazırlanan planlar dahilinde kentlerde, özellikle yeni yerleşim yerlerinde bisiklet yollarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	Tedbir 397.4	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
	Tedbir 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Tedbir 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	Tedbir 577	Yüksek hızlı, kaliteli, güvenli ve uygun maliyetli erişim imkânı sunan sabit ve mobil genişbant altyapıları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 580	Yeni nesil mobil haberleşme teknolojilerine geçişin etkin bir şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	Tedbir 581	Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir.
	Tedbir 583	Ülkemizde siber güvenlik bilinci ve nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir.
	Tedbir 586	Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecektir.
	Tedbir 728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 728.5.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kadın üretici ve girişimcilerin hayata yeniden katılmalarını ve tutunmalarını sağlamak için üretimin, yenilikçi teknolojilerin, işbirliğinin, psikolojik güçlenmenin de içinde olduğu program ve projeler hayata geçirilecektir.
	Tedbir 728.6.	Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
TR33 BÖLGESİ 2024-2028 YILLARI BÖLGE PLANI (TASLAK)	Tedbir 783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	1.1	Coğrafi işaretli ürünlerden elde edilen gelirler artırılabilecektir.
	1.2	Kırsalda turizmden elde edilen gelirler artırılacaktır
	2.1	Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.
	2.2	Dezavantajlı grupların kendi işlerini kurmaları sağlanacaktır

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN/HİZMET
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1. Kütahya İl Özel İdaresi uhdesinde bulunan bilgisayar ağları ile bu ağlarda çalışan cihazların bakım onarım işlerini yapmak. Bilgisayar yan elemanları ve yazılımların problemsiz bir şekilde sürekli çalışmasını temin ederek, hizmet birimlerinin halkımıza hizmetlerini aksatmadan yürütülmesini sağlamak. 2. Bilgisayar hatlarını çekirmek ve terminal bağlantılarını yapmak; cihazları uygun yere monte etmek, işletim sistemini ve uygulama programlarını yüklemek, uç kullanıcı ayarlarını yapmak, yazıcı ve dosya paylaşımlarını hazırlamak, rutin denemelerle sistemi test etmek. 3. Kurulan sistemlerin verimliliği artırmak amaçlı hizmet içi eğitim programlarını yapmak, 4. Sistem bölümlerinin gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını test etmek. En uygun donanım/yazılım yapısını bularak en uygun maliyet/performans oranına erişmek. 5. Kütahya İl Özel İdaresi resmi internet sitesinin yapımı ve düzenli güncellenmesi. 6. Kütahya İl Özel İdaresi bağlı birimlerin faaliyetlerinin yazılı ve görsel basın yoluyla halkımıza iletilmesi amacıyla yapılması planlanan her türlü yayınların (davetiye, dergi, afiş, broşür, medya CD) bilgi teknolojileri çerçevesinde teknik-tasarım işlerini yaparak, faaliyeti düzenleyen birime teslim eder. Yapılacak tasarımlarda kullanılmak üzere doküman ve fotoğraf arşivi oluşturmak. 7. Bakanlığımız tarafından e-Türkiye projesi çerçevesinde geçilecek olan e-bakanlık sisteminin sorunsuz işlemesi konusunda teknik destek sağlamak. 8. Tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak ve yönlendirmek.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1. İl Özel İdaresine ihtiyaç duyulan taşınır mal ve hizmetlerin alınması, kaydının tutulması, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalelerin gerçekleştirilmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına destek sağlanması, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Kanununa göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kütahya İl Özel İdaresi bünyesindeki birim müdürlüklerin çalışma programlarına göre lojistik destek sağlanması
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri, 2. İmar planlarında okul alanında kalan taşınmazların Özel İdare adına kamulaştırılması, tahsisi ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri, 3. İl Özel İdaresine ait taşınmazın satış, trampa, tahsis, işlemleri için yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler, 4. İdarenin kamulaştırma iş ve işlemleri, 5. İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması, 6. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki taşınmazların kiraya verilmesi, kira takibi iş ve işlemleri, 7. 1937–1970 yıllarını kapsayan arazi ve bina tahrir kayıt defteri ve bu kayıtlara ilişkin Mahkemelerce gönderilen müzekkerelerin cevaplanması ve vatandaşların taleplerine cevap verilmesi,

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	A-İmar ve Ruhsat Servisi 1. İnşaat ruhsatı işlemlerinin yapılması, 2. İskân ruhsatı işlemlerinin yapılması, 3. Muhtarlık izni ve İl Özel İdaresi oluru ile yapılacak yapı işlemlerinin yapılması, 4. Tescilli yapılar ve sit bölgeleri ile ilgili işlemler, 5. Fenni mesul ve müteahhitlik sicillerinin tutulması ve dosyalarının açılması ve takibi, 6. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması, 7. Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak. B-Harita ve Planlama Servisi 1. Köy yerleşik alan sınırlarının tespiti ve kontrolü, 2. Köy yerleşim alanlarını hazırlamak ve hazırlatmak, 3. İfraz, tevhid, irtifak hakkı ve parselasyon işlemleri, 4. Hâlihazır haritalar ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, 5. Çevre düzeni planı ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, 6. İmar durum belgesi düzenlenmesi, 7. Alt ölçekli planlar ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, 8. Özel imar planı talepleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması, 9. Turizm alanları ile ilgili işlemlerinin yapılması, 10. Sit bölgeleri ile ilgili işlemlerinin yapılması, 11. Coğrafi bilgi sistemi, altyapısının oluşturulması, 12. 18. madde uygulamalarının yapılması, 13. Birim faaliyet raporlarını hazırlanması, 14. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak. C-Yapı Kontrol Servisi 1. Ruhsatlı yapıların kontrol ve vizelerinin yapılması. 2. Ruhsatsız veya izinsiz yapıların kontrolü, mühürlenmesi ve yıkılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yapılması, 3. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması, 4. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1. Kütahya İl Özel İdaresi'nin işgücüne ilişkin personel alımlarını norm kadro ilke ve esasları dahilinde yapmak. 2. Kütahya İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak. 3. Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek. 4. Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak. 5. Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek. 6. Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak. 7. Kütahya İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak. 8. Devlet Memurları Kanunu gereğince kurum içi ve kurum dışı naklen atamalarla ilgili işlemleri yapmak. 9. Devlet Memurları Kanununun 58.maddesi gereğince aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve Yemin Merasimi Yönetmeliği gereğince asli devlet memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerin düzenlenmesi. 10. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik gereğince aday memurların temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını hazırlamak ve yönetmelik gereği diğer iş ve işlemleri yerine getirmek. 11. Personelin askerlik borçlanması ile ilgili işlemlerini yapmak. 12. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği esaslarına dair yönetmelik gereğince sınavlara ait iş ve işlemleri yapmak. 13. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109.maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek. 14. Her ayın başında derece ve kademe ilerlemeleri ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirilmesi işlemleri, üst öğrenim intibaklarını yapmak.

	15. 5434 sayılı Emekli Sandığı ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre emekli olacak personelle ilgili emeklilik işlemlerini yapmak. 16. Sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda personelin mal bildiriminde bulunmasını sağlamak ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereği diğer işlemleri yapmak. 17. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik gereğince, disiplin kurulunun oluşturulması ve memurların disiplin ile ilgili işlemleri yapmak. 18. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre disiplin iş ve işlemlerini yürütmek. 19. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak. 20. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi. 21. İşçilerin toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre ücret skalalarını, ek görev olurlarını düzenlemek. 22. 5620 Sayılı Kanun gereği geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek. 23. Genel Sekreter, birim müdürleri ve diğer personelin vekâlet, görevlendirme onayları, yıllık izin, hastalık izni onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek. 24. İdarenin çalışma takvimi çerçevesinde yıllık izin planlamasını yaparak, izinlerin zamanında kullanılmasını kontrol etmek ve takibini yapmak. 25. 3308 Sayılı Kanuna göre birimlerde yapılacak ücretli öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek. 26. Üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj çalışması işlemlerini yürütmek 27. 5302 Sayılı Kanunun 36.maddesine göre memurlara verilecek ikramiye çalışmalarını yapmak.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Kültürel mirasın korunmasını desteklemek, Kültür Varlıkları Katkı Payının takibini yapmak 2. İlimiz turizmine katkı sağlamak, 3. Sosyal Hizmet ve Yardımlar, 4. Yoksullara mikro kredi verilmesi, 5. Sosyal amaçlı projeler üretilmesi ve uygulanması, 6. Gençlik ve spor hizmetleri, 7. Görev tanımı içinde, yönetmelik ve kurum içi talimatların hazırlanmasını sağlamak, uygulamaları takip etmek 8. Şehit Mezarlarının Bakım, Onarım ve Yapımını Şehit Yönetmenliğine uygun olarak yaptırmak. 9. İdareimiz adına sivil savunmayla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1. Arızalı olan araçlarla ilgili arıza tespiti ve arıza tespit raporu tanzim edilmesi. 2. Arıza tespit raporu gereğince gerekli olan parçaların tespiti ve ikmalinin yapılması., 3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan tamir atölye imkânlarının yeterli olduğu arızaların giderilmesi, 4. Müdürlük bünyesinde giderilemeyen arızaların idare dışında giderilmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, 5. İl Özel İdaresinin sahip olduğu araçların her türlü periyodik bakımlarının yapılması, 6. İl Özel İdare araçları ile ilgili sigorta, fenni muayene, ruhsat vb. yasal işlemlerin takibinin yapılması, 7. Araçlar için gerekli olan akaryakıtın temini ile ilgili işlemlerin yapılması, 8. Görevi gereği arazide arızalanan araçların yerinde tamirinin seyyar tamir ekibince yapılmasının sağlanması, 9. Araçların trafik ve trafik kazası işlemlerinin takibinin yapılması, 10. İl Özel İdaresi makine parkı ve iş makinelerinin kiraya verilmesi işlemlerinin yapılması, 11. Makinelerin çalışma maliyetlerinin hesaplanması çalışmalarının yürütülmesi, işlemlerini yapar. 12. İl Özel İdare bünyesinde yer alan tamir atölye imkânlarının elverdiği ölçüde Valilik ve İlçe Kaymakamlıklarının hizmet araçlarına da bakım onarım hizmeti verir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. - Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. - Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. - İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini ve alacaklarının tahsil işlemlerini yürütmek. (İdareye ait gelirler ilgili Müdürlük tarafından tahakkuk ettirilecek olup Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sadece tahsilatın gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği bilgisi ilgili Müdürlüğe sunulacaktır. İlgili Müdürlük alacağın takibinden, icra işlemlerinden ve tahliyeden sorumludur.) - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. - İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. - Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. - İdaremizin ortak olduğu şirket, birlik, ajans ile ilgili işleri yürütmek.
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	- Bütçede belirtilen idaremize ait binaların yapım, bakım-onarım işlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması, - Birim müdürlüğü bütçesinde veya merkezi bütçe ile yapılması söz konusu olan okul, emniyet binası gibi yapım işlerinin yapımı - Yapım ve bakım onarım işlerinin proje, yaklaşık maliyet, metrajlarının hazırlanması, yapı denetim ve kabul (geçici,kesin) işlerinin yürütülmesi,
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	A-Maden ve İşyeri Ruhsatları Servisi - Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 1.inci, 2.nci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek. 3213 sayılı Maden kanununa göre 1-a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarına hammadde üretim izni vermek ve denetlemek. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, MİGEM’den ruhsat alan tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrolünü yapmak. - Maden Kanunu, Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Kabahatler Kanunu’na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek. - Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak. B-Jeotermal Ruhsat Servisi - Jeotermal alanlar için müracaat dosyalarını incelemek-sonuçlandırmak ve ruhsat vermek, - Jeotermal Arama- İşletme ruhsat sicillerini kayıt altına almak, - Jeotermal kaynaklar ile ilgili sorumlu teknik mühendislik faaliyetlerini incelemek, - Jeotermal Arama-İşletme Ruhsatına sahip firma ve kişilerin faaliyetlerini denetlemek, - Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen diğer hususları yapmak ve uygulamak,
	- Uygun olan yerlerde sulama amaçlı gölet etüdü yapmak, projelendirmek, gölet yapmak ve yaptırmak, - Hayvanların içmesine yönelik uygun olan yerlere gölet etüdü yapmak, projelendirmek, yapmak ve yaptırmak, - Yeraltı su kaynaklarının kullanımına yönelik her türlü etüdün yapılması, - Yeraltı sularının sulama amaçlı yağmurlama ve damlama tesislerini projelendirmek yapmak ve yaptırmak,

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5. Yapılmış olan göletlerden sulama amaçlı tesisleri projelendirmek, yapmak ve yaptırmak, 6. Yerüstü sularının sulama amaçlı tesislerini projelendirmek, yapmak ve yaptırmak, 7. Mevcut tesislerin bakım onarım ve yenilemelerini projelendirmek yapmak ve yaptırmak, 8. Belediye sınırları dışında yerleşim yerlerinin (köy ve mahallesi) sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını karşılamak, 9. Köylerin içme suyu amaçlı gerekli etütleri ve projeleri yapmak, 10. Köylerin içme suyu amaçlı sondaj, derenaj ve kaptaj etüd etmek, projelendirmek yapmak ve yaptırmak 11. İl genelinde Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yeraltı ve yerüstü sularını 3. şahıslara kiralamak, 12. Köylerin kanalizasyon ve arıtma tesislerini etüd etmek, projelendirmek, yapmak ve yaptırmak, 13. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya mücbir sebeplerle hasar görmüş olan mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı ile tesis genişletme-geliştirmesini yapmak, gerek görülmesi halinde yenilemek, 14. Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak içme suyu ve kanalizasyon tesisi inşaatlarının projeleri, kontrol ve denetim işleri ile geçici, kesin kabuller ile kesin hesaplarını yapmak
Yazı İşleri Müdürlüğü	1. İç ve dış Müdürlüklerden gelen tekliflere göre gündem yapmak ve İl Encümeni toplantılarına sunmak. 2. Encümen kararlarını yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve teklif dairelerine göndermek. 3. Encümen Karar Defterini yazmak ve imzaya sunmak. 4. İl Encümenince tetkike alınan konulara ait raporların hazırlanmasında sekretarya işlemlerini yapmak, 5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince İl Özel İdaresine gelir getirici (kiraya verme, satma vb.) işlemler için İl Encümen huzurunda yapılan ihalelerin tutanaklarının hazırlanması ve ilgili Encümen kararlarının yazılarak 2886 Sayılı Kanunun 31. maddesi gereğine onaya sunulması, 6. Vali ve Vali Yardımcıları vekâlet yazıları, Bakanların görev dağılım yazılarının ve Vali Yardımcıları görev dağılımları ile ilgili yönergenin ilgili birimlere duyurulması, 7. İl Encümeni üyeliklerine seçilecek memur üyelerin onaylarının alınması, 8. İmza yetkileri yönergeleri ile daire içi yetki devri genelgelerinin hazırlanması, 9. Birimce yapılacak harcamalarda düzenlenmesi gereken ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerini oluşturmak. 10. İl Genel Meclisinin aylık toplantılarına ait gündemin hazırlanarak üyelere ve basına duyurulması, 11. İl Genel Meclisi kararlarını yazılması, Başkan ve Kâtip Üyelerin imzalarına sunulması ve teklif dairelerine gönderilmesi, 12. İl Genel Meclis Kararlarının İl Valisine sunulması, 13. İl Genel Meclisi görüşmelerine ait tutanağın tanzim edilmesi, 14. İl Genel Meclisi Karar Defterinin yazılması ve imzaya sunulması, 15. İl Genel Meclisi karar özetlerini ve ihtisas komisyonları karar özetlerinin basın yoluyla halka duyurulması, 16. İhtisas Komisyonlarınca hazırlanacak raporlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması, 17. İl Genel Meclisi görüşmelerinin banda kayıt edilmesi ve bant kayıtlarının çözülmesi, 18. Meclis ve Komisyon üyelerinin toplantılara katılım çizelgelerinin hazırlanması, 19. İl Genel Meclis üyelerine ait bilgi dosyası ve ilgili yazışmaların yapılması, 20. Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili diğer idari işlemler ve yazışmaların yapılması, 21. İl ve İlçelerdeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli heyetinde yer alacak üyelerin İl Genel Meclisince seçilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması, 22. İl ve İlçe İnsan Hakları Komisyonlarında yer alacak İl Genel Meclis Üyeleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması, 23. İl Özel İdaresine gelen evrakların makamdan havalesinin yapılması, kayıt edilerek ilgili şubelere zimmetle verilmesi, 24. Özel İdaresi birimlerinden gelen evrakların kayıt edilerek postaya verilmesi, 25. Valilik Makamına ve Vali Yardımcılarına imzaya giden evrakların takibi,

	26. Şehir içindeki İl Özel İdaresine yakın olan Resmi kuruluşlara gidecek yazıların elden zimmetle teslim edilmesi, 27. Genel Sekreterlik Makamına sunulacak yazı ve evrakların tanzimi ve sunumunun yapılması, 28. Genel Sekreterliği ziyarete gelenlerin düzenli bir şekilde ziyaretlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması, 29. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi, 30. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek ve arşivle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1. Köyler ve köylere bağlı yerleşim birimlerinin yol ağını tespit etmek. 2. Bu yollar üzerinde gerekli köprüleri ve sanat yapılarını yapmak. 3. Mevcut yolların geometrik standartlarını yükselterek geliştirmek. 4. Yol, köprü ve sanat yapılarının projelerini yapmak, yaptırmak. 5. Asfalt yolların yamasını ve bakımını yapmak. 6. Stabilize kaplama yapmak 7. Stabilize yolların reglajını ve bakımını yapmak. 8. Stabilize yolları asfalt kaplama yapmak. 9. Asfalt yolların ikinci kat asfaltını yapmak. 10. Kış aylarında karla mücadele yapmak. 11. Köy yollarını her mevsim ulaşımına açık tutmak. 12. Köy yollarından faydalanan özel ve tüzel kişilerin yol geçiş izinlerini düzenlemek. 13. Trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhalarıyla diğer işaretleri düzenlemek. 14. Mevcut köy yollarının kaplama ve platformlarının bozulmalara karşı korunması ile ilgili tedbirleri almak.

PAYDAŞ ANALİZİ

İdaremizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanmasında katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından birisi de paydaş analizidir. İdaremizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması idare hizmetlerinin yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi kapsamında öncelikle İdaremiz Müdürlüklerinden paydaş analizi yapmaları istenilmiştir. Yapılan değerlendirme neticesinde iç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

İÇ PAYDAŞLARIMIZ

1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	Kütahya İl Özel İdaresi
5	İlçe Özel İdare Müdürlükleri Altıntaş Aslanapa Çavdarhisar Domaniç Dumlupınar Emet Gediz Hisarcık Pazarlar Simav Şaphane Tavşanlı
6	İçişleri Bakanlığı ve Bağlı Olan Kurumlar
7	Çalışanlar

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

Kaymakamlıklar
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
İlçe ve Merkez Belediyeleri
Belde Belediyeleri
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İl Sağlık Müdürlüğü
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
İl Emniyet Müdürlüğü
İl Jandarma Müdürlüğü
Vakıflar Bölge Müdürlüğü
Orman Bölge Müdürlüğü

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Kütahya İl Müftülüğü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
Kadastro Müdürlüğü
Tapu Müdürlüğü
Kütahya Defterdarlığı
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
İl İdare ve Denetim Müdürlüğü
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü
Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü
İl Halk Kütaphanesi Müdürlüğü
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
Zafer Kalkınma Ajansı
KOSGEB Kütahya Müdürlüğü
TKDK İl Koordinatörlüğü
D.S.İ. 34.Şube Müdürlüğü
Doğa Kor.ve Milli Parklar 5.Böl.Md.lüğü Kütahya Müdürlüğü
TMO Kütahya Müdürlüğü
İl Ticaret Müdürlüğü
Karayolları 145.Şube Şefliği
TCDD Gar Müdürlüğü
KÜKAB Katı Atık Birliği
Sokak Hayvanlarını Koruma Birliği
Kütahya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
30 Ağustos Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Zafer Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Gediz Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Seramik İslah Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Simav Sera İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Emet Etibor İşletme Müdürlüğü
Garp Linyitleri İşletmesi Müessese Md.
TEİAŞ 6. Bölge Müdürlüğü
Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası
Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası
Gediz Ticaret ve Sanayi Odası
Simav Ticaret ve Sanayi Odası
Kütahya Ticaret Borsası
Kütahya Esnaf ve Sanatkarlar Birliği
Kütahya Esnaf Kredi Kefalet Kooperatifi
TOBB Kütahya Kadın Girişimciler Kurulu
TOBB Kütahya Genç Girişimciler Kurulu

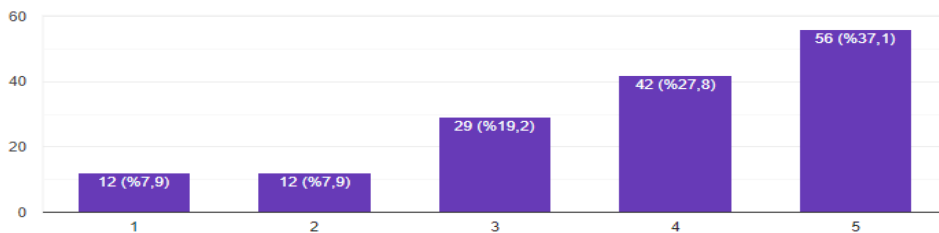
Elektrik Mühendisleri Odası
İnşaat Mühendisleri Odası
Makine Mühendisleri Odası
Mimarlar Odası
Serbest Muh. Mali Müşavirler Odası
TKK 5. Bölge Birliği Müdürlüğü
Veteriner Hekimleri Odası
Ziraat Müh. Odası
Kütahya Çiniciler Odası
Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetim. Der
Muharip Gaziler Derneği
Kütahya Altı Nokta Körler Derneği
Kütahya Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
Kütahya İlinden Yetişenler Derneği
Türk Kızılayı Derneği Kütahya Şb.
Türkiye Yeşilay Derneği Kütahya Şubesi
Türkiye Sakatlar Derneği Kütahya Şb
MÜSİAD (Müstakil Sanayici Ve İş Adamları Derneği)
Kütahya Genç İş Adamları ve Yöneticileri Derneği
Kütahya Organize Sanayi Bölgesi İşadamları Derneği
Muhtarlar Derneği
Merkez İlçe Köy Muhtarları Derneği
Kütahya Girişimci Kadınlar Derneği
Muhtarlıklar
Sendikalar (İşçi – Memur)
Kütahya ilinde ikamet eden vatandaşlar

Birim Müdürlüklerimiz tarafından iç ve dış paydaşlarımızın bildirilmesine müteakip iç paydaşlarımızdan olan çalışanlarımıza yönelik olarak “**Çalışan Memnuniyet Anketi**” hazırlanarak çalışanlarımız tarafından doldurulması talep edilmiştir. Çalışan memnuniyet anketi sonucunda elde edilen bazı veriler aşağıda gösterilmiştir:

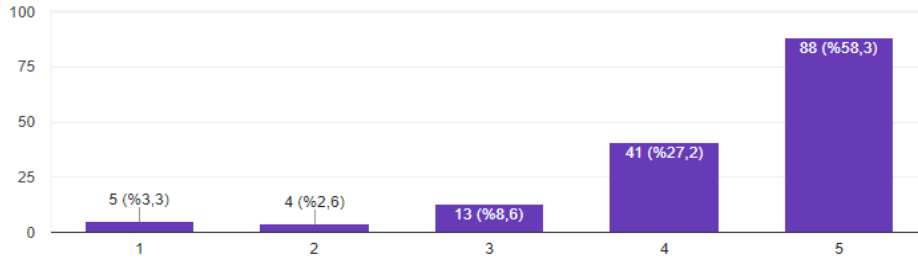
Puanlama Ölçütleri :

- 1 > Hiç Katılmıyorum
- 2 > Katılmıyorum
- 3 > Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- 4 > Katılıyorum
- 5 > Kesinlikle Katılıyorum

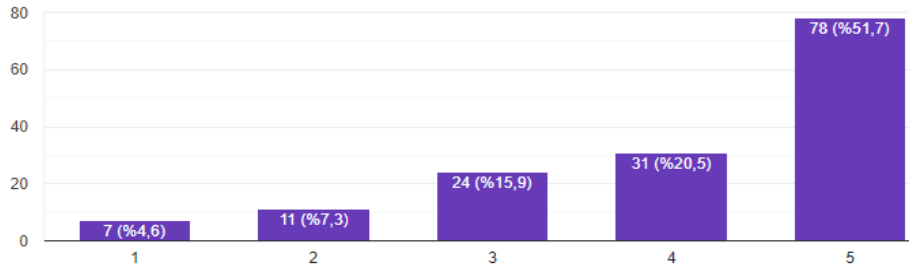
Kendimi Kütahya İl Özel İdaresi ailesinin bir parçası olarak görüyorum.



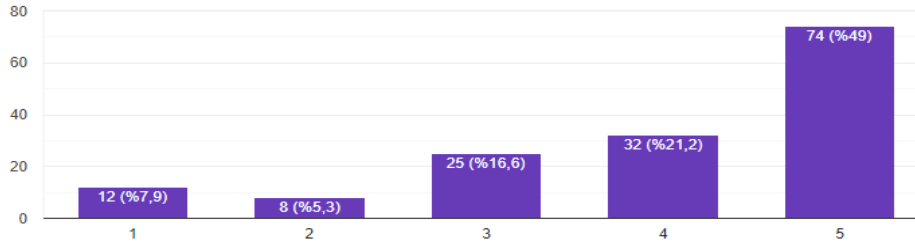
Sahip olduğum bilgi, beceri ve birikimimi işimde kullanabiliyorum.



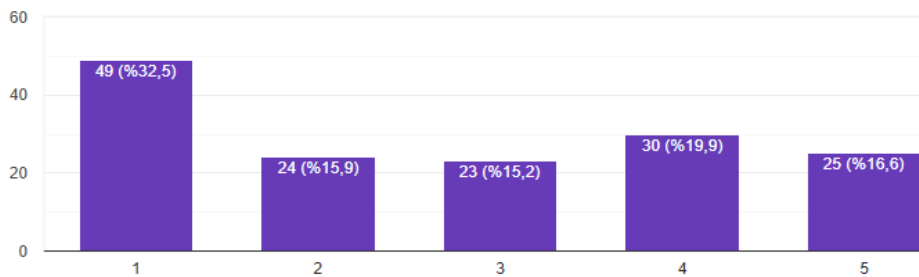
İşimi istekle ve seyerek yapıyorum.



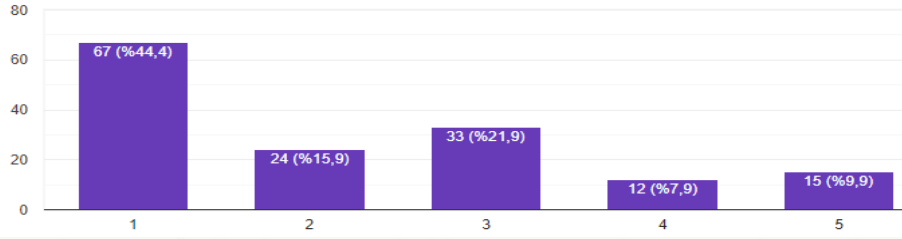
Bir üst amirim davranışlarıyla çalışanlarına örnek olur.



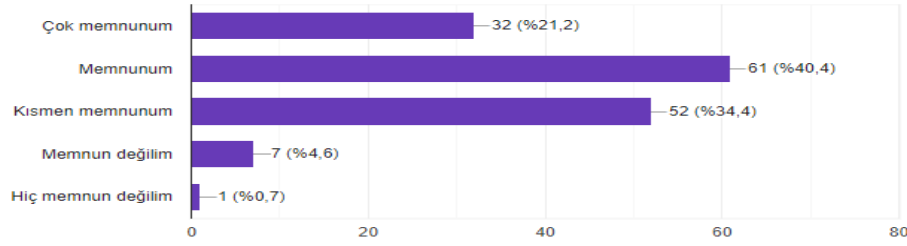
Kütahya İl Özel İdaresi'nde kişisel ve mesleki ihtiyaçları karşılayan eğitimler düzenlenir.



Kütahya İl Özel İdaresi'nde çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenir.

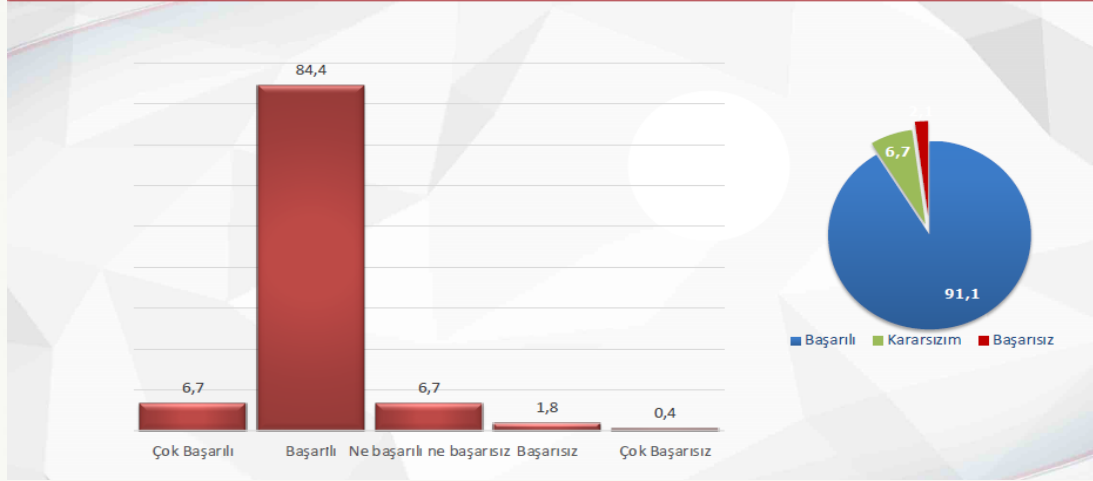


Tüm soruları ele aldığınızda Kütahya İl Özel İdaresi'nde çalışmaktan duyduğunuz genel memnuniyetiniz

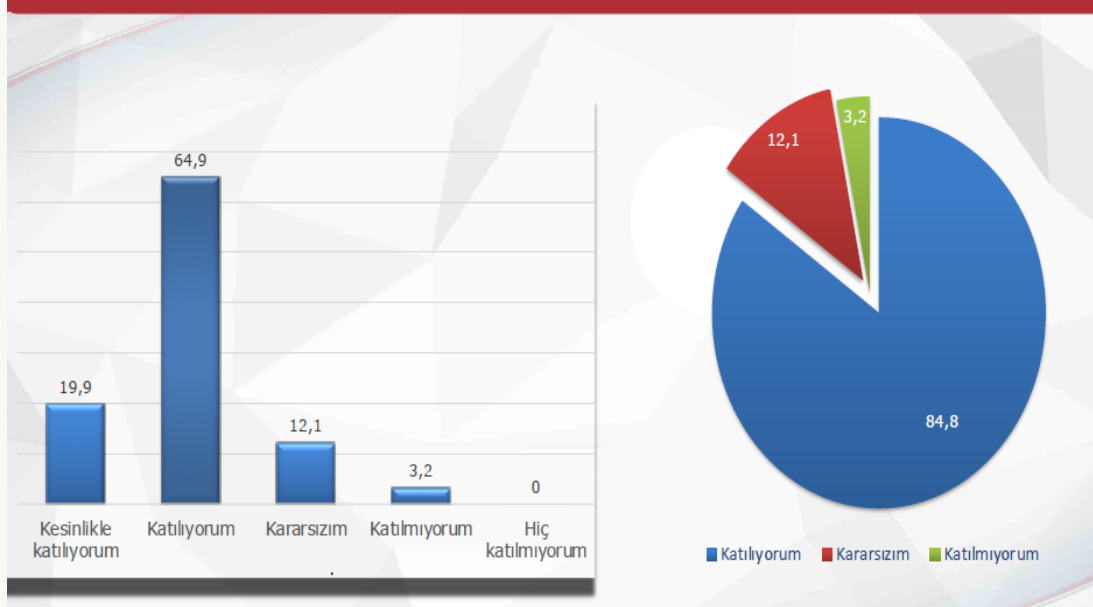


Belirlenen dış paydaşlarımıza yönelik olarak hizmet alımı yöntemiyle A ve G Araştırma Ltd.Şti. firmasına “Dış Paydaş Anketi” yaptırılmıştır. Hazırlanan anket ile dış paydaşlarımızından idaremiz ile ilgili görüş ve önerilerini sunmaları talep edilmiş ve hazırlanan rapor stratejik planımız kapsamında değerlendirilmiştir. Toplam 287 dış paydaş ile görüşme yapılmış olup “Dış Paydaş Anketi” ne yönelik elde edilen verilerden bazıları aşağıda sunulmuştur:

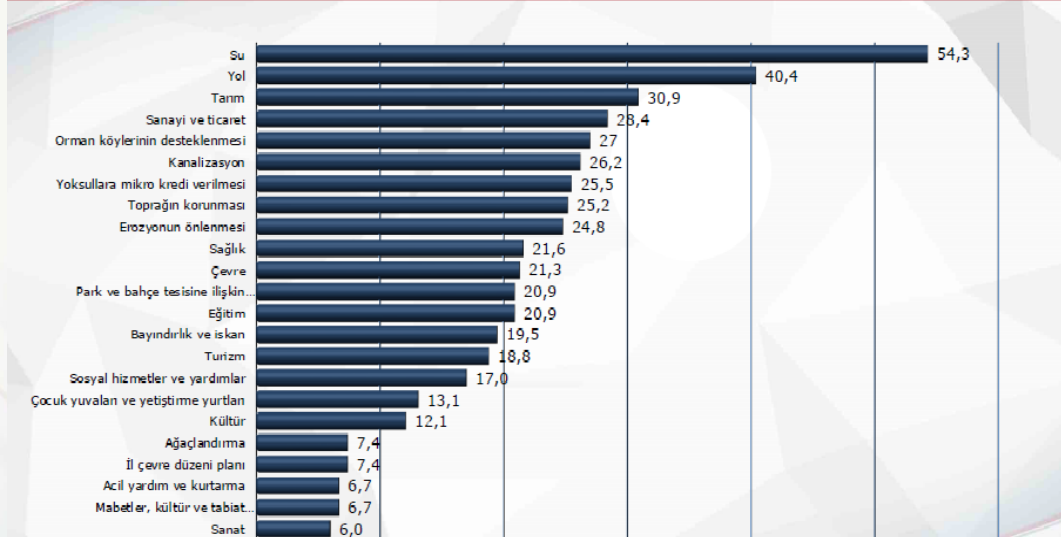
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ'NİN HİZMETLERİNİ GÖREV/YETKİ/SORUMLULUKLARINI DÜŞÜNDÜĞÜNÜZDE İDAREMİZİ NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ?



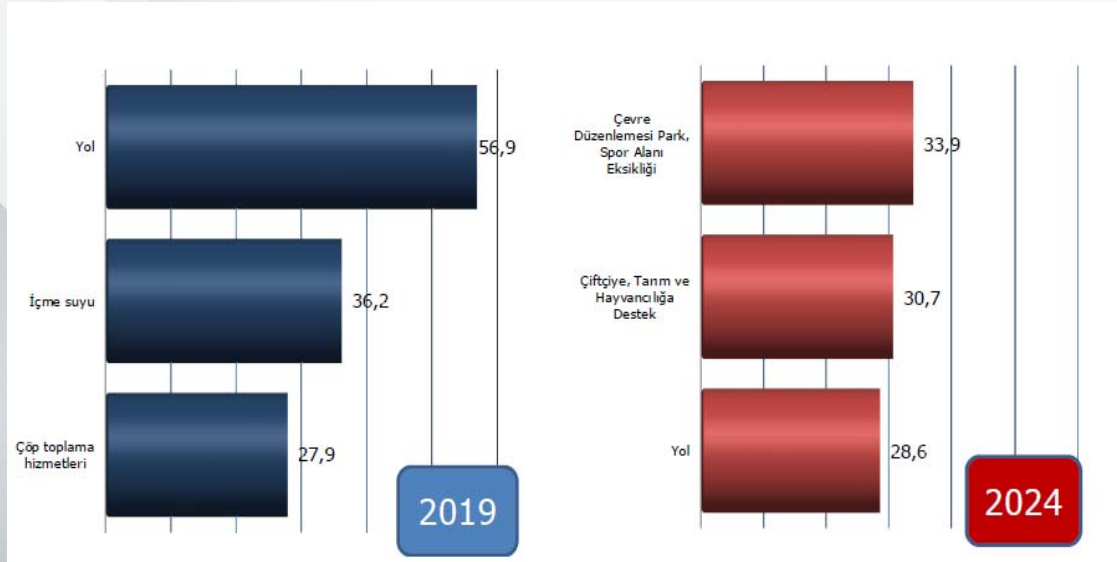
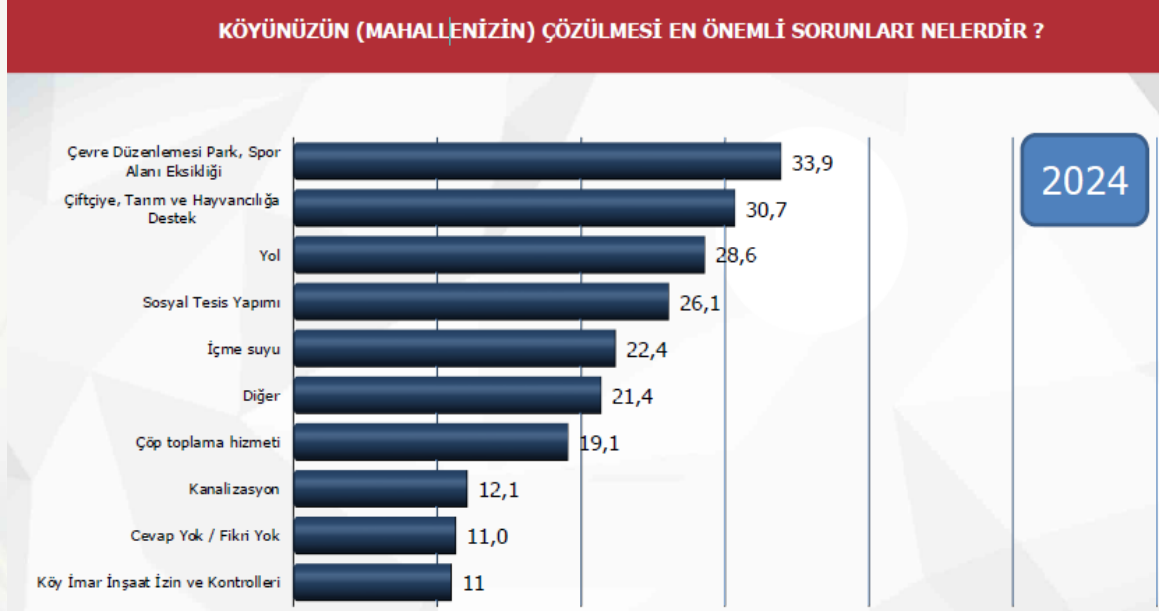
İDARENİZ İLE KURUMUMUN İLERİDE DAHA İYİ İŞBİRLİĞİ YAPACAĞINA İNANIYORUM



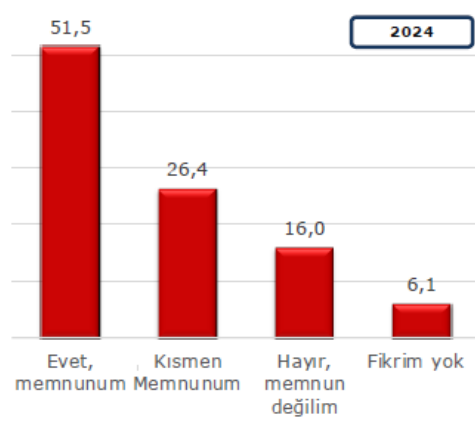
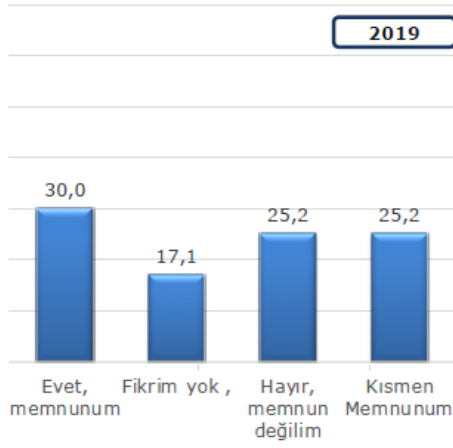
KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ'NİN GELECEKTE DAHA FAZLA ÖNEM VERMESİ GEREKTİĞİNE İNANDIĞINIZ 5 (BEŞ) HİZMETİ İŞARETLEYİNİZ



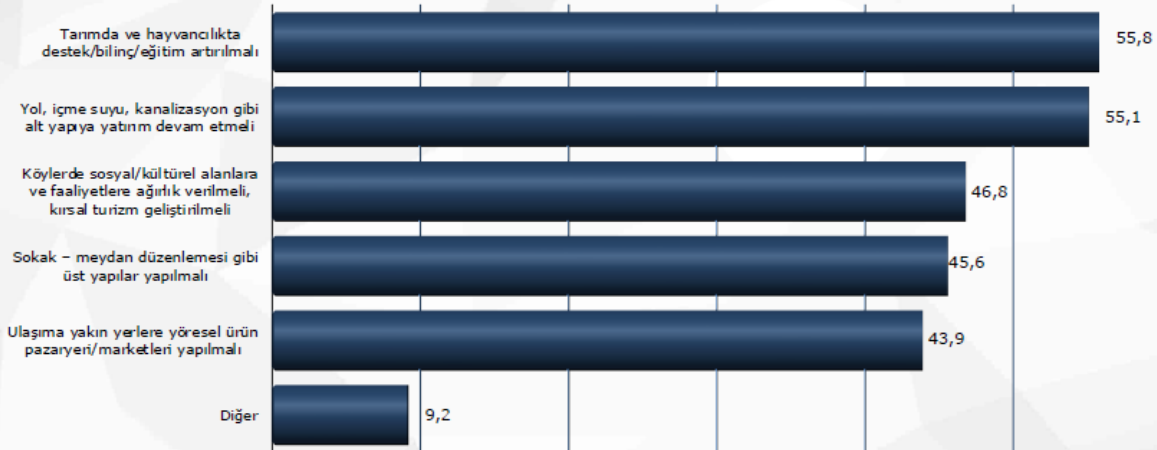
Ayrıca Kütahya il genelinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik olarak da hizmet alımı yöntemiyle A ve G Araştırma Ltd.Şti. firmasına “Kamuoyu Araştırması” yaptırılmış ve vatandaşlarımızdan (1070 kişi ile görüşülmüş) İdaremiz ile ilgili görüş ve önerilerini sunmaları talep edilmiş ve hazırlanan rapor stratejik planımız kapsamında değerlendirilmiştir. Yapılan kamuoyu araştırması idaremiz tarafından 2019 yılında yapılan kamuoyu araştırmasıyla karşılaştırılmış ve idaremiz hizmetleri karşılıklı olarak değerlendirmiştir. “Kamuoyu Araştırması” na yönelik elde edilen verilerden bazıları aşağıda sunulmuştur:



GENEL OLARAK İL ÖZEL İDARESİNİN HİZMETLERİNDEN MEMNUN MUSUNUZ?

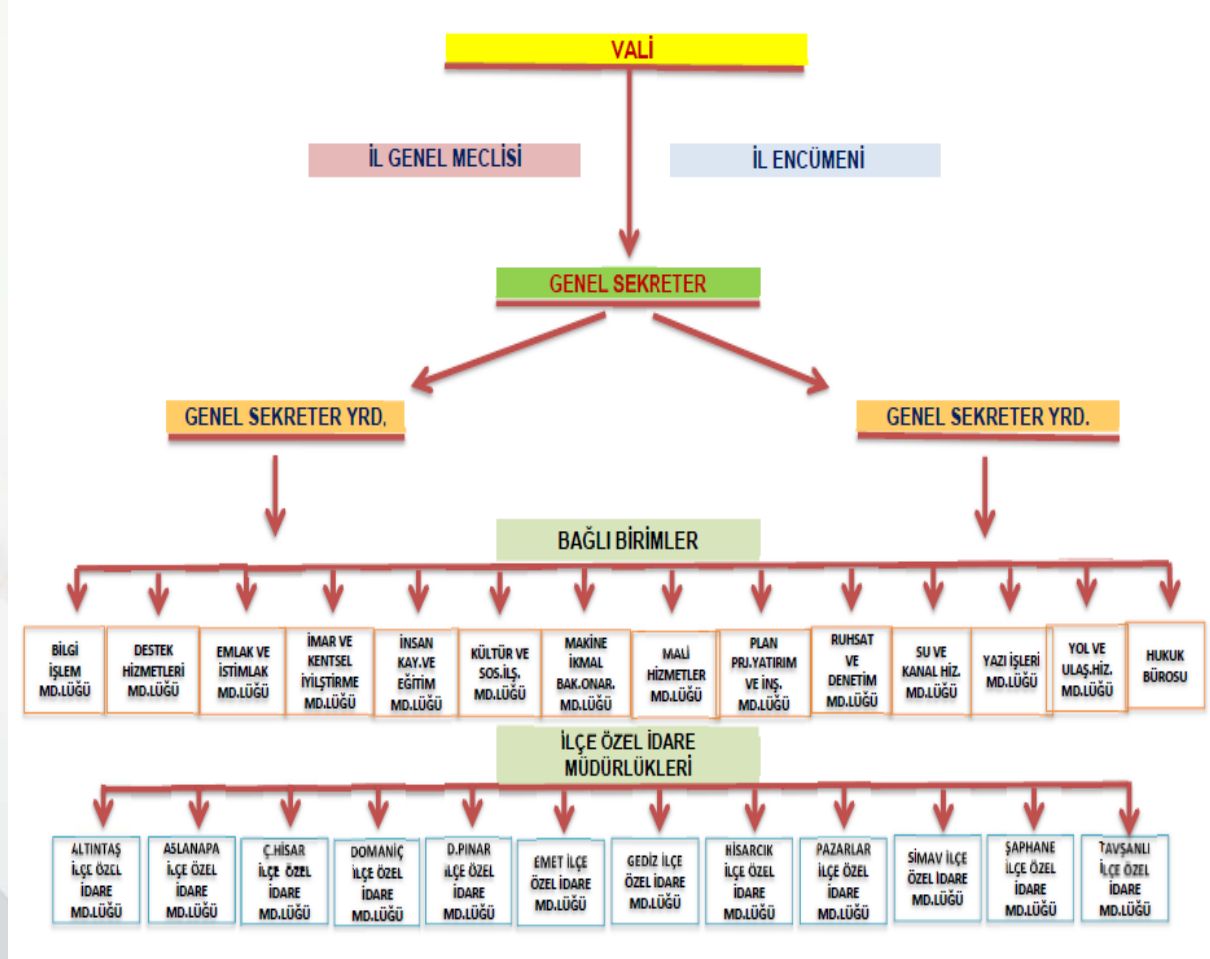


İL ÖZEL İDARESİNCE KÖYÜNÜZDE (MAHALLENİZDE) BUNDAN SONRA ÖNCELİKLE NELER YAPILABİLİR?



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1 – Teşkilat Şeması



2 – İnsan Kaynakları

KADRO ÜN VAN	MERKEZ			İLÇELER		
	MEMUR			MEMUR		
	Asil	Vekalet	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1		1			
Genel Sekreter Yrd.	2		2			
İç Denetçi	1		1			
Müdür	13	3	16	9	3	12
Avukat	3		3			
Şef	9		9	2		2
Sivil Savunma Uzmanı	1		1			
Uzman	1		1			
Muhasebeci	3		3			
Bilgisayar İşletmeni	2		2			
V.H.K.İ.	18		18	7		7
Memur				1		1
Soför	3		3	1		1
Hizmetli	6		6			
Mühendis	33	1	34			
Grafiker	1		1			
Şehir Plancısı	2		2			
Mimar	2		2			
Tekniker	7		7			
Teknisyen	2		2	1		1
Toplam	110		114	21	3	24
Memur Sayısı	114			21		
Toplam Memur Sayısı	135					
Kadrolu İşçi	89					
Kütahya İl Özel İdaresi Personel A.Ş.	253					
Genel Personel Sayısı	477					

**Memur Eğitim
Durumu Tablosu**

Eğitim Durumu	Adet
Orta Okul	1
Lise	13
Önlisans	18
Lisans	93
Y.Lisans	10

Memur Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Sayısı
Kadın	26
Erkek	109

**İşçi Eğitim
Durumu Tablosu**

Eğitim Durumu	Adet
İlkokul	48
OrtaOkul	10
Lise	25
Önlisans	4
Lisans	1

İşçi Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Sayısı
Kadın	1
Erkek	88

**Kütahya İl Özel İdaresi Personel A.Ş.
Eğitim Durumu Tablosu**

Eğitim Durumu	Adet
İlkokul	58
OrtaOkul	55
Lise	115
Önlisans	15
Lisans	10

**Kütahya İl Özel İdaresi
Personel A.Ş. Cinsiyet
Durumu**

Cinsiyet	Sayısı
Kadın	10
Erkek	243

3 – Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İl Özel İdareimizde 130 adet masaüstü bilgisayar, 23 adet laptop olmak üzere 153 adet bilgisayar, 72 adet yazıcı, 3 adet projeksiyon bulunmaktadır. Bu cihazlar, her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 2 adet güç kaynağı ile desteklenmektedir.

İdareimizin sistem odasında 7 adet fiziksel sunucu üzerinde çalışan 20 adet sanal sunucumuz 7/24 365 gün kesintisiz hizmet vermektedir.

İl Özel İdareimizin siber güvenliğini sağlamak amacıyla sistem odasında güvenli bir şekilde konumlandırılan Firewall (güvenlik duvarı), kurulduğu konumda, gelen ve giden ağ trafiğini kontrol ederek bilgisayarlara ve bilgisayar ağıımıza yetkisiz veya istemediğimiz kişilerin çeşitli yollardan erişim sağlamasını engelleyip kontrol sağlamaktadır. İnternet erişim kayıtları 5651 sayılı kanuna göre sistem odamızdaki loglama cihazımız ile kayıt altında tutulmaktadır.

Güvenlik Sistemleri :

Özel İdaresi binası 48 adet güvenlik kamerası ile korunmakta alınan görüntüler sistem odasında bulunan ana makineye yazılım aracılığı ile kayıt edilmektedir.

Büyük saka asfalt şantiyemiz 32 adet, Gediz asfalt şantiyemiz 16, Emet asfalt şantiyemiz ise 10 adet güvenlik kamerası ile korunmaktadır. Merkez Vali konağı, Çamlıca ve Yoncalı Vali konakları da konumlandırdığımız güvenlik kameraları ile korunmaktadır. Büyüksaka Güneş Enerjisi Santrali 23 adet güvenlik kamerası ile korunmaktadır.

İnternet Altyapısı :

Binamızın kablo omurgası fiber kablolar ile oluşturulmuş , her katta 2 adet 48 çıkışlı network dağıtım cihazı ile idareimizin tüm birimleri yerel ağa fiber ile bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden kesintisiz bir şekilde yararlanmaları sağlanmıştır.

Dairemizde kullanılan internet alt yapısı 30 mbps Metro internet ve 100 mbps fiber internet hattı, firewall güvenlik cihazı ile yük dengeleme yapılarak idarenin tüm birimlerine dağıtılmaktadır.

4 – Fiziki Kaynaklara İlişkin Analiz

4.1 - İdaremize Ait Gayrimenkul Listesi

CİNSİ	ADEDİ
OKUL ALANLARI	130
ARSA	98
BİNA	122
LOJMAN	33
TARLA	75
BAĞ-BAHÇE	7
DİĞER	51
TOPLAM	516

4.2 - İdaremize Ait Makine Parkı Listesi

İL ÖZEL İDARESİ ARAÇ PARKI

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
BİNEK ARAÇLAR	12	VİDANJÖR	2	GREYDER	24
PICKUP	32	VİNÇ KAMYON	1	DOZER	8
MİNÜBÜS	14	KAYNAK ARACI	1	PALETLİ EKSKAVATÖR	9
OTOBÜS	5	YAĞLAMA ARACI	1	LAS. TEK. YÜK.	11
ÇEKİCİ	5	Yol Çizgi Aracı	1	TUZ SERİCİ	2
KAS. KAMYON	3	DİREK ÇAKMA ARACI	1	KANAL KAZICI	4
DAMPERLİ KAMYON	44	JENERATÖRLÜ KAMYONU	1	SİLİNDİR	20
SU TANKERİ	7	MOBİL KISIRLAŞTIRMA ARACI	2	LAS. TEK. SİLİNDİR	3
YAKIT TANKERİ	4	ROLEY TANK DORSE	3	FORKLİFT	2
DİSTRİBÜTÖR	2	Yarı Römork Dorse	4	FİNİŞER	2
KOMBİNE SATIŞ KAPLAMA	1	MOTİVASYON TIR DORSESİ	1	TRAKTÖR	1
ÇÖP ARACI	6	KAMP TREYLER	10	AGREGA YIKAMA MAK	1
SEYYAR LASTİK SÖKME ARACI	1			KAMYON ÖNÜ YOL SÜPÜRGESİ	1
				TOPLAM (88 Adet İş Makinesi)	252

İLÇE ARAÇ PARKI

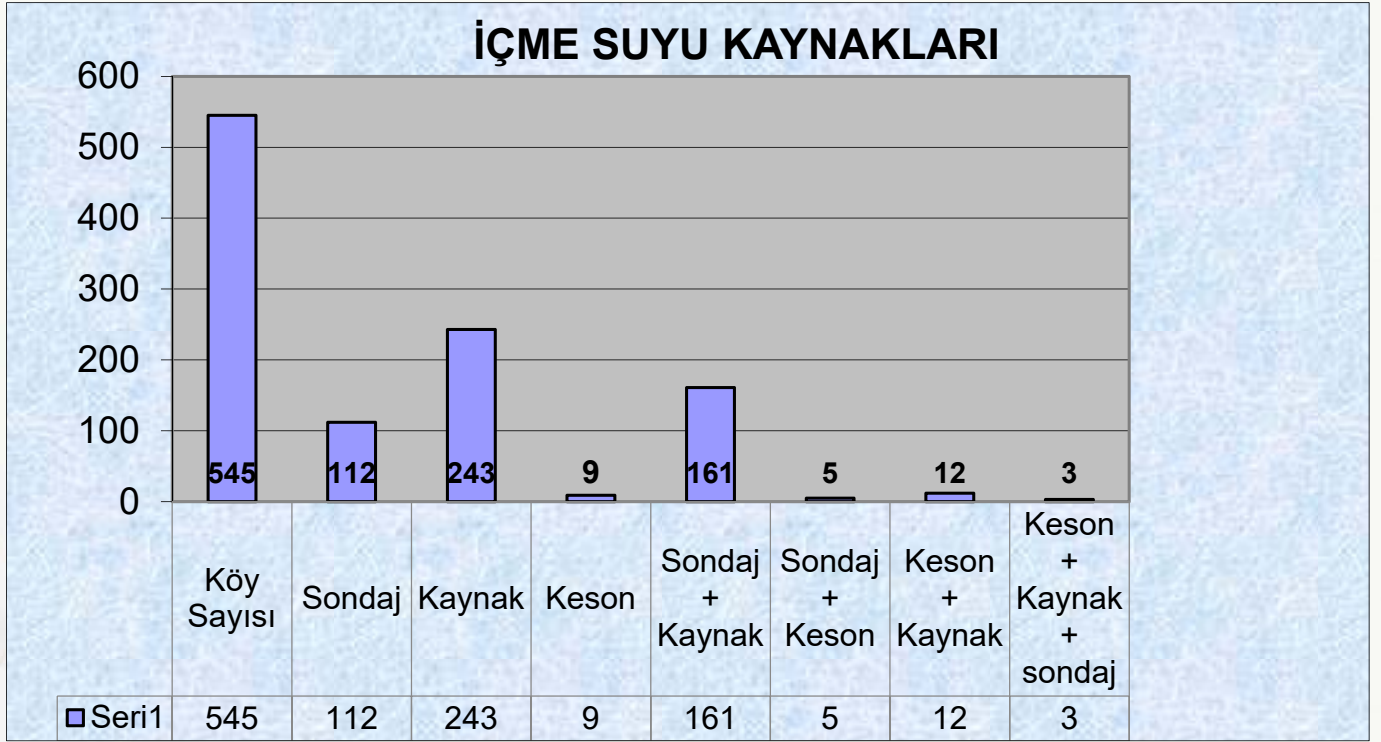
CİNSİ	ADET
PİCKUP	13
DAMPERLİ KAMYON	14
OTOBÜS-MİNİBÜS	5
KANAL KAZICI	18
TRAKTÖR	5
ÇÖP ARACI	12
TOPLAM	67

ANA İŞ MAKİNELERİ YAŞ ORTALAMASI

ARACIN CİNSİ	0 – 5 YAŞ	5 – 10 YAŞ	10 – 15 YAŞ	15 – 20 YAŞ	20 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM ADET	GENEL YAŞ ORTALAMASI
DOZER	1	5	2			8	7
GREYDER	5	12	2		5	24	9
LODER (LASTİK TEKERLİ)	4	4			3	11	9
SİLİNDİR	8	10	3	1	1	23	7
EKSKAVATÖR (PALETLİ)	1	5	3			9	8
KANAL KAZICI	2	1	1			4	1
KAMYON	13	40	11		9	73	5
SABİT KASA KAMYON		2			1	3	13
TREYLER ÇEKİCİ		3	1	1		5	10
FİNİŞER		2				2	6
			TOPLAM			160	8

4.3 – Su ve Kanal Hizmetleri Durum Analizi

4.3.1 – İçme Suyu Durum Analizi



4.3.2 – Kanalizasyon Durum Analizi

İLÇESİ	KANALİZASYON DURUM ANALİZİ				TOPLAM KÖY SAYISI
	KANALİZASYON ŞEBEKESİ OLAN	KANALİZASYON ŞEBEKESİ OLMAYAN	FOSSEPTİĞİ OLAN	FOSSEPTİĞİ OLMAYAN	
Merkez	103	5	102	7	109
Altıntaş	30	5	29	6	35
Aslanapa	31	0	30	1	31
Çavdarhisar	23	0	23	0	23
Domaniç	29	1	20	10	30
Dumlupınar	10	0	10	0	10
Emet	37	0	37	0	37
Gediz	57	0	54	3	57
Hisarcık	25	0	24	1	25
Pazarlar	7	0	7	0	7
Simav	82	1	75	7	82
Şaphane	12	0	11	1	12
Tavşanlı	87	0	79	8	87
TOPLAM	533	12	501	44	545

4.3.3 – Sulama Tesisleri Durum Analizi

YAS	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı	YÜS	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı	Gölet	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı	Toplam	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı
Merkez	3.823,10	23	Merkez	384,00	13	Merkez	1.048,80	12	Merkez	5.255,90	48
Altıntaş	374,00	4	Altıntaş	70,00	1	Altıntaş	490,00	3	Altıntaş	934,00	8
Aslanapa	1.538,20	9	Aslanapa	0,00	0	Aslanapa	0,00	0	Aslanapa	1.538,20	9
Çavdarhisar	1.569,00	6	Çavdarhisar	45,00	1	Çavdarhisar	0,00	0	Çavdarhisar	1.614,00	7
Domanıç	0,00	0	Domanıç	1.309,00	16	Domanıç	0,00	0	Domanıç	1.309,00	16
Dumlupınar	283,00	2	Dumlupınar	0,00	0	Dumlupınar	339,00	3	Dumlupınar	622,00	5
Emet	0,00	0	Emet	304,00	8	Emet	321,00	2	Emet	625,00	10
Gediz	0,00	0	Gediz	1.360,30	20	Gediz	761,00	3	Gediz	2.121,30	23
Hisarcık	0,00	0	Hisarcık	873,00	9	Hisarcık	126,40	4	Hisarcık	999,40	13
Pazarlar	0,00	0	Pazarlar	0,00	0	Pazarlar	537,30	2	Pazarlar	537,30	2
Simav	2.838,80	21	Simav	938,50	21	Simav	1.365,20	10	Simav	5.142,50	52
Şaphane	0,00	0	Şaphane	138,00	4	Şaphane	84,00	1	Şaphane	222,00	5
Tavşanlı	40,00	1	Tavşanlı	641,00	8	Tavşanlı	150,00	3	Tavşanlı	831,00	12
Toplam	10.466,10	66	Toplam	6.062,80	101	Toplam	5.222,70	43	Toplam	21.751,60	210

4.4 – Yol ve Ulaşım Hizmetleri Durum Analizi

01.01.2024 TARİHİ İTİBARIYLA 1. VE 2. DERECE KÖY YOLU DURUMU

İLÇE	TCK'DAN FAY. KÖY SAYISI	BİK			ASFALT			STABİLİZE			TESVİYE			HAMİYOL			BETON			KÜLT TAŞI			KÖY İÇİ(STABİLİZE&KÜLTİTAŞI)			TOPLAM			
		KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1. DERECE	2. DERECE	KÖY SAYISI	1. DERECE	2. DERECE	KÖY SAYISI	1. DERECE	2. DERECE	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1. DERECE	2. DERECE	
		AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.
MERKEZ	5	40	190	4	63	267	88	1	29	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	410	0	104,0	896	271		
ALTINTAŞ	5	15	76	2	13	38	36	0	5	50	0	0	0	0	0	0	2	7	9	0	0	0	0	216	0	30,0	342	97	
ASLANAPA		7	50	0	23	82	20	1	17	63	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	116	0	31,0	265	84	
Ç.HİSAR		9	29	0	14	46	20	0	5	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	117	0	23,0	197	54	
DOMANIÇ	1	7	27	10	20	93	23	2	29	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	29,0	358	68		
D.PINAR		3	11	0	5	23	16	1	5	21	0	0	0	0	0	0	1	6	5	0	0	0	0	43	0	10,0	88	42	
EMET	5	13	54	5	16	56	25	0	37	56	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	154	0	32,0	304	86	
GEDİZ	6	16	44	0	31	133	46	2	40	77	0	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	211	0	51,0	435	123	
HİSARCIK	2	12	49	5	8	27	13	3	4	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	23,0	180	35		
PAZARLAR		1	12	0	6	28	21	0	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	7,0	69	46		
SİMAV	8	24	116	0	44	188	34	2	45	131	0	0	0	0	0	0	5	19	0	0	0	0	397	0	75,0	765	165		
ŞAPHANE	1	4	17	0	6	39	19	1	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79	0	11,0	148	35		
TAVŞANLI	6	27	117	19	50	221	37	2	31	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	404	0	81,0	777	176	
TOPLAM	39	178	793	45	299	1.239	398	15	263	823	0	0	0	0	0	0	12	42	15	3	5	0	0	2.483	0	507,0	4.824	1.280	

5 – Mali Kaynaklara İlişkin Analiz

GELİR KESİN HESABI

	2021	2022	2023
Bütçe	155.000.000,00	215.000.000,00	600.000.000,00
Ek Bütçe	98.000.000,00	286.500.000,00	100.000.000,00
Toplam	253.000.000,00	501.500.000,00	700.000.000,00
Gerçekleşen Gelir	240.477.481,20	405.991.871,43	699.874.180,27
Gelir Gerçekleşme Oranı	95,05%	80,96%	99,98%
Tahsisli Gelirler	177.799.878,93	401.328.162,59	972.410.482,92
Toplam Gelir	418.277.360,13	807.320.034,02	1.672.284.663,19

GİDER KESİN HESABI

	2021	2022	2023
Bütçe Ödeneği	155.000.000,00	215.000.000,00	600.000.000,00
Geçen Yıldan Devir Ödenek	25.749.762,00	29.710.000,00	20.470.000,00
Ek Bütçe	98.000.000,00	286.500.000,00	100.000.000,00
Toplam (A)	278.749.762,00	531.210.000,00	720.470.000,00
Gider Toplamı	233.408.253,30	496.172.853,36	675.198.037,95
Gider Gerçekleşme Oranı	83,73%	93,40%	93,72%
Yılı İçinde Gelen Ödenek (Tahsisli)	177.799.878,93	401.328.162,59	972.410.482,92
Geçen Yıldan Devir Ödenek (Tahsisli)	50.298.888,01	106.052.356,76	89.039.300,00
Toplam Tahsisli (B)	228.098.766,94	507.380.519,35	1.061.449.782,92
Gider Toplamı (Tahsisli)	122.046.410,18	417.977.600,66	949.919.881,92
Toplam Bütçe (A + B)	506.848.528,94	1.038.590.519,35	1.781.919.782,92
Toplam Gider	355.454.663,48	914.150.454,02	1.625.117.919,87
Gider Gerçekleşme (Genel)	70,13%	88,02%	91,20%

6 – Kurum Kültürü

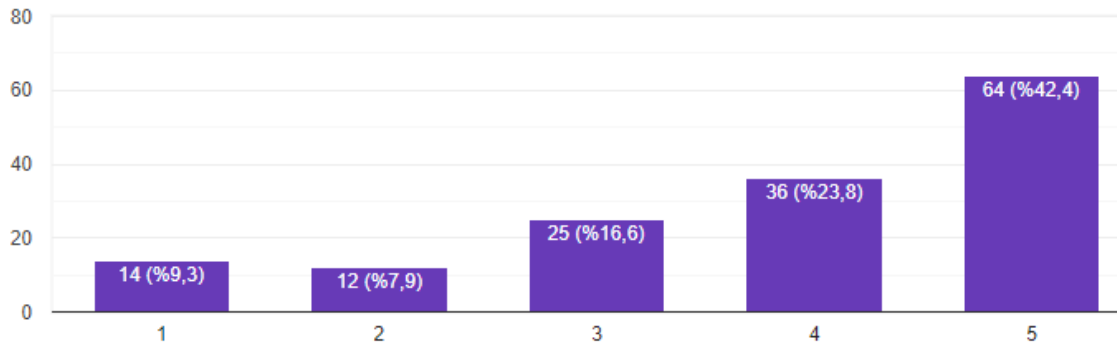
Kütahya İl Özel İdaresi kurumsal tarihçede de belirtildiği üzere ülkemizin köklü kurumlarından birisidir. Uzun yıllara dayanan bir geçmişi olması nedeniyle İdareimiz bünyesinde verilen hizmetler bakımından hızlı karar alma, paydaşlarla işbirliği ve çalışanların tecrübe ve özverileri ile bir kurum kültürü oluşmuştur. İdareimiz çalışanlarına ve dış paydaşlarımıza yönelik yapılan anketlerde kurum kültürüne yönelik olarak verilen cevaplardan bazıları aşağıda gösterilmiştir:

Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları:

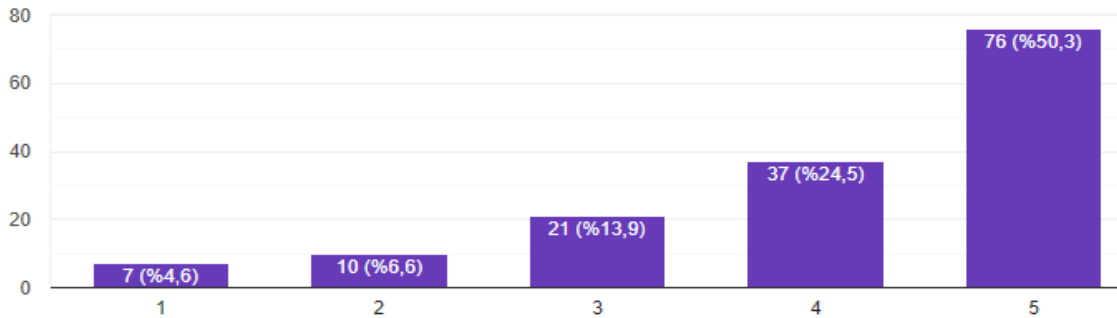
Puanlama Ölçütleri :

- 1 > Hiç Katılmıyorum
- 2 > Katılmıyorum
- 3 > Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- 4 > Katılıyorum
- 5 > Kesinlikle Katılıyorum

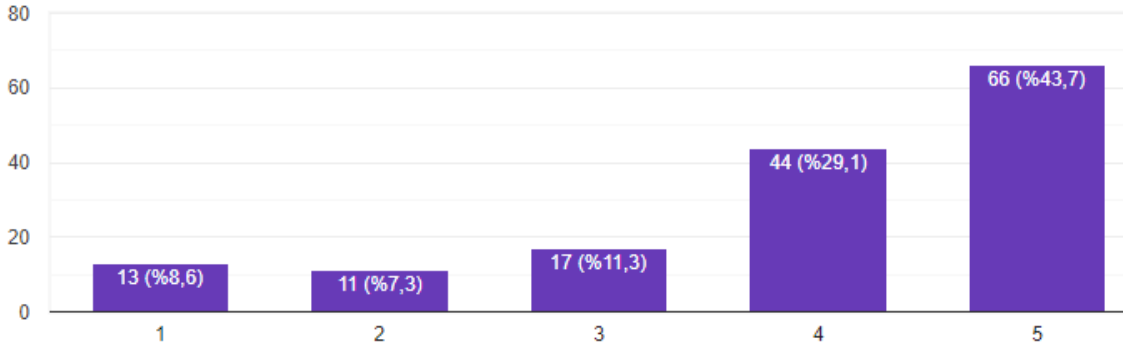
Bir üst amirim birim içi iş yükünü adil bir şekilde dağıtır



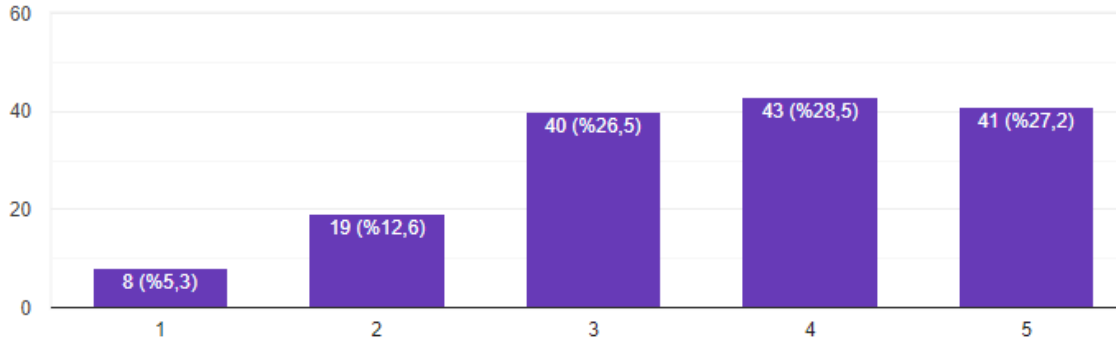
Bir üst amirim işimi iyi yapmam için destekte bulunur.



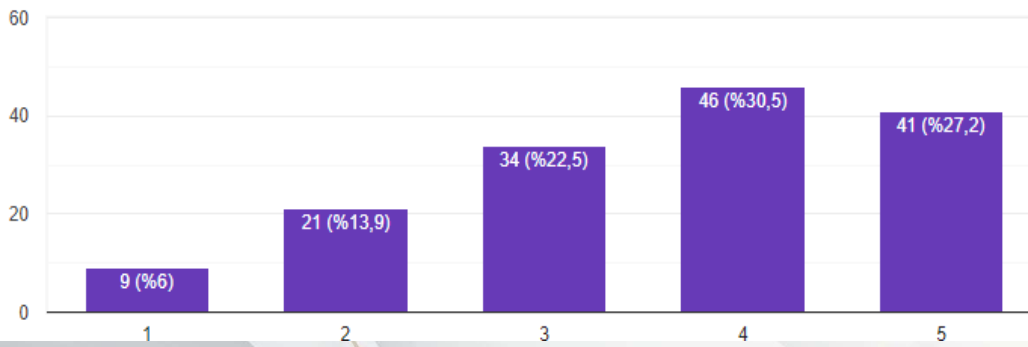
Bir üst amirim işini iyi yapan çalışanları takdir eder.



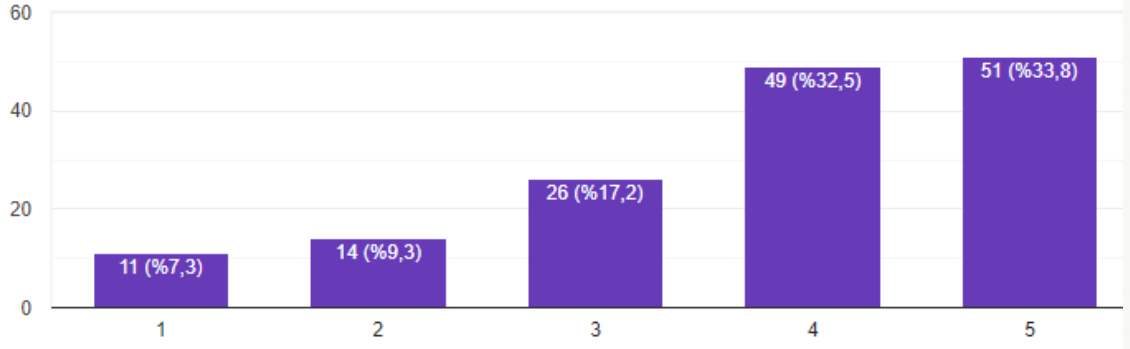
Kütahya İl Özel İdaresi, sektördeki yenilik ve gelişmeleri takip eder.



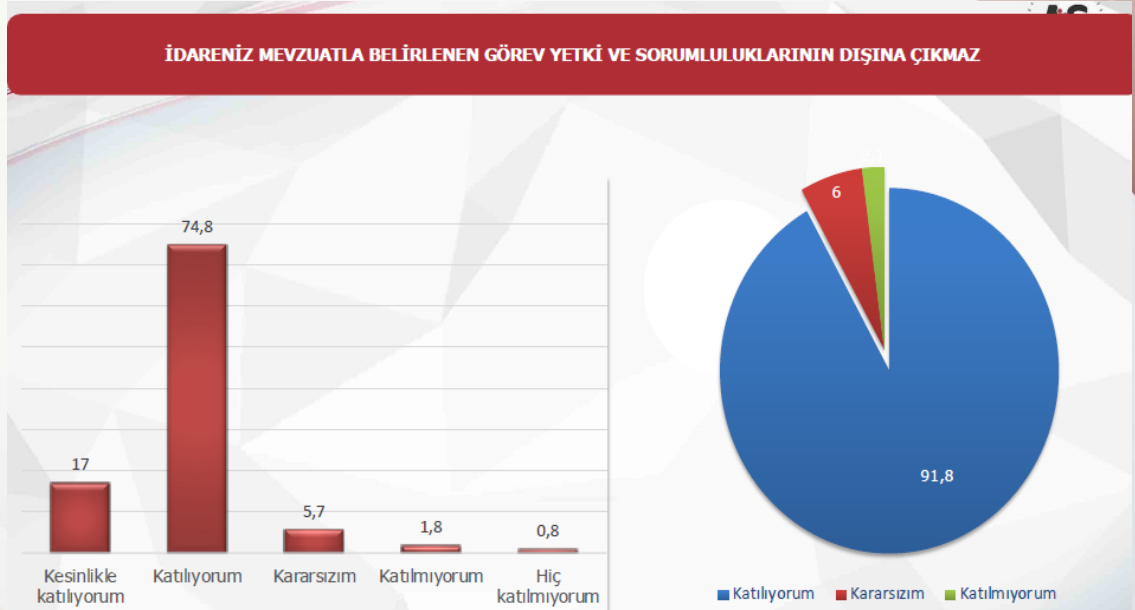
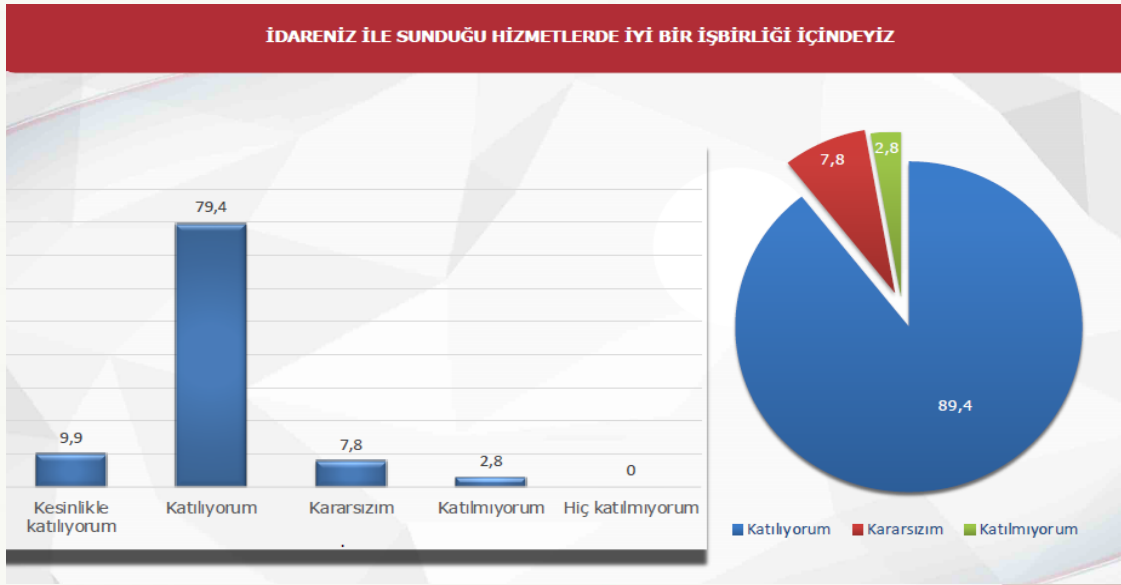
Kütahya İl Özel İdaresi, bilgi işlem teknolojilerindeki yeniliklere uyum sağlar.



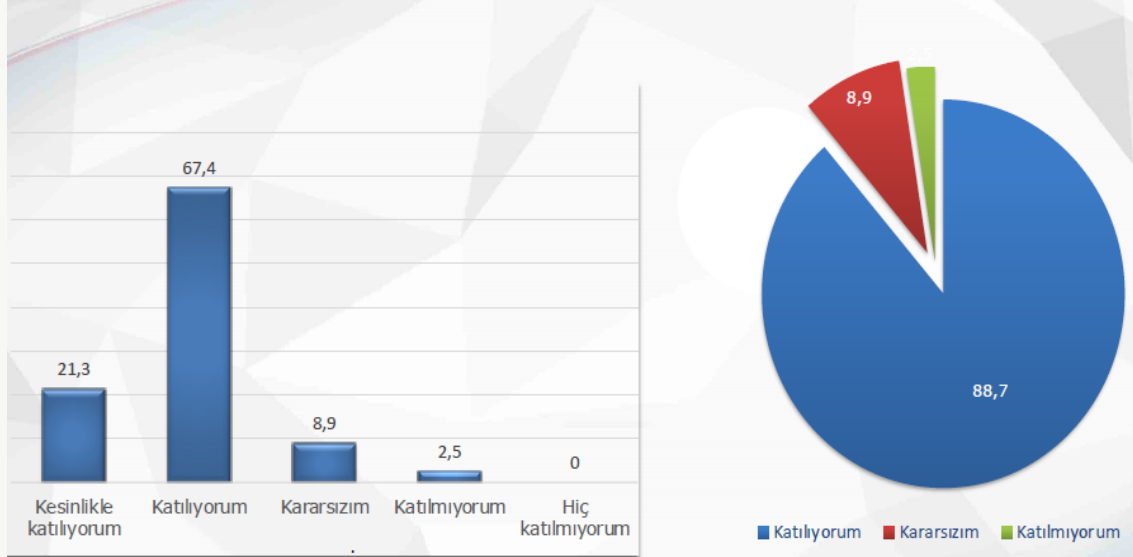
Kütahya İl Özel İdaresi kurumsal bir idaredir.



Dış Paydaş Anketi Sonuçları



İDARENİZİN KURUMSAL KAPASİTESİ İŞBİRLİĞİNE UYGUNDUR



Çalışan Memnuniyet Anketi ve Dış Paydaş Anketi sonucunda oluşan veriler idaremizin kurum kültürü bakımından önemli bir seviyede olduğunu göstermektedir. Plan döneminde de idaremizin kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik hem iç paydaşlarımızla hem de dış paydaşlarımızla çalışmalarımız devam edecektir.

PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Rusya – Ukrayna savaşı ile birlikte artan hammadde ve enerji maliyetleri ve Ortadoğu’da devam eden gerilimli durum.		Hammadde ve enerji maliyetlerinin artması yapılacak yatırımların azalmasına sebep olmaktadır.	Yapılacak yatırımlarda seçici davranılmalı ve yatırımlar önceliklendirilmelidir.
	2023 yılında ülkemizde meydana gelen ve 11 ilil etkileyen deprem felaketi		Yatırımlarda önceliğin deprem bölgesine verilmesi	İdare bütçemiz en verimli şekilde kullanılarak ilimizde yatırımlara devam edilmelidir.
Ekonomik	Enflasyon		Bütçede planlanan yatırımlar ve cari giderler için ayrılan ödeneklerin yetersiz kalması	Zorunlu ihtiyaç ve yatırımlar tespit edilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılması yoluna gidilmelidir.
	Kredi faizlerinin artması		Kredi kullanımına olumsuz etki etmektedir. Yüklenici firmalar açısından sıkıntı oluşturmaktadır.	Kredi faizlerinin yüksek olması sebebiyle borçlanma yapılmadan öz bütçe imkanları ile faaliyetler yerine getirilmeye çalışılacaktır.
	- Yeniden değerlendirme oranlarının yüksek olması - Yeni vergiler ve vergi oranlarının artırılması	Bütçe karamamesinde öngörülen gelirlerden daha yüksek miktarda gelir gerçekleşmesi		Ek bütçe yapılarak yatırımların hızlandırılması
Sosyokültürel	Gelişen toplumla birlikte sosyal ve kültürel faaliyetlere istegin artması		Bütçe imkanlarının yeterli olmaması	Hizmet sağlanan vatandaşlara yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetler önceliklendirilip bu konuda gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
	Mevcut yasal düzenlemeler gereği sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar gibi kuruluşlara destek sağlanamaması		Sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilememesi	Sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilmesi ne yönelik yasal durumun düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Teknolojik	Mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi	Merkezi yönetim tarafından sunulan bilişim (e-icisleri) hizmetleri	Ödenek ve personel yetersizliğinden dolayı gelişen teknolojiye ayak uyduramamak	Orta Vadeli Program ve 12. Kalkınma planında bilişim ile ilgili planlanan çalışmaların paralelinde Bilgi İşlem Müdürlüğü hem yetkin personel hem de ödenek bakımından desteklenmeli ve geliştirilmelidir.

	Teknolojinin hızla gelişmesi	Yeni teknolojik imkanlardan faydalanarak daha hızlı ve etkin hizmet sunulması	Bütçe imkanlarının yetersizliği	Müdürlikler tarafından yeni teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve yapılan hizmetlere uyumlu hale getirilmelidir.
	Sosyal medya gelişimi	- Sorunların hızlı bir şekilde öğrenilmesi - İdare hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Asılsız/yanlış bilgiler	Sosyal medya paylaşımları takip edilerek vatandaşların sorunlarına yönelik olanlara çözüm üretilmesi sağlanmalıdır.
	Otomasyon, araştırma geliştirme faaliyetleri, yeni teknolojik gelişlere	Personelin teknolojiyi kullanma kabiliyeti	Bütçe imkanlarının yetersiz kalması.	İdare personeline yönelik olarak geliştirilen yeni teknolojik ürünlere ilişkin eğitim, fuar gezisi düzenlenmelidir.
Yasal	İl Özel İdarelerinin mahalli idare kuruluşu olarak faaliyet göstermesi	Vatandaşların sorunlarına yönelik olarak yerelde hızlı tespit		Sorunların hızlı bir şekilde tespiti için meclis ve idare uyumlu bir şekilde çalışmaya devam etmelidir.
	İl Özel İdarelerinin kendi bütçe imkanlarının olması	Bütçe imkanlarının yerel sorunların çözümünde kullanılabilmesi		Yerel sorunların çözümünde bütçe imkanları en iyi şekilde kullanılmalıdır.
	İl Özel İdarelerinde Valinin üst yönetici olması	İldeki sorunların çözümüne yönelik olarak hızlı ve etkin karar alınarak kurumlar arası koordinasyonun sağlanması		İldeki kurumlarla sağlıklı etkileşimin devamının sağlanmasına çalışılmalıdır.
	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi kapsamında Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının yatırımlara yönelik ödenekleri il özel idaresine aktarması	Ödeneklerin tamamının gönderilmesi durumunda mevduat gelirlerinin artması	- Ödeneklerin hakediş karşılığı gönderilmesi - Mevcut yasal görevlerin haricinde diğer kurumların ihale, kontrollük, hakediş ödeme işlemlerinin yapılması sebebiyle asıl görevlerin yerine getirilememesi	Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının yatırımlarını kendilerinin il müdürlükleri aracılığıyla yerine getirmelerinin sağlanması İdare hizmetlerini artıracaktır.
	İl Özel İdarelerinin bütçe gelirleri üzerinde yasal olarak ayrılması gereken payların oranının yüksekliği		Yasal olarak ayrılması zorunlu paylar neticesinde asıl görevlere yeterli ödenek ayrılamaması	Yasal düzenlemelerdeki oranların düşürülmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
	Özel İdarelerin İçişleri Bakanlığı'na diğer mahalli idarelerin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığın'na bağlı olması		Mahalli idare olarak farklı bakanlıklara bağlı olunması uygulamada sıkıntılar oluşturabilmektedir.	Yerel Yönetimlere yönelik tek bir bakanlık olması uygun olacaktır.

	Kamu hizmetlerinin sunumunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ödeme yapılması (Örneğin Halk Sağlığı Müdürlüğü, Orman Müdürlüğü)		Bütçe imkanlarının yatırımlar yerine diğer cari giderler için ayrılması	Yasal düzenleme yapılarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ödeme yapılamaması yönünde çalışma yapılmalıdır.
Çevresel	Su kaynaklarının azalması		İl genelinde yaşayan hizmet sunduğumuz vatandaşların sağlıklı içme ve kullanma suyuna ulaşamaması	- İçme ve kullanma suyuna yönelik yeni kaynaklar bulunması yönünde çalışmalar yapılmalıdır. - Mecut su kaynaklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Vatandaşların bilinçli su kullanmaları yönünde çalışmalar yürütülmelidir.
	Çevre kirliliği		Çevre kirliliği neticesinde su kaynakları azalmakta, iklimsel değişiklikler meydana gelmekte, toprak kaybı gibi sorunlar yaşanmaktadır.	- Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak hizmet sağladığımız yerlerde katı atıkların düzenli bir şekilde toplanmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Vatandaşlarımızın çevre kirliliği konusunda bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.
	Deprem		Kütahya'nın bazı bölgelerinin birinci derece deprem kuşağında yer alması	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda gerekli afet hazırlık çalışmaları yapılmalıdır.

GZFT ANALİZİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Üst yöneticimizin İl Valisi olması • Karar alma ve icra yetkisinin bulunması • İdareimizin kendi bütçe imkanının bulunması • Deneyimli ve farklı meslek gruplarından personelinin bulunması • İdare personelinin gelişmelere açık oluşu ve sorumluluk bilincinin yüksek oluşu • Araç parkının güçlü olması • Gayrimenkul varlığının güçlü olması • Güçlü ilçe teşkilatlarının bulunması • Organlar arasında uyum olması • Hizmet altyapısının oluşturulmuş olması (Hizmet binası, asfalt plent tesisleri, akaryakıt depoları vb.) • Teknolojik ve güvenlik altyapısının oluşturulmuş olması • Çözüm ve sonuç odaklı çalışma kültürünün oluşmuş olması • Paydaşlarla yürütülen işlerde güven ve memnuniyet sağlanmış olması	• Geniş bir coğrafi alana hizmet götürülüyor olması • Kanunla verilen görevlerine göre gelirlerinin yetersiz olması • Personel sayısının yetersiz olması • Personele yönelik hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması • İçişleri Bakanlığı (e-içişleri) programının idarenin tüm ihtiyaçlarına cevap verememesi • İdare bünyesinde farklı ücret alan personel yapısı bulunması	• Yeraltı zenginliklerinin yoğun olması • Jeotermal kaynaklarının bulunması • Mevcut organize sanayilerinin büyümesi ve yeni organize sanayiler kurulması • İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa elverişli olması • Tarihi ve doğal zenginliklerinin bulunması • İlde iki adet üniversitenin bulunması • Termal turizm yönünden elverişli olması • İlin orman yapısının zengin olması • Yaz ve kış turizm imkanlarının olması • İlin konumu	• Su kaynaklarının azalması • Çevre kirliliği • Tarım arazilerinin parçalı ve küçük oluşu • İldeki tarihi ve turistik yerlerin tanıtımının yeterli olmaması • İlde termal ve turistik turizme yönelik yeterli konaklama alanlarının olmaması • Maden sahalarının genişlemesi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İdaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında belirlenen hedeflere ve performans göstergelerine ulaşmada kurumsal kapasite ihtiyaçlarından mali kaynak, makine ekipman ve personel yetersizliği ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Mali kaynak, makine ekipman ve personel yetersizliğinden dolayı bazı performans göstergeleri gerçekleştirilememiştir.	2020-2024 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planımızda belirlenen stratejik amaçların 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile idaremize verilen görevlere uygun olduğu değerlendirilmiştir. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları neticesinde; uygulama döneminde belirlenen hedef ve göstergelerden bazılarının değiştirilmesi uygun olacağı kanatı oluşmuştur. Dolayısıyla 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızda bu hususlara dikkat edilecektir.
Mevzuat Analizi	-	-
Üst Politika Belgeleri Analizi	- Katı atık hizmetleri - Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. - Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. - Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. - Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. - Coğrafi işaretli ürünlerden elde edilen gelirler artırılabilecektir. - Kırsalda turizmde elde edilen gelirler artırılabilecektir.	- Katı atık hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çözümler üretilmelidir. - İnsan kaynaklarına yönelik eğitim ihtiyacı çalışmaları yapılmalıdır. - Kültür ve sanat hizmetlerine yönelik hedefler belirlenmelidir. - İlimizde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinesinde afetlere hazırlık kapsamındaki projelere destek verilecektir. - İdaremiz bilişim altyapısının güçlendirilmesine yönelik olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gerekli destek sağlanacaktır. - İdaremizin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - İlimizdeki tarım ve hayvancılığa yönelik projeler desteklenmelidir. - Kültür ve turizm hizmetlerine yönelik İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü koordinesinde gerekli destekler verilmelidir.
Paydaş Analizi	Çalışan Memnuniyet Anketi kapsamında personele yönelik yeterli eğitim ve sosyal faaliyet yapılmadığı tespit edilmiştir.	Personele yönelik eğitimler ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Paydaş Analizi	Dış Paydaş Anketi ve Kamuoyu araştırmaları neticesinde öncelikli olarak “Tarım ve hayvancılığa destek verilmesi”, “Yol, içmesuyu kanalizasyon gibi altyapı yatırımlarına devam edilmesi”, “Köylerde sosyal alan ve kırsal turizmde destek verilmesi” konuları ön plana çıkmıştır.	- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine İl Tarım ve Orman Müdürlüğü koordinesinde destek verilmelidir. - İdareміz alt ve üst yapı faaliyetlerine devam etmelidir. - Kültür ve turizm faaliyetlerine destek sağlanmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynaklarında norm kadro altında hizmet verilmesinin bazı görev ve sorumluluklarımızda aksamalara yol açtığı görülmüştür.	İdareміz personel sayısının artırılmasına yönelik çözümler üretilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Paydaş analizi kapsamında yapılan anket ve kamuoyu araştırması neticesinde idareміzin bir kurum kültürüne sahip olduğu görülmüştür.	Kurum kültürümüzün devamının sağlanmasına çalışılacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynaklarımızın yeterli olduğu görülmüştür.	Fiziki kaynaklarımıza yönelik ihtiyaç olması halinde çözülmesi yoluna gidilecektir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapımızın geliştirilmesi uygun olacağı görülmüştür.	Bilgi İşlem Müdürlüğümüze teknoloji ve bilişim altyapımızın iyileştirilmesi yönünde gerekli destek sağlanacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynaklarımızın görev ve sorumluluklarımız göre yetersiz kaldığı görülmüştür.	Özgelirlerimizin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
PESTLE Analizi	Hammadde ve enerji maliyetlerinin artması yapılacak yatırımların azalmasına sebep olmaktadır.	Yapılacak yatırımlarda seçici davranılmalı ve yatırımlar önceliklendirilmelidir
	2023 yılında ülkemizde meydana gelen ve 11 ilil etkileyen deprem felaketi	İdare bütçemiz en verimli şekilde kullanılarak ilimizde yatırımlara devam edilmelidir.
	Enflasyon	Zorunlu ihtiyaç ve yatırımlar tespit edilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılması yoluna gidilmelidir.
	Gelişen toplumla birlikte sosyal ve kültürel faaliyetlere istegın artması	Hizmet sağlanan vatandaşlara yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetler önceliklendirilip bu konuda gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
	Teknolojinin hızla gelişmesi	- Müdürlükler tarafından yeni teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve yapılan hizmetlere uyumlu hale getirilmelidir. - İdare personeline yönelik olarak geliştirilen yeni teknolojik ürünlere ilişkin eğitim, fuar gezisi düzenlenmelidir.
	Su kaynaklarının azalması	- İçme ve kullanma suyuna yönelik yeni kaynaklar bulunması yönünde çalışmalar yapılmalıdır. - Mecut su kaynaklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Vatandaşların bilinçli su kullanmaları yönünde çalışmalar yürütülmelidir.
	Çevre kirliliği	- Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak hizmet sağladığımız yerlerde katı atıkların düzenli bir şekilde toplanmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. - Vatandaşlarımızın çevre kirliliği konusunda bilinçlendirilmesi sağlanmalıdır.

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

İdaremize verilen görev ve sorumlulukları; hızlı, kaliteli ve çözüm odaklı bir şekilde, kaynakları verimli kullanarak tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde yerine getirmek.

VİZYON

Katılımcı, adil, hesap verebilir yerel yönetim anlayışıyla etkin hizmet sunmak

TEMEL DEĞERLER

Bilime Saygılı
Dürüst ve Güvenilir
Doğaya / Çevreye Saygılı
Hesap Verelebilir
Yetkin
İşbirliğine Açık / Katılımcı
Çözüme Odaklı / Yapıcı
Şeffaf
Hizmet ve Paydaş Odaklı
Kaliteli , Eşitlikçi, Adil

HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI									
Amaç	A.1 : İdaremiz Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.1 : İdaremiz çalışanlarının mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdaremizdeki Diğer Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.1 : Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	50	0	1	1	1	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 1.1.2 : Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)	50	0	10	10	10	15	15	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Diğer birimlerden eğitim taleplerinin gelmemesi, - Eğitim faaliyetlerine yönelik mevzuat sınırlamaları								
Faaliyet ve Projeler	Birimlerden gelecek eğitim taleplerine istinaden eğitim faaliyetleri icra edilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00.-TL.								
Tespitler	- Mevzuatta meydana gelen değişiklikler ve yenilikler sonucu ortaya çıkan eğitim ihtiyacı - Gelişen teknoloji kapsamında meydana gelen yeniliklere yönelik eğitim ihtiyacı								
İhtiyaçlar	- Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programlarının planlanması - İdaremiz personellerinin niteliklerinin arttırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri yapılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.1 : İdaremiz Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.2 : İdaremizin “Merkezi İdare Vergi Gelirleri” haricindeki gelirlerinin öz gelire oranını artırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk Bürosu								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.2.1 : Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	100	18	19	20	20	21	21	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Merkezi idare vergi gelirlerinde tahmin edilenden fazla artış olması - Tahsilatlarda sıkıntı yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	- İlgili birim tarafından tahakkuk ettirilen öz gelirlerin işbirliği içinde takibinin yapılarak tahsilatlarının yapılması sağlanacaktır. - Banka mevduatları en iyi şekilde değerlendirilmeye çalışılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öz gelirlerimizin arttırılarak daha iyi hizmet verilmesi								
İhtiyaçlar	- Müdürlükler arası işbirliği ve uyumun sağlanması - İdaremize verilen görev ve sorumluluklara kıyasla özgelirlerimizin yetersiz kalması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.1 : İdaremiz Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.3 : Gayrimenkul yıllık kira tahakkuk / tahsilat oranını artırmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk Bürosu								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.3.1 : Yıllık kira tahakkuk / tahsilat oranı (%)	100	97,20	97,80	98,30	98,80	99,30	99,80	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Tahsilatlarda sıkıntı yaşanması - Diğer kamu kurumlarına tahsis sebebiyle kira alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kira gelirlerinin işbirliği içinde takibi yapılarak tahsil edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Kira gelirlerimiz artırılarak öz gelirlerimizde artış sağlanması								
İhtiyaçlar	- Müdürlükler arası işbirliği ve uyumun sağlanması - Özgelirlerimizin artırılarak kaynak ihtiyacının karşılanması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.1 : İdaremiz Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.4 : İdaremiz teknolojik altyapısını güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdaremizdeki diğer müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.4.1 : Yenilecek bilgisayar sayısı (adet)	25	35	0	0	10	10	15	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G.1.4.2 : Yenilenecek yazıcı sayısı (adet)	10	10	0	0	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G.1.4.3 : Yenilenecek lisans sayısı (adet)	25	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G.1.4.4 : Güncellenecek güvenlik duvarı lisans sayısı (adet)	20	1	1	-	1	-	1	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G.1.4.5 : Güncellenecek antivirüs lisans sayısı (adet)	20	1	-	1	-	1	-	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Demirbaş alımlarının kısıtlanması - Yeterli ödenek ayrılmaması								
Faaliyet ve Projeler	İdaremiz birimlerinin ihtiyaçlarının tespiti yapıp belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda işlem yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	14.397.000,00.-TL.								
Tespitler	- İdaremiz birimlerinin ihtiyacı - Gelişen teknoloji karşısında bilişim altyapımızdaki eksiklikler								
İhtiyaçlar	Bilişim altyapımızın gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.1 : İdaremiz Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi								
Hedef	H.1.5 : İdaremiz çalışanlarına yönelik sosyal faaliyet düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdaremizdeki diğer müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.5.1 : İdaremiz çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı (adet)	100	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Çalışanlara yönelik uygun takvim belirlenememesi - Yeterli ödenek ayrılmaması								
Faaliyet ve Projeler	İdaremiz birimlerinin ihtiyaçlarının tespiti yapıp belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda işlem yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000,00.-TL.								
Tespitler	Personelimize yönelik yapılan anket kapsamında sosyal faaliyet yapılmaması								
İhtiyaçlar	- Çalışanlarımıza yönelik sosyal faaliyetler düzenlenerek kurum aidiyet kültürünün oluşturulmasının sağlanması - Birimler arası iletişimin artırılmasının sağlanması								

HEDEF KARTI

Amaç	A.2 : Görev ve sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde alt ve üst yapı hizmetleri ile ruhsat, imar ve katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve devamının sağlanması								
Hedef	H.2.1 : İçmesuyu, kanalizasyon ve sulama tesislerinin işlevini devam ettirmek ve yeni yatırımlar yaparak su varlığımızı verimli kullanmak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1 : Yenilen içmesuyu şebeke sayısı	30	5	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.1.2 : Bakım ve onarımı yapılan içmesuyu şebeke sayısı	10	8	8	8	8	8	8	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.1.3 : Yenilenen kanalizasyon şebekesi sayısı	30	5	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.1.4 : Bakım ve onarımı yapılan kanalizasyon şebekesi sayısı	10	8	8	8	8	8	8	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.1.5 : Yeni – bakım ve onarımı yapılan sulama tesisi sayısı	20	7	7	8	8	9	10	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Yeterli ödenek ayrılmaması - Su kaynaklarının azalması								
Faaliyet ve Projeler	Proje etütleri, envanter çalışmaları, proje çalışmaları, eski tesislerin rehabilitasyonu								
Maliyet Tahmini	708.800.000,00.-TL.								
Tespitler	- İçme suyu tesis ihtiyaçları ve içme suyu tesislerinin rehabilitasyonu - Kanalizasyon tesis ihtiyaçları ve kanalizasyon tesislerinin rehabilitasyonu - Tarım sektöründeki sulama ihtiyacı - Su kaynaklarının azalması - İklim değişiklikleri - Bilinçsiz sulama yapılması								
İhtiyaçlar	- Teknoloji, personel, eğitim, araç- gereç ve yeterli ödenek - Su kaynaklarımızın verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.2 : Görev ve sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde alt ve üst yapı hizmetleri ile ruhsat, imar ve katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve devamının sağlanması								
Hedef	H.2.2 : Sorumlu olduğumuz yollarda ihtiyaca göre BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) yol, sathi kaplama ve onarım-güçlendirme yapılması								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.1 : 1. Kat sathi asfalt kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu(km)	20	30	40	40	40	40	40	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.2.2 : 2. Kat sathi asfalt kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu(km)	15	15	20	20	20	20	20	6 ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 2.2.3 : BSK(Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama) yapılan yol uzunluğu (km)	25	40	50	50	50	50	50	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.2.4 : Onarım – güçlendirme yapılan yol uzunluğu (km)	40	70	55	45	45	45	45	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Heyelan vb. Doğal Afetler - Ağır Tonajlı araçlar (Taş-Mermer ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) - Olumsuz iklim şartları								
Faaliyet ve Projeler	Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ağımızda bulunan yollarda 1.kat ve 2 kat sathi asfalt kaplama, BSK kaplama ve onarım-güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.778.000.000,00.-TL.								
Tespitler	İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı								
İhtiyaçlar	- Yol bakım ve onarımlarının yapılması - Yolların teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.2 : Görev ve sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde alt ve üst yapı hizmetleri ile ruhsat, imar ve katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve devamının sağlanması								
Hedef	H.2.3 : Sorumlu olduğumuz yollarda yol çizgi, trafik işaretleri ile yön levha uygulamalarının yapılması ile gerekli sanat yapıları ve köprü işlerinin yapılması								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.3.1 : Trafik işaret ve yön levhası uygulamaları yapımı (adet)	25	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.3.2 : Yol çizgi çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	25	40	50	50	50	50	50	6 ayda Bir	6 ayda bir
P.G. 2.3.3 : Köprü yapılması (adet)	10	0	1	0	1	0	1	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 2.3.4 : Sanat yapısı (büz-menfez) yapılması (metre)	40	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Heyelan vb. Doğal Afetler - Olumsuz İklim Şartları - Ağır Tonajlı araçlar (Taş-Mermer ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları)								
Faaliyet ve Projeler	- Köy yollarında ihtiyaç duyulan yollarda trafik işaret ve levha çalışması yapılacaktır. - BSK sıcak asfalt yapılan köy yollarına yol çizgi çalışması yapılacaktır. - Her yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yollara büz ve menfez çalışması yapılacaktır. - Bakıma veya yeniden yapılmasına ihtiyaç duyulan yerlere köprü yapılması								
Maliyet Tahmini	209.000.000,00.-TL.								
Tespitler	- Çeşitli nedenlerden hasar görmüş trafik işaret ve yön levhalarının varlığı - İklim koşullarından dolayı bozulan yol ve yol çizgilerinin varlığı								
İhtiyaçlar	Teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü yol çizgileri ile trafik işaret ve yön levhaları kullanılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.2 : Görev ve sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde alt ve üst yapı hizmetleri ile ruhsat, imar ve katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve devamının sağlanması								
Hedef	H.2.4 : İlimizde bulunan ve sorumluluk alanımızdaki maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ile işyerlerinin denetimini yapmak								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Hukuk Bürosu								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.4.1 : Denetlenen maden ocağı sayısı (adet)	40	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G.2.4.2 : Denetlenen jeotermal kaynak kullanıcıları sayısı (adet)	30	54	54	54	54	54	54	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G.2.4.3 : Denetlenen işyeri sayısı (adet)	30	30	32	34	36	38	40	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Personel eksikliği nedeniyle belirlenen performans hedeflerine ulaşılamaması - İşyerlerinin kapanması								
Faaliyet ve Projeler	İdareimiz tarafından ilimizde bulunan maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ile işyerlerinin yıl içinde belirsiz zamanlarda denetimi yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Mevzuat gereği maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ve işyerlerinin denetiminin yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve diğer Müdürlükler ile koordinasyon								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.2 : Görev ve sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde alt ve üst yapı hizmetleri ile ruhsat, imar ve katı atık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve devamının sağlanması								
Hedef	H.2.5 : İlimizde bulunan tarihi eserlerin restorasyonunu yaparak ilin tanıtımına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.5.1 : Restore edilen tarihi eser sayısı (adet)	100	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Yeterli ödenek ayrılmaması - Kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılması - Kurul izinlerinin alınması - İhale ve orijinaline uygun olarak uygulamasının yapılması								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00.-TL.								
Tespitler	İlimizde restorasyonu yapılması gerekli tarihi eserlerin yoğun olarak bulunması								
İhtiyaçlar	- İlimizdeki tarihi eserlerin restorasyonunun yapılarak turizme ve kültür faaliyetlerine katkı sağlanması - Teknik personel ve yeterli ödenek								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi								
Hedef	H 2.6 : Sorumluluk alanlarımızda katı atıkların toplanıp bertaraf edilmesini sağlayarak çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü / İlçe Özel İdareler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.6.1 : Katı atığı toplanan köy sayısı (adet)	100	545	545	545	545	545	545	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Personel, araç ve ekipman sayısında eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	İlimizde bulunan bütün köylerin katı atıklarının toplanarak bertaraf edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	17.500.000,00.-TL.								
Tespitler	Köylerimizin daha yaşanabilir hale gelmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi için katı atık hizmetinin verilmesi								
İhtiyaçlar	- Çevre kirliliğine yönelik yeterli bilincin oluşması - Personel, araç, ekipman								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.1 : İlimizdeki eğitim faaliyetlerine destek sağlanarak eğitim kalitesinin artmasına destek sağlanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1.1 : Yeni-güçlendirme yapılan okul sayısı (adet)	100	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması - Ayrılan ödeneğin yeterli gelmemesi - Yeni okul ihtiyacının kalmaması								
Faaliyet ve Projeler	- İl Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen yatırım programına istinaden proje çalışmaları yapılacaktır. - İhale ve kontrollük hizmeti yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	975.000.000,00.-TL.								
Tespitler	- İlimizdeki öğrenci sayılarına göre İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yeni okul ihtiyacı belirlenecektir. - Yeni yerleşim alanlarının açılmasıyla birlikte söz konusu bölgelerde okul ihtiyacının oluşması								
İhtiyaçlar	- Okullarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi - İkili eğitim bulunması halinde bunların sonlandırılması - Teknik personel ve yeterli ödenek								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.2 : İlimizdeki gençlik ve spor faaliyetlerine destek sağlanarak spor kültürünün geniş kitlelere yayılmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.2.1 : Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı (adet)	40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.2.2 : Dereceye giren sporcu sayısı (kişi)	20	60	60	62	64	66	68	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.2.3 : Malzeme desteği yapılan spor dalları sayısı (adet)	40	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Yeterli ödenek ayrılmaması - Spor tesisi yapılacak uygun alan bulunamaması - Kamulaştırma ve tahsis işlemlerinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	- İlimizde ihtiyaca göre yeni spor tesisleri ve gençlik merkezlerinin yapılması. - İhtiyaca göre bakım onarımı yapılacak spor tesislerinin belirlenerek bakım onarımlarının yaptırılması. - Spor tesisleri ile gençlik merkezlerine donanım malzemesi temini. - Çeşitli dallardaki spor faaliyetleri için malzeme desteği sağlanması - İlimizdeki dereceye giren sporculara ödül verilmesi								
Maliyet Tahmini	33.500.000,00.-TL.								
Tespitler	- Sportif faaliyetlere yönelik yeterli tesis bulunmaması - Donanımsal olarak spor tesislerinin yetersiz olması - Spor faaliyetlerine yönelik malzeme eksiklikleri - Vatandaşlarda spor yapma kültürünün artması - Gençlerimizi zararlı alışkanlıklardan korumak için spora yönlendirilmesi								
İhtiyaçlar	- Sportif tesislerin ihtiyaçlara cevap verir düzeye getirilmesi - Gençlerin sportif olarak ihtiyaçlarının giderilmesinin sağlanması - Tesis, donanım ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.3 : İlimizdeki sağlık hizmetlerine destek sağlanarak vatandaşlarımızın kaliteli sağlık hizmeti almasına destek olunması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.3.1 : Bakım ve onarımı yapılan sağlık tesisi sayısı (adet)	15	0	0	1	0	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.3.2 : Sağlık hizmetlerine yönelik alınan araç sayısı (adet)	15	0	0	0	0	0	1	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.3.3 : Sağlık hizmetlerine yönelik alınan tıbbi cihaz sayısı (adet)	50	0	1	1	1	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.3.4 : Sağlık hizmetlerine yönelik alınan sarf malzemesi sayısı (adet)	20	0	0	0	2	2	0	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Yeterli ödenek ayrılmaması,								
Faaliyet ve Projeler	- Sağlık Hizmeti verilen binaların modernizasyonunun sağlanması - Tıbbi cihaz ve demirbaş ihtiyacı olan sağlık tesislerine gerekli malzemelerin alınması - Sağlık hizmetlerinin daha kaliteli sunulmasına yönelik araçların alınması - Sağlık hizmetlerine yönelik projelere destek sağlanması - İhtiyaç duyulacak özellikli tıbbi sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	15.250.000,00.-TL.								
Tespitler	- Sağlık hizmetlerinin daha etkin sunulması - Donanımsal olarak sağlık tesislerinin kapasitelerinin artırılması - Artan yaşlı nüfus ile birlikte sağlık tesislerinde yaşanan yoğunluk								
İhtiyaçlar	- Sağlık tesislerinin ihtiyaçlara cevap verir düzeye getirilmesi - İlimize yaşayanlara kaliteli sağlık hizmeti sunumu - Donanım ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi - Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik bilinçlenme								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.4 : İlimizdeki kültür, sanat ve turizm faaliyetlerine destek sağlanarak ilimizin tanıtımının sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.4.1 : Ulusal veya uluslararası katılım sağlanan festival sayısı (adet)	50	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.4.2 : Tanıtıcı materyal hazırlanan kültürel-termal-doğa turizmi proje sayısı (adet)	25	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.4.3 : Destek sağlanan arkeolojik kazı sayısı (adet)	25	1	1	1	1	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Yeterli bütçenin sağlanamaması - Tarihi mekanların korunamayarak tahrip edilmesi - Doğal afetler sonucu tarihi eserlerin yok olması								
Faaliyet ve Projeler	- Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımızın tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. - İlimizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası festivallere katılım sağlanacaktır. - İlin tanıtımına katkısı olacak ürünlerin markalaşması için çalışmalar yapılacaktır. - Termal ve doğa turizmine yönelik çalışmalara destek verilecektir. - Zafertepeçalköy ve Dumlupınar Şehitliklerinin daha etkin tanıtılması için çalışmalar yapılacaktır. - İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkların ve ören yerlerinin ortaya çıkarılmasının yönelik arkeolojik kazılara destek sağlanacaktır. - İlin tanıtılmasına yönelik materyaller hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	97.000.000,00.-TL.								
Tespitler	- İlimizin tanıtımının yeterince yapılamamış olması - Yeterli konaklama imkanlarının olmaması - Arkeolojik kazıların tamamlanamamış olması - Tarihi konakların restorasyonunun tamamlanamamış olması								
İhtiyaçlar	- Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerinin desteklenmesi - İlin tanıtımının yapılması - Tesisleşmenin tamamlanması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.5 : İlimizdeki tarım ve hayvancılık faaliyetlerine destek sağlanarak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.5.1 : Hayvansal üretimi geliştirme ile hayvan hastalıkları ve zararlarına yönelik proje sayısı (adet)	25	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.5.2 : Tarıma yönelik makine ve ekipman proje sayısı (adet)	25	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.5.3 : Tarla bitkileri yetiştiriciliğini geliştirme proje sayısı (adet)	25	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
P.G. 3.5.4 : Yem bitkileri üretimini geliştirme proje sayısı (adet)	25	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Yeterli bütçenin sağlanamaması - Doğal afetler - İklim şartlarında yaşanan olumsuzluklar - Salgın hastalıklar meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Sertifikalı tohum, fidan-fide ile bitki koruma ürünleri alımı yapılması - Tarımsal üretimde verimliliği ve kaliteyi arttırmak için modern tarımsal makine ekipman alımı yapılması - Hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele ve kırım kongo kanamalı ateşi hastalığına karşı ilaç ve malzeme temini yapılması. - Hayvan yetiştiriciliğini geliştirmek ve verimliliği arttırmak için hayvan alımı yapılması. - Sürdürülebilir gıda güvenliğini sağlamak için projeler yapılması.								
Maliyet Tahmini	70.500.000,00.-TL.								
Tespitler	- Ürün çeşitliliğine gereken önemin verilmeyerek sürekli aynı ürünlerin ekilmesi. - Toprak analizlerinin yaptırılmayarak doğru gübre kullanımının olmaması. - Hava şartlarına uygun yetiştiricilik yapılmaması. - Hayvancılığa yeterli önemin verilmemesi - Kırsalda yaşayan nüfusun yaşlı olması - Modern tarım faaliyetlerine yeterli önem verilmemesi								
İhtiyaçlar	- Sulanabilir tarım arazilerinin artırılması. - Modern tarım uygulamalarına yönelinmesi. - Ekim ve sulama yöntemlerinin doğru uygulanması. - Tohum, hayvan ve makine desteği sağlanması - Coğrafi işaretli ürün sayısının artırılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.6 : İlimizdeki afet ve acil durum çalışmalarına destek sağlanarak afetlere karşı hazırlıklı olunmanın sağlanması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.6.1 : Afetlere hazırlık kapsamında desteklenen proje sayısı (adet)	100	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	- Sağlanan bütçenin projelere yeterli gelmemesi - İlimizin deprem kuşağında bulunması								
Faaliyet ve Projeler	- İlimizdeki afet ve acil durum çalışmalarına yönelik projeler üretilecektir. - Vatandaşlarda afet bilincinin oluşmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	61.752.000,00.-TL.								
Tespitler	Afet ve acil durumlara yönelik yeterli farkındalığın oluşmaması								
İhtiyaçlar	- Afet ve acil durumlarda güçlü bir araç, makine ve ekipman parkının olması - Eğitimlerle afet ve acil durumlarda yapılacakların vatandaşlar tarafından bilinmesinin sağlanması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A.3 : İlin kalkınmasına yönelik faaliyet ve yatırımlara destek sağlanması								
Hedef	H.3.7 : İlimizdeki sosyal hizmet faaliyetlerine destek sağlanarak bireyin, ailenin ve toplumsal değerlerimizin korunmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.7.1 : Sosyal hizmetler kapsamında desteklenen proje sayısı (adet)	100	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Yeterli bütçenin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Dezavantajlı gruplara ve toplumsal değerlerimizin korunmasına yönelik projeler düzenlemek. - İlimizdeki sosyal hizmetlere yönelik faaliyetlere destek sağlanması								
Maliyet Tahmini	3.800.000,00.-TL.								
Tespitler	- Dezavantajlı grupların desteklenmeye ihtiyaç duyması - Toplumsal değerlerimize gerekli önemin verilmesinin sağlanması								
İhtiyaçlar	- Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması. - Sosyal hizmetlere yönelik merkezlerin desteklenmesi - Toplumsal değerlerimizin korumasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi - Genç neslin toplumsal değerleri sahiplenmesi konusunda bilinçlendirilmesi								

TAHMINİ MALİYETLER

Stratejik Amaç ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 1	₺7.800.000,00	₺1.962.000,00	₺2.380.000,00	₺3.370.000,00	₺4.885.000,00	₺20.397.000,00
Hedef 1.1	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺200.000,00	₺1.000.000,00
Hedef 1.2	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Hedef 1.3	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Hedef 1.4	₺7.500.000,00	₺1.662.000,00	₺2.080.000,00	₺3.070.000,00	₺4.585.000,00	₺18.897.000,00
Hedef 1.5	₺100.000,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺100.000,00	₺500.000,00
Stratejik Amaç 2	₺654.800.000,00	₺731.000.000,00	₺801.000.000,00	₺845.000.000,00	₺884.000.000,00	₺3.915.800.000,00
Hedef 2.1	₺115.800.000,00	₺133.000.000,00	₺147.000.000,00	₺154.000.000,00	₺159.000.000,00	₺708.800.000,00
Hedef 2.2	₺455.000.000,00	₺523.000.000,00	₺571.000.000,00	₺601.000.000,00	₺628.000.000,00	₺2.778.000.000,00
Hedef 2.3	₺34.000.000,00	₺40.000.000,00	₺43.000.000,00	₺45.000.000,00	₺47.000.000,00	₺209.000.000,00
Hedef 2.4	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Hedef 2.5	₺35.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺75.000.000,00
Hedef 2.6	₺15.000.000,00	₺25.000.000,00	₺30.000.000,00	₺35.000.000,00	₺40.000.000,00	₺145.000.000,00
Stratejik Amaç 3	₺171.302.000,00	₺209.000.000,00	₺258.250.000,00	₺289.000.000,00	₺329.250.000,00	₺1.256.802.000,00
Hedef 3.1	₺140.000.000,00	₺165.000.000,00	₺200.000.000,00	₺220.000.000,00	₺250.000.000,00	₺975.000.000,00
Hedef 3.2	₺3.000.000,00	₺5.000.000,00	₺7.500.000,00	₺8.000.000,00	₺10.000.000,00	₺33.500.000,00
Hedef 3.3	₺750.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺4.000.000,00	₺5.000.000,00	₺15.250.000,00
Hedef 3.4	₺13.000.000,00	₺16.000.000,00	₺20.000.000,00	₺23.000.000,00	₺25.000.000,00	₺97.000.000,00
Hedef 3.5	₺7.500.000,00	₺10.000.000,00	₺15.000.000,00	₺18.000.000,00	₺20.000.000,00	₺70.500.000,00
Hedef 3.6	₺6.752.000,00	₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺15.000.000,00	₺18.000.000,00	₺61.752.000,00
Hedef 3.7	₺300.000,00	₺500.000,00	₺750.000,00	₺1.000.000,00	₺1.250.000,00	₺3.800.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺846.098.000,00	₺958.038.000,00	₺1.038.370.000,00	₺1.162.630.000,00	₺1.181.865.000,00	₺5.187.001.000,00
TOPLAM	₺1.680.000.000,00	₺1.900.000.000,00	₺2.100.000.000,00	₺2.300.000.000,00	₺2.400.000.000,00	₺10.380.000.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan bir süreçtir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planımız gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

İdaremizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde her yıl Temmuz ayının sonuna kadar "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanacaktır. Dolayısıyla hedeflerden sorumlu birimler her yıl Temmuz ayının ilk haftasında performans gerçekleştirmelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildireceklerdir. Bildirilen verilere istinaden gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılarak bir rapor haline getirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü izleme ve değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunacaktır. Her yıl Şubat ayının sonuna kadar ise "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlanacaktır. Hedeflerden sorumlu birimler her yıl Şubat ayının ilk haftasında performans gerçekleştirmelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildireceklerdir. Bildirilen verilere istinaden gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılarak bir rapor haline getirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü izleme ve değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunacaktır.

EKLER

EK-1: Strateji Geliştirme Kurulu

Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
Genel Sekreterlik	Mücahit ERACAR	Genel Sekreter
Genel Sekreterlik	Halil PARLAK	Genel Sekreter Yardımcısı
Genel Sekreterlik	Nuri KARABACAK	Genel Sekreter Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Aykan KOYUN	Mali Hizmetler Müdürü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yavuz ÇAKIR	Bilgi İşlem Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet TAŞAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Harun ZEYBEK	Emlak ve İstimlak Müdürü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Osman GÜRBÜZ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Emeti ERTAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Nermin ŞERABATIR	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet ÇAĞLAR	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Sibel EROL	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Necati DERİN	Yazı İşleri Müdürü
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet SARAYDAR	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Murat KANGALLI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Rıfat HATİPOĞLU	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.
Hukuk Bürosu	Zafer ÖZDEMİR	Avukat

Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
Genel Sekreterlik	Halil PARLAK	Genel Sekreter Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Aykan KOYUN	Mali Hizmetler Müdürü
	Yusuf Ziya ADA	Şef
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yavuz ÇAKIR	Bilgi İşlem Müdürü
	Mustafa ÇERÇİ	V.H.K.İ.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet TAŞAN	Destek Hizmetleri Müdürü
	Hatice ERCEVAHİR	Şef
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Harun ZEYBEK	Emlak ve İstimlak Müdürü
	Hamza YALÇIN	Mühendis
Hukuk Bürosu	Zafer ÖZDEMİR	Avukat
	Nihal ÖZDEMİR	Avukat
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Osman GÜRBÜZ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
	Cemalettin KARAASLAN	İnşaat Mühendisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Emeti ERTAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
	Ebru KANTIK	Şef
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Nermin ŞERABATIR	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
	Ahmet ALTINEL	İnşaat Teknikeri
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet ÇAĞLAR	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
	Fatih KOCAMAN	Maden Yüksek Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Sibel EROL	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
	Özkan ATEŞ	Ziraat Mühendisi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Necati DERİN	Yazı İşleri Müdürü
	Nilgün ÖZKAYNAK	Şef
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mehmet SARAYDAR	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
	Fatih ERGEN	Harita Teknikeri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Murat KANGALLI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
	Refiye SEVEN	Şef
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Rıfat HATİPOĞLU	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
	Sertaç ÖZDİLEK	V.H.K.İ.
Altıntaş İlçe Özel İdaresi	Y.Erdal UZUN	İlçe Müdürü
Tavşanlı İlçe Özel İdaresi	Ali ERTÜRK	İlçe Müdürü

