



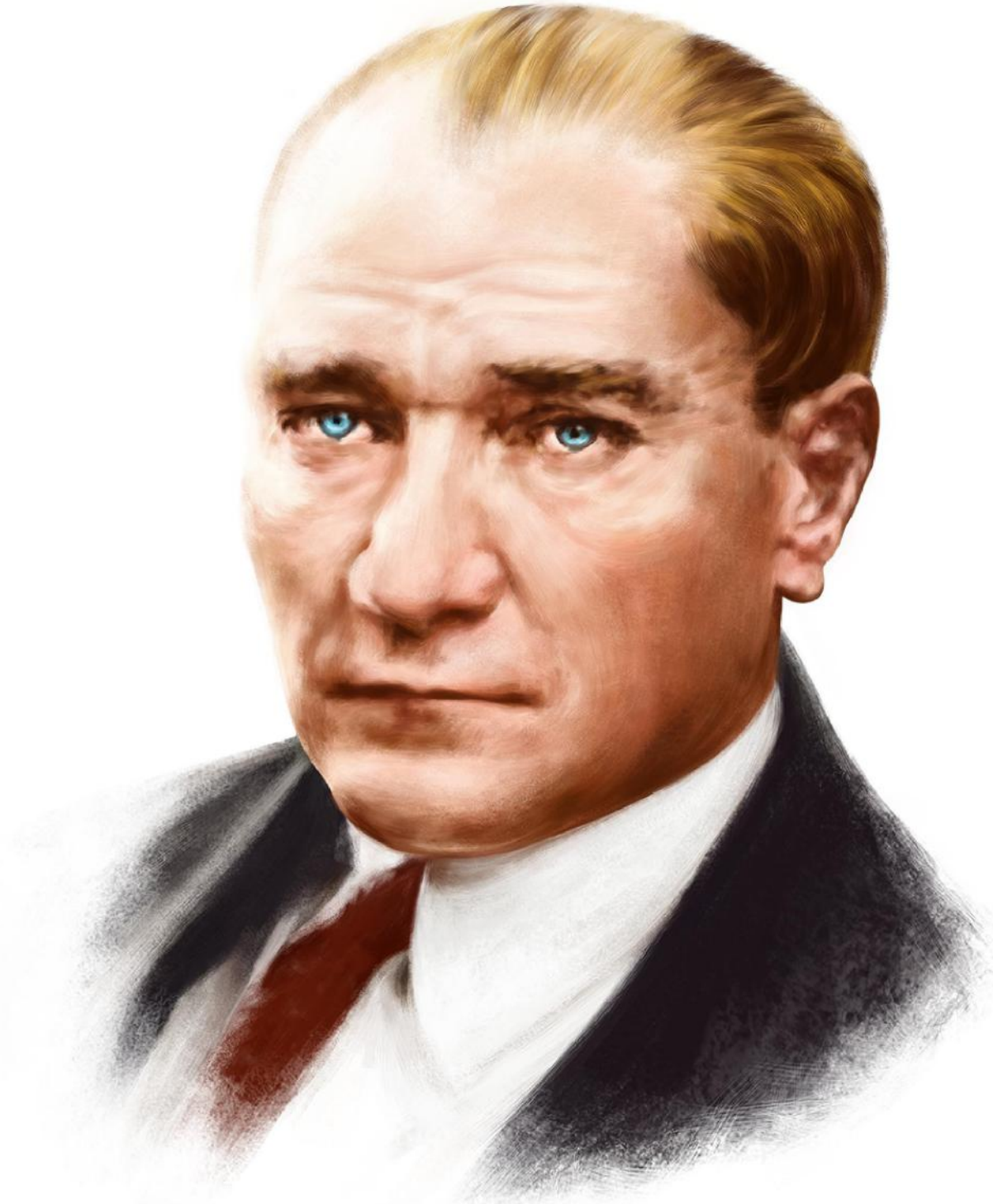
T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024



Fotoğraf: Burhan UÇAR



Hususi idarelerin geçen yılki faaliyetleri verimli olmuştur. Ancak, hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler ve hususile hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdırlar.

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

Bir Bakışta Stratejik Plan.....	5-6
Temel Performans Göstergeleri.....	7
Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8-9
Kurumsal Tarihçe.....	10-11
2015-2019 Yılları Stratejik Planının Değerlendirilmesi.....	12
Mevzuat Analizi	13-17
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	19-24
T.C. Kütahya İl Özel İdaresi Paydaş Analizi.....	25-27
Kuruluş İçi Analiz	
1 - T.C. Kütahya İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması.....	28
2 - İnsan Kaynakları Analizi.....	29
3 – Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	30
4 – Fiziki Kaynaklara İlişkin Analiz	
4.1 – İdaremize Ait Gayrimenkul Listesi.....	31
4.2 – İdaremize Ait Makine Parkı Listesi	
4.2.1 – Araç Parkı Listesi.....	31
4.2.2. – İlçe Özel İdareler Araç Parkı Listesi.....	32
4.2.3 - Ana İş Taşıtları Yaş Ortalaması Listesi.....	32
4.3 - Su ve Kanal Hizmetleri Durum Analizi	
4.3.1 - İçme Suyu Durum Analizi.....	33
4.3.2 - Kanalizasyon Durum Analizi.....	34
4.3.3 - Sulama Tesisleri Durum Analizi.....	35
4.4. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Durum Analizi.....	35
5 – Mali Kaynaklara İlişkin Analiz	
5.1-Gelir Kesin Hesabı	36
5.2-Gider Kesin Hesabı.....	36
5.3-2019 Yılı Bütçesi.....	37
6 - Kurum Kültürü.....	39-40
PESTLE Analizi.....	41
GZFT Analizi.....	42-43
Geleceğe Bakış.....	44
Hedef Kartları.....	45-63
Tahmini Maliyetler.....	64
İzleme ve Değerlendirme.....	65

EKLER

Ek - 1 Strateji Geliştirme Kurulu.....	66
Ek - 2 Stratejik Planlama Ekibi.....	67-68

Dr. Ömer TORAMAN
Kütahya Valisi



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla İl Özel İdarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Kütahya İl Özel İdaremizde de 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları mahalli idareler genel

seçimlerinden sonra başlatılmış ve nihai olarak İl Genel Meclisimiz tarafından da kabul edilerek tamamlanmıştır. İdaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planında 5302 sayılı İl Özel İdaresi ile idaremize verilen görevlere yönelik stratejik amaçlar ve hedefler belirlenerek önümüzdeki beş yılın bir perspektifi çizilmiştir.

2020-2024 dönemi Kütahya İl Özel İdaresi Stratejik Planının hazırlanmasında katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza, çalışanlarımıza ve İl Genel Meclisimize teşekkür eder, planın ilimize hayırlı olmasını temenni ederim.



Musa YILMAZ
İl Genel Meclis Başkanı

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile idaremize kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuatlar gereği misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler koyarak stratejik planları hazırlama görevi verilmiştir.

İdaremizde de bu esaslar doğrultusunda 2020-2024 yılları stratejik planı hazırlanmış ve İl Genel Meclisi gündemimize sunulmuştur. İl Genel Meclisi olarak 2020-2024 yıllarını

kapsayan stratejik planımız ilgili komisyonlarda görüşülerek kabul edilmiştir.

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yerel yönetim anlayışı içinde hızlı, kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak vizyonuyla ilimizin yaşanabilirlik kalitesini arttırmaya yönelik hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızın hayırlı olmasını diler, planının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Mevzuatla idaremize verilen görevleri; Kütahya ilinin yaşanabilirlik kalitesini arttırmaya yönelik, tüm paydaşlarımızın sorunlarına çözüm odaklı yaklaşımla yerine getirmek

VİZYON

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yerel yönetim anlayışı içinde hızlı, kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Çözüm odaklı, verimli, etki ve kaliteli hizmet anlayışı
- Çağdaşlık
- Eşitlik ve adalet
- Sürdürülebilirlik

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Hedef 1.1 : İdaremiz çalışanlarının mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek

Hedef 1.2 : İdaremizin Merkezi İdare Vergi Gelirleri kalemi haricindeki öz gelirlerinin oranını arttırmak

Hedef 1.3 : Kira gelirlerinin öz gelir içindeki payının artırılması

Hedef 1.4 : İlimizde bulunan ve sorumluluk alanımızdaki maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ile işyerlerinin denetimini yapmak



Stratejik Amaç 2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi

Hedef 2.1 : Köylerimizdeki mevcut içme suyu şebekelerinin işlevini devam ettirmek, yeni yatırımlar ile sağlıklı içme suyu temin etmek

Hedef 2.2 : Köylerimizin mevcut kanalizasyonlarını gerekirse revize etmek ve yeni yatırımlar yapmak

Hedef 2.3 : Mevcut sulama tesislerinin yanında yeni sulama tesisleri yapmak, çiftçilerimizin sulama kültürünü geliştirerek, su varlığımızı verimli kullanmak

Hedef 2.4 : Grup köy yollarını bitümlü sıcak karışım (BSK) ve beton yola çevirmek

Hedef 2.5 : Yollarımızda yol çizgi, trafik işaretleri ile yön levha uygulamalarının yapılması

Hedef 2.6 : Yollarımızda gerekli sanat yapıları ve köprü işlerinin yapılması

Hedef 2.7 : Koruma Amaçlı İmar Planı Hazırlanması

Hedef 2.8 : Kırsal bölgelerde çevrenin korunması ve iyileştirilmesi için ortam kirlenmesini önlemek ve atık yönetimi çalışmalarını etkinleştirerek katı atıkların toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak; Kırsal bölgelerde yapılan yatırımların yöre halkı tarafından korunmasının sağlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek

Stratejik Amaç 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması

Hedef 3.1 : İlimizdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerekli fiziki ve bilişsel altyapıyı geliştirmek

Hedef 3.2 : İlimizde yaşayanların ihtiyaç ve beklentilerine uygun spor faaliyetlerine destek sağlanması

Hedef 3.3 : İlimizde yaşayanların kaliteli sağlık hizmeti almasına destek olunması

Hedef 3.4 : İlimizdeki kültür, sanat ve turizm faaliyetlerine destek sağlanarak İlimizin tanıtımının sağlanması

Hedef 3.5 : İlimizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerine destek sağlanması

Hedef 3.6 : İlimizdeki afet ve acil durum çalışmalarına destek sağlanması

Hedef 3.7 : İlimizdeki sosyal hizmet faaliyetlerine destek sağlanması



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Değeri
PG 1.1.1 : Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	6
PG 1.1.2 : Hizmet içi Eğitim Verilen Personel Sayısı	95
PG 1.2.1 : Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (%)	22
PG 1.3.1 : Kira Gelirlerinin Öz Gelir İçindeki Oranı (%)	1,8
PG 1.4.1 : Denetlenen Maden Ocağı Sayısı	475
PG 1.4.2 : Denetlenen Jeotermal Kaynak Kullanıcıları Sayısı	270
PG 1.4.3 : Denetlenen İşyeri Sayısı	180
PG 2.1.1 : Yeni Yapılan İçme Suyu Şebeke Sayısı	30
PG 2.2.1: Yeni Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Sayısı	50
PG 2.3.1 : Yeni Yapılan Sulama Tesisi Sayısı	30
PG 2.4.1 : 1. Kat Satih Asfalt Kaplama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu(km)	275
PG 2.4.2 : 2. Kat Satih Asfalt Kaplama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu(km)	100
PG 2.4.3 : BSK(Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama) Yapılan Yol Uzunluğu (km)	225
PG 2.4.4 : Stabilize Kaplama Yapılan Yol Uzunluğu (km)	500
PG 2.5.1: Trafik İşaret ve Yön levhası uygulamaları yapımı (Adet)	160.000
PG 2.5.2: Yol Çizgi Çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	215
PG 2.6.1: Köprü yapılması (Adet)	5
PG 2.6.2: Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (büz-menfez) (mt)	15.000
PG 2.6.1 : Tamamlanan Koruma Amaçlı İmar Planı Sayısı	2
PG 2.8.1 : Katı Atığı Toplanan Köy Sayısı	546
PG 2.8.2 : Kırsal bölgelerde yaşayan halka yönelik düzenlenen eğitim sayısı	546
PG 3.1.1 : Yeni Yapılan Okul Öncesi ve Temel Eğitim Binası Sayısı	5
PG 3.1.2 : Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı	10
PG 3.1.3 : Donatımı Yapılan Derslik Sayısı	160
PG 3.2.1 : Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı	5
PG 3.2.2 : Bakım Onarımı Yapılan Spor Tesisi Sayısı	80
PG 3.2.4 : Malzeme Desteği Yapılan Spor Dalları Sayısı	30
PG 3.3.1 : Bakım Onarımı Yapılan Sağlık Tesisi Sayısı	5
PG 3.3.2 : Sağlık Hizmetlerine Yönelik Alınan Araç Sayısı	5
PG 3.3.3 : Sağlık Hizmetlerine Yönelik Alınan Donanım Malzemesi Sayısı	50
PG 3.4.1 : Ulusal veya Uluslararası Katılım Sağlanan Festival Sayısı	15
PG 3.4.2 : Destek Sağlanan Kültürel-Termal- Doğa Turizm Tesisi Sayısı	7
PG 3.4.3 : Destek Sağlanan Arkeolojik Kazı Sayısı	5
PG 3.5.1 : Sertifikalı Tohum Alımı (Kg)	64.000
PG 3.5.2 : Sertifikalı Fidan-Fide Alımı Sayısı	1.250.000
PG 3.5.3 : Bitki Koruma Ürünü Temin Edilen Çiftçi Sayısı	415
PG 3.5.4 : Alınan Modern Tarımsal Makine Ekipman Sayısı	40
PG 3.5.5 : Hayvan Hastalıklarına Yönelik Alınan İlaç Sayısı	3800
PG 3.5.6 : Desteklenen Hayvan Yetiştiriciliği Projesi	5
PG 3.6.1 : Afet ve Acil Durum Çalışmalarına Yönelik Proje Sayısı	51
PG 3.6.2 : Afet ve Acil Durumlara Yönelik Eğitim Verilen Kişi Sayısı	73320
PG 3.7.1 : Düzenlenen Organizasyon Sayısı	15



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Tanımlar" başlıklı 3.maddesinde stratejik plan, *"Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı"* olarak tanımlanmıştır. Aynı kanunun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9.maddesinin birinci fıkrasında, *"Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."* denilmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun "Stratejik Plan ve Performans Planı" başlıklı 31.maddesinde de, *"Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar."*

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci, idarelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

İdaremizde 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmaları Valilik Makamının 30.04.2019 tarih ve 44334781-602.04.99-E.4378 genelgesi ile başlatılmıştır. Söz konusu genelge ile strateji geliştirme kurulumuz oluşturulmuş (EK-1) ve stratejik planlama ekibinin de Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, birim müdürleri ile temsilcilerinden ve taşra teşkilatını temsilen Tavşanlı İlçe Özel İdare Müdürü ile Altıntaş İlçe Özel İdare Müdüründen oluşturulmasına karar verilmiştir. Söz konusu stratejik plan genelgesi ile merkez birim müdürlüklerinin stratejik planlama ekibinde görevlendirilmek üzere bir kişiyi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmesi istenmiştir. Birim müdürlüklerimiz tarafından stratejik planlama ekibinde görevlendirilecek personel Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bildirilmiş olup



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

genelge doğrultusunda "**Stratejik Planlama Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir. (EK-2)

Stratejik planlama ekibinin; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Stratejik planın hazırlık aşamasında birim müdürlüklerimizden ve dış kurumlardan mevcut durum analizleri ile plan döneminde yapılacak faaliyetler istenilmiştir. Ayrıca çalışanlara yönelik bir adet "Çalışan Memnuniyet Anketi" yapılmıştır. Dış paydaşlara yönelik de bir adet "Dış Paydaş Anketi" yapılarak İdaremiz ile ilgili görüş dilek ve önerilerinin belirtilmesi istenerek plan hazırlık sürecinde katılımcılık esasına dayalı bir yöntem izlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından taslak stratejik plan hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulumuza sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından da taslak stratejik plan uygun bulunmuştur. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26.maddesinin (a) bendi gereğince, hazırlanan taslak stratejik plan İl Encümeni'ne sunulmuş ve İl Encümeni'nin 29.08.2019 tarih ve 205 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Hazırlanan taslak stratejik plan Eylül ayı toplantısında görüşülmek üzere İl Genel Meclisine havale edilmiştir. İl Genel Meclisi tarafından da komisyon incelemelerine müteakip 03.10.2019 tarih ve 132 no'lu meclis kararı ile kabul edilmiştir.



KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğu'nun yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimatname" ile ülke; eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış, eyaletin idareleri Valilere, kazaların (liva, sancak) idaresi Kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer Mutasarrıf idaresine terk edilmiştir. Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet, hem merkezin işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli, 1864 tarihli "Teşkilî Vilayet Nizamnamesi" ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır. 19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde "Eyalet sisteminden "İl" sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İl'ler için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli "İdare-i Umumiyye Vilayet Nizamnamesi" ile yürürlükten kalkmıştır. Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor, bunun yanında meclisin görevleri; hastane, islahane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor, meclisin toplanma zamanı ve görüşme, karar nisabları da bu tüzükte belirtilmiştir. Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada Genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve Genel Meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun, (Teşkilî Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtması nedeniyle çıkartılamamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlamıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde İl'lerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşmakta olup birinci bölüm İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra "İdare Hususiyeti Vilayet" şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Tasarı Mecliste görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak kanunu "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakatı" adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.



Bu geçici Kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1 -74 maddeler arası İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; geliri, gideri, bütçesi ve mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkânı bulunamamıştır. 1924 tarihli Anayasa'da, illerin tüzel kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir. 1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948,1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarımlarda ele alınmışsa da Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.nci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla "İl Özel İdaresi Kanunu " adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur. 4 Mart 2005 tarihine kadar 3360 sayılı Kanun yürürlükte kalmış, 5302 sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanunu'nun yayımlanması ile yürürlükten kaldırılmıştır.

22.02.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı "İl Özel İdarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler" ihdas etmiştir. Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" yürürlüğe girmiştir.

Kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmiş, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmıştır. 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6360 sayılı On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Türkiye genelinde 30 adet il büyükşehir statüsüne geçirilmiş ve bu yerlerde il özel idareleri kapatılmıştır. İl özel idarelerinin görevleri büyükşehir belediyesine ve yeni kurulan Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarına devredilmiştir.



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kütahya İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planında üç adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK AMAÇ 3
↓	↓	↓
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	SORUMLULUK ALANINDAKİ ALT YAPI VE ÜST YAPI HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DİĞER KURUMLARIN İLİN KALKINMASINA YÖNELİK FAALİYET VE YATIRIMLARINA DESTEK SAĞLANMASI
Stratejik Amaç 1'i gerçekleştirmek için 16 hedef belirlenmiştir.	Stratejik Amaç 2'yi gerçekleştirmek için 5 hedef belirlenmiştir.	Stratejik Amaç 3'ü gerçekleştirmek için 8 hedef belirlenmiştir.
16 hedef altında 56 gösterge belirlenmiştir.	5 hedef altında 8 gösterge belirlenmiştir	8 hedefte 39 gösterge belirlenmiştir.

Yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporları ile yapılan çalışmalar değerlendirilmiş ve faaliyet raporlarımız İl Genel Meclisimizce oybirliği ile kabul edilmiştir.

İdaremizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında bazı performans göstergelerinin sayısal olarak ifade edilmediği için ölçülebilirlikleri mümkün olmamıştır. Dolayısıyla 2020-2024 yıllarına ilişkin stratejik planımızda bu husus dikkate alınmıştır.



MEVZUAT ANALİZİ

04.05.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin görev ve sorumluluklarına yönelik tabi olduğu mevzuatlar aşağıda belirtilmiştir:

KANUNLAR

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası. (R.G. 09.11.1982/17863).
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun (R.G. 23.12.1960/10688)
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu. (R.G. 10.01.1961/11343).
- 237 sayılı Taşıt Kanunu (R.G. 12.1.1961/10705)
- 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu (R.G. 01.08.1964/11769)
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu (R.G. 02.07.1965/12038)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. (R.G. 23.07.1965/12056).
- 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun (R.G. 29.01.1966/12213)
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu (R.G. 30.07.1966/12362)
- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu(R.G.04.04.1971/13799)
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (R.G. 06.05.1930/1489)
- 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu (R.G. 11.07.1973/14591)
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu (R.G.29.05.1981/14354)
- 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (R.G. 30.07.1981/17416)
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu(R.G. 14.07.1934/2751)
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu (R.G. 20.01.1982/17580)
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu (R.G. 16.03.1983/17635)
- 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanunu(R.G.12.03.1983/17985)
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu. (R.G. 27.05.1983/18059).
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu. (R.G. 23.07.1983/18113).
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu. (R.G. 10.09.1983/18161).
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (R.G.08.11.1983/18215)
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun (R.G.08.03.1984/18335)
- 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun(R.G. 01.06.1984/18418)
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun. (R.G. 10.11.1984/18571).
- 3194 sayılı İmar Kanunu(R.G.09.05.1985/17749)
- 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanunu(R.G. 12.06.1937/3629)
- 3213 sayılı Maden Kanunu. (R.G. 15.06.1985/18785).
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu (R.G. 19.06.1986/19139)
- 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnemenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun (R.G. 17.06.1989/20198)



Stratejik Plan

2020 - 2024

- 3621 sayılı Kıyı Kanunu (R.G.17.04.1990/20495)
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu. (R.G. 04.05.1990/20508).
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu (R.G. 16.06.1939/4234)
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu. (R.G. 12.04.1991/20843).
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun (R.G. 26.11.1996/22829)
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu. (R.G. 15.04.2000/24021).
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu. (R.G. 12.07.2001/24460).
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (R.G. 18.07.2001/24466)
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (R.G. 08.12.2001/24607)
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu. (R.G. 22.01.2002/24648).
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu. (R.G. 22.02.2002/24648).
- 4857 sayılı İş Kanunu. (R.G. 10.06.2003/25134).
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu. (R.G. 24.10.2003/25269).
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu. (R.G. 10.12.2003/25326).
- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun(R.G. 29.01.2004/25361)
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu (R.G. 23.07.2004/25531)
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (R.G. 04.03.2005/25745)
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu (R.G. 12.10.2004/25611)
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Hakkında Kanun'un (R.G. 11.06.2005/25842)
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun(R.G. 05.07.2005/25866)
- 5393 sayılı Belediye Kanunu(R.G. 13.07.2005/25.874)
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu. (R.G. 118.06.1949/7236).
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunun
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu. (R.G. 16.06.2006/26200).
- 5525 sayılı Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun(R.G. 04.07.2006/26218)
- 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunu ve bu Kanun (R.G. 07.10.2006/26312)
- 5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun(R.G. 24.10.2007/26500)
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (R.G. 23.05.2007/26530)
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Mineralli Sular Kanunu. (R.G. 13.06.2007/26551).
- 6009 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G. 01.08.2010/27659)
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu (R.G. 04.02.2011/27836)
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu. (R.G. 19.12.2010/27790).
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun. (R.G. 25.02.2011/27857-Mükerrer).



Stratejik Plan

2020 - 2024

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (R.G. 27.07.1953/8469).
- 6289 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G. 11.04.2012/28261)
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun. (R.G. 06.12.2012/28489).
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu (R.G. 13.06.1958/9931)
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu (R.G. 19.02.1959/10139)
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun (R.G. 25.05.1959/10213)
- Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun. (R.G. 29.01.1966/2213).
- 5995 sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (R.G. 24.06.2010/27621)

YÖNETMELİKLER

- Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Hakkında Yönetmelik (R.G. 30.11.1982/17884)
- Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği (R.G. 15.12.2006/26377)
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik (R.G. 31.07.2006/26245)
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik. (R.G. 19.12.2007/26735).
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (R.G. 04.06.2010/27601)
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (R.G. 22.04.008/111357)
- Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik (R.G. 17.07.2006/26231)
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği (R.G. 09.10.1991)
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği . (R.G. 09.10.1991/21016).
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği. (R.G. 11.12.1986/19803).
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik. (R.G. 24.10.1982/17848).
- Elektronik İmza Kanunu ve Kanunun Uygulamasına Yönelik Yönetmelik (R.G. 06.01.2005/25692)
- Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik. R.G. 08.06.2001/24426).
- Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 27.10.2011/28097)
- Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik (07.02.2014/28906)
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği (R.G. 17.10.1966/12428)
- Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları ve İktisadi Teşebbüslerin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik (R.G. 15.03.2012/28234)
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği. (R.G. 23.12.2014/29214).
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik (R.G. 11.04.2017/30035)
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (R.G.10.08.2005/25902)
- İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik (R.G.17.12.2004/25673)



Stratejik Plan

2020 - 2024

- İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği (R.G. 09.10.2005/25961)
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (R.G. 10.06.2007/26584)
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik (10.04.202/28260)
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği (R.G. 09.10.2005/25961)
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 10.08.2005/25902)
- Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği. (R.G. 11.12.2007/26727).
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (R.G. 13.04.2005/25785).
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (R.G. 17.03.006/26111)
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik (R.G. 05.07.2008/26927)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G. 25.06.2006/26179)
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik. (R.G. 02.10.2006/26307).
- Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik, (R.G. 27.09.2008/27010).
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeli. (R.G. 19.10.2006/26324).
- Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik (R.G. 15.05.1997/22990)
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik (R.G. 03.08.1990/20594)
- Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik (R.G. 11.06.2005/25842)
- Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik (R.G. 26.07.2005/25887)
- Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik (R.G. 23.02.2012/28242)
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik (R.G. 11.06.2005/25842)
- Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişim Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik (R.G. 03.11.2003/25278)
- Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (R.G. 21.06.2005/25852)
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, (R.G. 27.05.2016/29724).
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik. (R.G. 15.11.1990/20696).
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, (R.G. 11.8.1973/14622)
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmelik (R.G. 14.06.2014/29030)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği. (R.G. 31.12.2005/26040).
- Nöbetçi Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik. (R.G. 20.12.1966/12482).
- Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği (R.G. 01.04.2002/24713)
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği (R.G. 17.06.2004/25495)
- Planlı Alanlar İmar Yönetmelik (R.G. 03.07.2017/30113)



Stratejik Plan

2020 - 2024

- Plân Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik (R.G. 07.01.2006/26046)
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik. (R.G. 02.02.2015/29255).
- Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri ve Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik (R.G. 21.07.2000/24116)
- Taşınır Mal Yönetmeliği, (R.G. 18.01.2007/26407).
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik. (R.G. 13.04.2005/25785).
- Yapı Müteahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik (R.G. 16.12.2010/27787)
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, (R.G. 04.03.2009 / 27159)
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği. (R.G. 19.12.2002/24968).
- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği (R.G. 14.12.2005/26023)
- Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik. (R.G. 25.04.2009/27210).
- 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre Elkonulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği (R.G. 26.03.2014/28953)

TEBLİĞLER – YÖNERGELER

- Kamu İşletmelerinin Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Raporlanmasına Dair Tebliğ (R.G. 17.06.2009/27261)
- Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi (Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü)
- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge. (İçişleri Bakanlığı 18.04.2011/2426).
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı:1) (R.G.08.09.2007/26637)
- Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi ile Geçici İskan veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde İlişiksizlik Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ (S.G.K.
- Kamu İhale Genel Tebliği



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İdaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanırken aşağıda belirtilen üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)
- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2019)
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) (2019-2021)
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020)
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023)
- TR 33 Bölgesi Bölge Planı (2014-2023)

Stratejik planlama ekibi tarafından, üst politika belgelerinde idaremiz ile ilgili bölümler ayrıştırılarak stratejik amaç ve hedefler bu maddelere göre tespit edilerek hükümet politikaları ve üst politika belgelerine uyum sağlanması amaçlanmıştır.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN/HİZMET
Bilgi İşlem Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">1. Kütahya İl Özel İdaresi uhdesinde bulunan bilgisayar ağları ile bu ağlarda çalışan cihazların bakım onarım işlerini yapmak. Bilgisayar yan elemanları ve yazılımların problemsiz bir şekilde sürekli çalışmasını temin ederek, hizmet birimlerinin halkımıza hizmetlerini aksatmadan yürütülmesini sağlamak.2. Bilgisayar hatlarını çektirmek ve terminal bağlantılarını yapmak; cihazları uygun yere monte etmek, işletim sistemini ve uygulama programlarını yüklemek, uç kullanıcı ayarlarını yapmak, yazıcı ve dosya paylaşımlarını hazırlamak, rutin denemelerle sistemi test etmek.3. Kurulan sistemlerin verimliliği artırmak amaçlı hizmet içi eğitim programlarını yapmak,4. Sistem bölümlerinin gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını test etmek. En uygun donanım/yazılım yapısını bularak en uygun maliyet/performans oranına erişmek.5. Kütahya İl Özel İdaresi resmi internet sitesinin yapımı ve düzenli güncellenmesi.6. Kütahya İl Özel İdaresi bağlı birimlerin faaliyetlerinin yazılı ve görsel basın yoluyla halkımıza iletilmesi amacıyla yapılması planlanan her türlü yayınların (davetiye, dergi, afiş, broşür, medya CD) bilgi teknolojileri çerçevesinde teknik-tasarım işlerini yaparak, faaliyeti düzenleyen birime teslim eder. Yapılacak tasarımlarda kullanılmak üzere doküman ve fotoğraf arşivi oluşturmak.7. Bakanlığımız tarafından e-Türkiye projesi çerçevesinde geçilecek olan e-bakanlık sisteminin sorunsuz işlemesi konusunda teknik destek sağlamak.8. Tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak ve yönlendirmek.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">1. İl Özel İdaresine ihtiyaç duyulan taşınır mal ve hizmetlerin alınması, kaydının tutulması, 4734 sayılı Kamu İhale Yasası kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalelerin gerçekleştirilmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına destek sağlanması, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması kanununa göre iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kütahya İl Özel İdaresi bünyesindeki birim müdürlüklerin çalışma programlarına göre lojistik destek sağlanması
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">1. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,2. İmar planlarında okul alanında kalan taşınmazların Özel İdare adına kamulaştırılması, tahsisi ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,3. İl Özel İdaresine ait taşınmazın satış, trampa, tahsis, işlemleri için yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,4. İdarenin kamulaştırma iş ve işlemleri,5. İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,6. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki taşınmazların kiraya verilmesi iş ve işlemleri,7. 1937-1970 yıllarını kapsayan arazi ve bina tahrir kayıt defteri ve bu kayıtlara ilişkin Mahkemelerce gönderilen müzekerelerin cevaplanması ve vatandaşların taleplerine cevap verilmesi,

**İmar ve
Kentsel
İyileştirme
Müdürlüğü**

A-İmar ve Ruhsat Servisi

1. İnşaat ruhsatı işlemlerinin yapılması,
2. İskân ruhsatı işlemlerinin yapılması,
3. Muhtarlık izni ve İl Özel İdaresi oluru ile yapılacak yapı işlemlerinin yapılması,
4. Tescilli yapılar ve sit bölgeleri ile ilgili işlemler,
5. Fenni mesul ve müteahhitlik sicillerinin tutulması ve dosyalarının açılması ve takibi,
6. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması,
7. Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

B-Harita ve Planlama Servisi

1. Köy yerleşik alan sınırlarının tespiti ve kontrolü,
2. Köy yerleşim alanlarını hazırlamak ve hazırlatmak,
3. İfraz, tevhid, irtifak hakkı ve parselasyon işlemleri,
4. Hâlihazır haritalar ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
5. Çevre düzeni planı ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
6. İmar durum belgesi düzenlenmesi,
7. Alt ölçekli planlar ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
8. Özel imar planı talepleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
9. Turizm alanları ile ilgili işlemlerinin yapılması,
10. Sit bölgeleri ile ilgili işlemlerinin yapılması,
11. Coğrafi bilgi sistemi, altyapısının oluşturulması,
12. 18. madde uygulamalarının yapılması,
13. Birim faaliyet raporlarını hazırlanması,
14. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

C-Yapı Kontrol Servisi

1. Ruhsatlı yapıların kontrol ve vizelerinin yapılması.
2. Ruhsatsız veya izinsiz yapıların kontrolü, mühürlenmesi ve yıkılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
3. Birim faaliyet raporlarının hazırlanması,
4. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

**İnsan
Kaynakları
ve Eğitim
Müdürlüğü**

1. Kütahya İl Özel İdaresi'nin işgücüne ilişkin personel alımlarını norm kadro ilke ve esasları dahilinde yapmak.
2. Kütahya İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
3. Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
4. Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
5. Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
6. Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
7. Kütahya İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
8. Devlet Memurları Kanunu gereğince kurum içi ve kurum dışı naklen atamalarla ilgili işlemleri yapmak.
9. Devlet Memurları Kanununun 58.maddesi gereğince aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve Yemin Merasimi Yönetmeliği gereğince asli devlet memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerin düzenlenmesi.
10. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik gereğince aday memurların temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarını hazırlamak ve yönetmelik gereği diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
11. Personelin askerlik borçlanması ile ilgili işlemlerini yapmak.
12. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği esaslarına dair yönetmelik gereğince sınavlara ait iş ve işlemleri yapmak.
13. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109.maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek.
14. Her ayın başında derece ve kademe ilerlemeleri ile 657 Sayılı Devlet

	<p>Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi işlemleri, üst öğrenim intibaklarını yapmak.</p> <ol style="list-style-type: none">5434 sayılı Emekli Sandığı ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre emekli olacak personelle ilgili emeklilik işlemlerini yapmak.Sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda personelin mal bildiriminde bulunmasını sağlamak ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereği diğer işlemleri yapmak.Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik gereğince, disiplin kurulunun oluşturulması ve memurların disiplin ile ilgili işlemleri yapmak.İşçi personelin toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre disiplin iş ve işlemlerini yürütmek.Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak.Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.İşçilerin toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre ücret skalalarını, ek görev olurlarını düzenlemek.5620 Sayılı Kanun gereği geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.Genel Sekreter, birim müdürleri ve diğer personelin vekâlet, görevlendirme onayları, yıllık izin, hastalık izni onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.İdarenin çalışma takvimi çerçevesinde yıllık izin planlamasını yaparak, izinlerin zamanında kullanılmasını kontrol etmek ve takibini yapmak.3308 Sayılı Kanuna göre birimlerde yapılacak ücretli öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.Üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj çalışması işlemlerini yürütmek5302 Sayılı Kanunun 36.maddesine göre memurlara verilecek ikramiye çalışmalarını yapmak.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">Kültürel mirasın korunmasını desteklemek, Kültür Varlıkları Katkı Payının takibini yapmakİlimiz turizmine katkı sağlamak,Sosyal Hizmet ve Yardımlar,Yoksullara mikro kredi verilmesi,Sosyal amaçlı projeler üretilmesi ve uygulanması,Gençlik ve spor hizmetleri,Görev tanımı içinde, yönetmelik ve kurum içi talimatların hazırlanmasını sağlamak, uygulamaları takip etmekŞehit Mezarlarının Bakım, Onarım ve Yapımını Şehit Yönetmenliğine uygun olarak yaptırmak.İdareміz adına sivil savunmayla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Makine ve İkmal Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">Arızalı olan araçlarla ilgili arıza tespiti ve arıza tespit raporu tanzim edilmesi.Arıza tespit raporu gereğince gerekli olan parçaların tespiti ve ikmalinin yapılması.,Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan tamir atölye imkânlarının yeterli olduğu arızaların giderilmesi,Müdürlük bünyesinde giderilemeyen arızaların idare dışında giderilmesi ile ilgili işlemlerin yapılması,İl Özel İdaresinin sahip olduğu araçların her türlü periyodik bakımlarının yapılması,İl Özel İdare araçları ile ilgili sigorta, fenni muayene, ruhsat vb. yasal işlemlerin takibinin yapılması,Araçlar için gerekli olan akaryakıtın temini ile ilgili işlemlerin yapılması,Görevi gereği arazide arızalanan araçların yerinde tamirinin seyyar tamir ekibince yapılmasının sağlanması,Araçların trafik ve trafik kazası işlemlerinin takibinin yapılması,İl Özel İdare makine parkı ve iş makinelerinin kiraya verilmesi işlemlerinin yapılması,Makinelerin çalışma maliyetlerinin hesaplanması çalışmalarının yürütülmesi, işlemlerini yapar.İl Özel İdare bünyesinde yer alan tamir atölye imkânlarının elverdiği ölçüde Valilik ve İlçe Kaymakamlıklarının hizmet araçlarına da bakım onarım hizmeti verir.

<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none">1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini ve alacaklarının tahsil işlemlerini yürütmek. (İdareye ait gelirler ilgili Müdürlük tarafından tahakkuk ettirilecek olup Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sadece tahsilatın gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği bilgisi ilgili Müdürlüğe sunulacaktır. İlgili Müdürlük alacağın takibinden, icra işlemlerinden ve tahliyeden sorumludur.)6. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.7. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.8. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.9. İdaremizin ortak olduğu şirket, birlik, ajans ile ilgili işleri yürütmek.
<p>Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçede belirtilen idaremize ait binaların yapım, bakım-onarım işlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması,2. Birim müdürlüğü bütçesinde veya merkezi bütçe ile yapılması söz konusu olan okul, emniyet binası gibi yapım işlerinin yapımı3. Yapım ve bakım onarım işlerinin proje, yaklaşık maliyet, metrajlarının hazırlanması, yapı denetim ve kabul (Geçici, Kesin) işlerinin, yürütülmesi,
<p>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</p>	<p>A-Maden ve İşyeri Ruhsatları Servisi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 1.inci, 2.nci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.2. 3213 sayılı Maden kanununa göre 1-a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek,3. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarına hammadde üretim izni vermek ve denetlemek.4. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, MİGEM'den ruhsat alan tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrolünü yapmak.5. Maden Kanunu, Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.6. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak. <p>B-Jeotermal Ruhsat Servisi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jeotermal alanlar için müracaat dosyalarını incelemek-sonuçlandırmak ve ruhsat vermek,2. Jeotermal Arama- İşletme ruhsat sicillerini kayıt altına almak,3. Jeotermal kaynaklar ile ilgili sorumlu teknik mühendislik faaliyetlerini incelemek,4. Jeotermal Arama-İşletme Ruhsatına sahip firma ve kişilerin faaliyetlerini denetlemek,5. Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen diğer hususları yapmak ve uygulamak,

**Su ve Kanal
Hizmetleri
Müdürlüğü**

1. Uygun olan yerlerde sulama amaçlı gölet etüdü yapmak, projelendirmek, gölet yapmak ve yaptırmak,
2. Hayvanların içmesine yönelik uygun olan yerlere gölet etüdü yapmak, projelendirmek, yapmak ve yaptırmak,
3. Yeraltı su kaynaklarının kullanımına yönelik her türlü etüdün yapılması,
4. Yeraltı sularının sulama amaçlı yağmurlama ve damlama tesislerini projelendirmek yapmak ve yaptırmak,
5. Yapılmış olan göletlerden sulama amaçlı tesisleri projelendirmek, yapmak ve yaptırmak,
6. Yerüstü sularının sulama amaçlı tesislerini projelendirmek, yapmak ve yaptırmak,
7. Mevcut tesislerin bakım onarım ve yenilemelerini projelendirmek yapmak ve yaptırmak,
8. Belediye sınırları dışında yerleşim yerlerinin (köy ve mahallesi) sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını karşılamak,
9. Köylerin içme suyu amaçlı gerekli etütleri ve projeleri yapmak,
10. Köylerin içme suyu amaçlı sondaj, derenaj ve kaptaj etüd etmek, projelendirmek yapmak ve yaptırmak
11. İl genelinde Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yeraltı ve yerüstü sularını 3. şahıslara kiralamak,
12. Köylerin kanalizasyon ve arıtma tesislerini etüd etmek, projelendirmek, yapmak ve yaptırmak,
13. Ekonomik ömrünü tamamlamış veya mücbir sebeplerle hasar görmüş olan mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı ile tesis genişletme-geliştirmesini yapmak, gerek görülmesi halinde yenilemek,
14. Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak içme suyu ve kanalizasyon tesisi inşaatlarının projeleri, kontrol ve denetim işleri ile geçici, kesin kabuller ile kesin hesaplarını yapmak

**Yazı İşleri
Müdürlüğü**

1. İç ve dış Müdürlüklerden gelen tekliflere göre gündem yapmak ve İl Encümeni toplantılarına sunmak.
2. Encümen kararlarını yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve teklif dairelerine göndermek.
3. Encümen Karar Defterini yazmak ve imzaya sunmak.
4. İl Encümenince tetkike alınan konulara ait raporların hazırlanmasında sekretaryaya işlemlerini yapmak,
5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince İl Özel İdaresine gelir getirici (kiraya verme, satma vb.) işlemler için İl Encümen huzurunda yapılan ihalelerin tutanaklarının hazırlanması ve ilgili Encümen kararlarının yazılarak 2886 Sayılı Kanunun 31. maddesi gereğine onaya sunulması,
6. Vali ve Vali Yardımcıları vekâlet yazıları, Bakanların görev dağılım yazılarının ve Vali Yardımcıları görev dağılımları ile ilgili yönergenin ilgili birimlere duyurulması,
7. İl Encümeni üyeliklerine seçilecek memur üyelerin onaylarının alınması,
8. İmza yetkileri yönergeleri ile daire içi yetki devri genelgelerinin hazırlanması,
9. Birimce yapılacak harcamalarda düzenlenmesi gereken ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerini oluşturmak.
10. İl Genel Meclisinin aylık toplantılarına ait gündemin hazırlanarak üyelere ve basına duyurulması,
11. İl Genel Meclisi kararlarını yazılması, Başkan ve Kâtip Üyelerin imzalarına sunulması ve teklif dairelerine gönderilmesi,
12. İl Genel Meclis Kararlarının İl Valisine sunulması,
13. İl Genel Meclisi görüşmelerine ait tutanağın tanzim edilmesi,
14. İl Genel Meclisi Karar Defterinin yazılması ve imzaya sunulması,
15. İl Genel Meclisi karar özetlerini ve ihtisas komisyonları karar özetlerinin basın yoluyla halka duyurulması,
16. İhtisas Komisyonlarınca hazırlanacak raporlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
17. İl Genel Meclisi görüşmelerinin banda kayıt edilmesi ve bant kayıtlarının çözülmesi,
18. Meclis ve Komisyon üyelerinin toplantılara katılım çizelgelerinin hazırlanması,
19. İl Genel Meclis üyelerine ait bilgi dosyası ve ilgili yazışmaların yapılması,
20. Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili diğer idari işlemler ve yazışmaların yapılması,

	<ol style="list-style-type: none">21. İl ve İlçelerdeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli heyetinde yer alacak üyelerin İl Genel Meclisince seçilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması,22. İl ve İlçe İnsan Hakları Komisyonlarında yer alacak İl Genel Meclis Üyeleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,23. İl Özel İdaresine gelen evrakların makamdan havalesinin yapılması, kayıt edilerek ilgili şubelere zimmetle verilmesi,24. Özel İdaresi birimlerinden gelen evrakların kayıt edilerek postaya verilmesi,25. Valilik Makamına ve Vali Yardımcılarına imzaya giden evrakların takibi,26. Şehir içindeki İl Özel İdaresine yakın olan Resmi kuruluşlara gidecek yazıların elden zimmetle teslim edilmesi,27. Genel Sekreterlik Makamına sunulacak yazı ve evrakların tanzimi ve sunumunun yapılması,28. Genel Sekreterliği ziyarete gelenlerin düzenli bir şekilde ziyaretlerinin gerçekleşmesinin sağlanması,29. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi,30. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek ve arşivle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">1. Köyler ve köylere bağlı yerleşim birimlerinin yol ağını tespit etmek.2. Bu yollar üzerinde gerekli köprüleri ve sanat yapılarını yapmak.3. Mevcut yolların geometrik standartlarını yükselterek geliştirmek.4. Yol, köprü ve sanat yapılarının projelerini yapmak, yaptırmak.5. Asfalt yolların yamasını ve bakımını yapmak.6. Stabilize kaplama yapmak7. Stabilize yolların reglajını ve bakımını yapmak.8. Stabilize yolları asfalt kaplama yapmak.9. Asfalt yolların ikinci kat asfaltını yapmak.10. Kış aylarında karla mücadele yapmak.11. Köy yollarını her mevsim ulaşımına açık tutmak.12. Köy yollarından faydalanan özel ve tüzel kişilerin yol geçiş izinlerini düzenlemek.13. Trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhalarıyla diğer işaretleri düzenlemek.14. Mevcut köy yollarının kaplama ve platformlarının bozulmalara karşı korunması ile ilgili tedbirleri almak.



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ PAYDAŞ ANALİZİ

2020-2024 Stratejik Planını katılımcı, geleceği öngören ve gerçekçi bir yaklaşımla hazırlamak için; paydaşlarımızın öneri ve beklentilerini belirttikleri anket çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar; güçlü ve zayıf yönlerimizin tespitine, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlanmıştır.

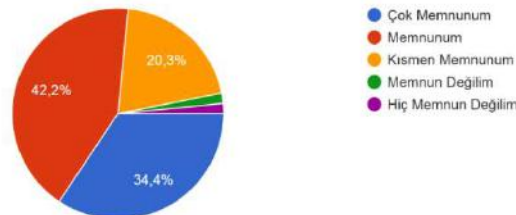
İç Paydaşlar

1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	Kütahya İl Özel İdaresi
5	İlçe Özel İdare Müdürlükleri Altıntaş Aslanapa Çavdarhisar Domaniç Dumlupınar Emet Gediz Hisarcık Pazarlar Simav Şaphane Tavşanlı
6	İçişleri Bakanlığı ve Bağlı Olan Kurumlar
7	Çalışanlar

Personelimize yönelik olarak “Çalışan Memnuniyet Anketi” yapılmış olup; elde edilen verilere göre genel memnuniyet düzeyi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tüm soruları ele aldığınızda Kütahya İl Özel İdaresi’den duymuş olduğunuz genel memnuniyetiniz?

64 yanıt



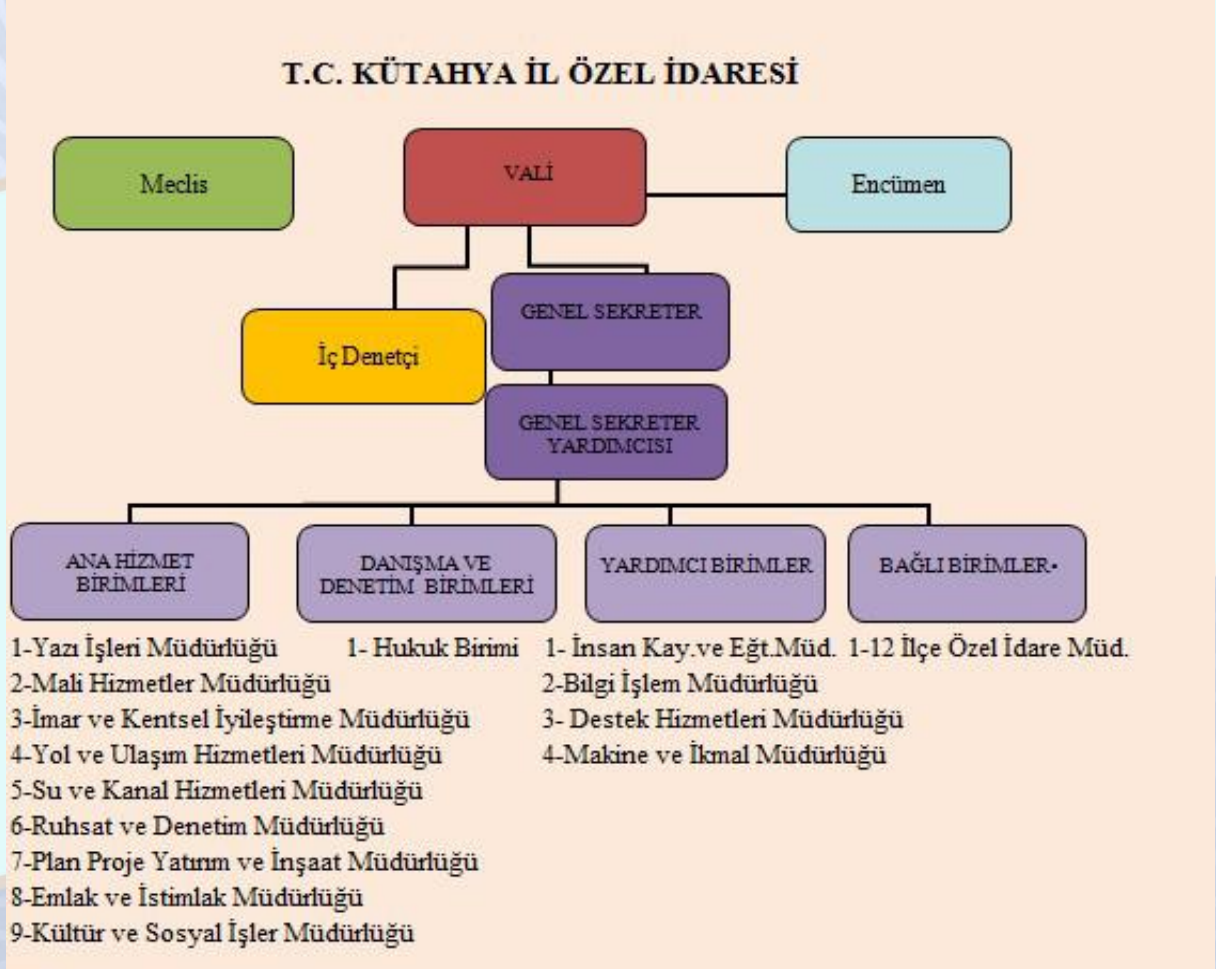
Dış Paydaşlar

1	Kaymakamlıklar Altıntaş Aslanapa Çavdarhisar Domanıç Dumlupınar Emet Gediz Hisarcık Pazarlar Simav Şaphane Tavşanlı
2	Bakanlıklar
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	İl Sağlık Müdürlüğü
5	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
6	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
7	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
8	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
9	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
10	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
11	İl Emniyet Müdürlüğü
12	İl Jandarma Komutanlığı
13	Muhtarlıklar
14	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
15	TKDK Kütahya İl Koordinatörlüğü
16	Zafer Kalkınma Ajansı
17	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
18	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi
19	Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası
20	İl ve İlçe Ziraat Odaları
21	Orman Bölge Müdürlüğü
22	Toprak Mahsulleri Ofisi
23	Karayolları Bölge Müdürlüğü
24	Kooperatifler
25	Kütahya Belediyesi
26	İlçe Belediyeleri Altıntaş Aslanapa Çavdarhisar Domanıç Dumlupınar Emet Gediz Hisarcık Pazarlar Simav Şaphane Tavşanlı

27	Belde Belediyeleri Akdağ Balıköy Çitgöl Çukurca Demirci Eskigediz Gökler Güney Kuruçay Kuşu Naşa Seyitömer Tepecik Tunçbilek Yenikent
28	Osmangazi EDAŞ
29	TEDAŞ
30	Devlet Su İşleri Müdürlüğü
31	Organize Sanayi Bölgeleri
32	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
33	Karayolları 145.Şube Şefliği
34	Türkiye İş Kurumu
35	KOSGEB Kütahya Müdürlüğü
36	Türkiye İstatistik Kurumu
37	Orman Bölge Müdürlüğü
38	İl Müftülüğü
39	İl Telekom Müdürlüğü
40	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
41	Sulama Birlikleri ve Kooperatifleri
42	Müze Müdürlüğü
43	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
44	Sivil Toplum Kuruluşları
45	Vakıflar Bölge Müdürlüğü
46	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
47	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu
48	Kütahya Ticaret Borsası
49	Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü
50	Kamu İhale Kurumu
51	Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
52	Defterdarlık
53	Meslek Odaları
54	Kadastro Müdürlüğü
55	Tapu Sicil Müdürlüğü
56	Kamu-Özel Bankalar
57	Emet Etibor İşletme Müdürlüğü
59	Garp Linyitleri İşletmesi Müessese Müdürlüğü
59	TEİAŞ 6. Bölge Müdürlüğü
60	Vatandaşlar

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1 - T.C. Kütahya İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması





2 - İnsan Kaynakları Analizi

KADRO UNVANI	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sekreter Yrd.	1			1			
Müdür	10	2		12	12		12
Avukat	1		2	3			
Şef	9			9	2		2
İdari Personel	31			31	12		12
Teknik Hizmetler	46		9	55	3		3
Sağlık Hizmetleri	1			1			
Yardımcı Hizmetler	5			5	1		1
Toplam	105	2	11	118	30		30
Memur	100				35		
Toplam Memur	135						
Kadrolu İşçi	164						
Kütahya Yoncalı Dübecik A.Ş.	194						
GENEL TOPLAM	493						



3 – Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İl Özel İdaremizde 164 adet Masaüstü Bilgisayar, 35 adet laptop olmak üzere 199 adet bilgisayar, 70 adet yazıcı, 4 adet projeksiyon bulunmaktadır. Bu cihazlar, her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 2 adet güç kaynağı ile desteklenmektedir.

İl Özel İdaremizin güvenli sistem odasında Antivirüs server, Araç takip sistemi, Active Directory, NetCAD server, FreeNas Yedekleme, Oska e-hadekiş server, CBS Bulut yazılımımız, Gelir yazılımımız ve Maaş yazılımımız olmak üzere toplam 5 adet fiziksel sunucu üzerinde çalışan 20 adet sanal sunucumuz 7/24 365 gün kesintisiz hizmet vermektedir.

İl Özel İdaremizin siber güvenliğini sağlamak amacıyla sistem odasında güvenli bir şekilde konumlandırılan Firewall (güvenlik duvarı), kurulduğu konumda, gelen ve giden ağ trafiğini kontrol ederek bilgisayarlara ve bilgisayar ağımıza yetkisiz veya istemediğimiz kişilerin çeşitli yollardan erişim sağlamasını engelleyip kontrol sağlamaktadır. İnternet erişim kayıtları 5651 sayılı kanuna göre sistem odamızdaki loglama cihazımız ile kayıt altında tutulmaktadır.

Güvenlik Sistemleri :

Özel İdaresi binası 48 adet güvenlik kamerası ile korunmakta alınan görüntüler sistem odasında bulunan ana makineye yazılım aracılığı ile kayıt edilmektedir.

Büyük saka asfalt şantiyemiz 32 adet, Gediz asfalt şantiyemiz 16, Emet asfalt şantiyemiz ise 10 adet güvenlik kamerası ile korunmaktadır. Merkez Vali konağı, Çamlıca ve Yoncalı Vali konakları da konumlandığımız güvenlik kameraları ile korunmaktadır. Büyüksaka Güneş Enerjisi Santrali 23 adet güvenlik kamerası ile korunmaktadır.

İnternet Altyapısı :

Binamızın kablo omurgası fiber kablolar ile oluşturulmuş , her katta 2 adet 48 çıkışlı network dağıtım cihazı ile idaremizin tüm birimleri yerel ağa fiber ile bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden kesintisiz bir şekilde yararlanmaları sağlanmıştır.

Dairemizde kullanılan internet alt yapısı 30 mbps Metro internet ve 100 mbps fiber internet hattı, firewall güvenlik cihazı ile yük dengeleme yapılarak idarenin tüm birimlerine dağıtılmaktadır.



4 – Fiziki Kaynaklara İlişkin Analiz

4.1 – İdaremize Ait Gayrimenkul Listesi

CİNSİ	ADEDİ
HİZMET BİNALARI	12
ANAOKULLARI	1
İLKÖĞRETİM OKULLARI	83
ORTA ÖĞRETİM OKULLARI	2
SAĞLIK OCAKLARI	5
YURT VE PANSİYONLAR	2
MİSAFİRHANELER	1
SPOR SAHALARI	2
KAMU KONUTLARI (Lojman)	25
DİĞER KONUTLAR (Vali Konağı)	3
DÜKKAN VE İŞYERİ	66
TARİHİ KONAKLAR	16
ARSA VE TARLALAR	75
HAMAM	2
APARTMOTEL	29
AKARYAKIT SATIŞ İSTASYONU	2
PARK	2
ASFALT ŞANTİYESİ	3
BAKİMEVİ	1

4.2 – İdaremize Ait Makine Parkı Listesi

4.2.1 – Araç Parkı Listesi

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
BİNEK ARAÇLAR	5	SU TANKERİ	5	KANAL KAZICI	5
PİCKUP	29	ROLEY TANK DORSE	2	SİLİNDİR	15
MİNÜBÜS	13	DİSTRİBÜTÖR	3	LAS. TEK. SİLİNDİR	2
OTOBÜS	6	KAS. KAMYON	4	FORKLİFT	1
ÇEKİCİ	5	DAMPERLİ KAMYON	43	ÇÖP ARACI	2
YAKIT TANKERİ	3	TRAKTÖR	1	FİNİŞER	2
YAĞLAMA ARACI	1	GREYDER	20	Yol Çizgi Aracı	1
VİNÇ KAMYON	1	DOZER	7	Yarı Römork Dorse	4
KAYNAK ARACI	1	PALETLİ EKSKAVATÖR	8	Agrega Yıkama Makinesi	1
VİDANJÖR	2	LAS. TEK. YÜK.	9	TOPLAM 71 adeti iş makinesi	201

4.2.2. – İlçe Özel İdareler Araç Parkı Listesi

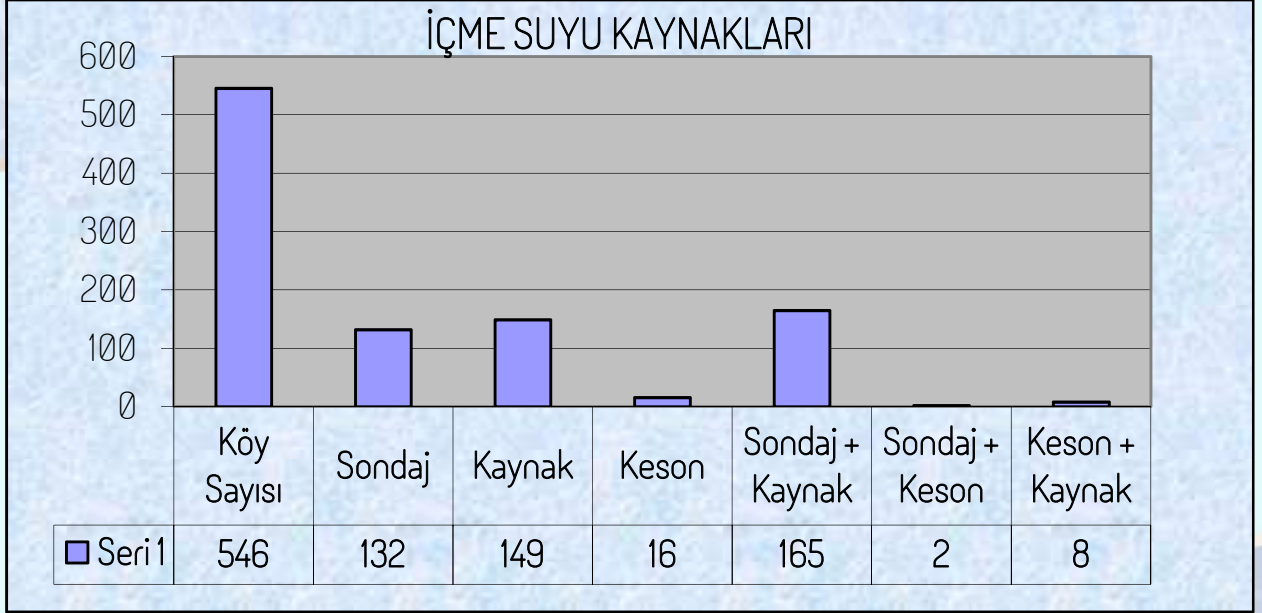
CİNSİ	ADET
PİCKUP	12
DAMPERLİ KAMYON	14
OTOBÜS-MİNİBÜS	6
KANAL KAZICI	18
TRAKTÖR	7
ÇÖP ARACI	12
TOPLAM	69

4.2.3 - Ana İş Taşıtları Yaş Ortalaması Listesi

ARACIN CİNSİ	0 – 5 YAŞ	5 – 10 YAŞ	10 – 15 YAŞ	15 – 20 YAŞ	20 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM ADET	GENEL YAŞ ORTALAMASI
DOZER	4	3				7	3
GREYDER	7	7		6		20	8
LODER (LASTİK TEKERLİ)	4			5		9	12
SİLİNDİR	12		3	2		17	5
EKSKAVATÖR (PALETLİ)	5	2	1			8	6
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ		2	3			5	9
KAMYON	45	16	4	10		75	7
SABİT KASA KAMYON	3			1		4	7
TREYLER ÇEKİCİ	3	1		1		5	7

4.3 - Su ve Kanal Hizmetleri Durum Analizi

4.3.1 - İçme Suyu Durum Analizi



4.3.2 - Kanalizasyon Durum Analizi

İLÇESİ	KANALİZASYON DURUM ANALİZİ			
	İNŞAATI BİTEN	İNŞAATI DEVAM EDEN	KANALİZASYONU OLMAYAN	KÖY ADEDİ
Merkez	99		10	109
Altıntaş	30	1	5	35
Aslanapa	29		2	31
Çavdarhisar	23			23
Domaniç	19		11	30
Dumlupınar	10			10
Emet	37			37
Gediz	53		4	57
Hisarcık	25			25
Pazarlar	7			7
Simav	72	1	11	73
Şaphane	11		1	12
Tavşanlı	74		13	87
TOPLAM	489	2	57	546

4.3.3 - Sulama Tesisleri Durum Analizi

YAS	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı	YÜS	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı	Gölet	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı	Toplam	Sulama Alanı (ha)	Tesis sayısı
Merkez	3.823,10	23	Merkez	384,00	13	Merkez	1.048,80	12	Merkez	5.255,90	48
Altıntaş	374,00	4	Altıntaş	70,00	1	Altıntaş	490,00	3	Altıntaş	934,00	8
Aslanapa	1.538,20	9	Aslanapa	0,00	0	Aslanapa	0,00	0	Aslanapa	1.538,20	9
Çavdarhisar	1.569,00	6	Çavdarhisar	45,00	1	Çavdarhisar	0,00	0	Çavdarhisar	1.614,00	7
Domaniç	0,00	0	Domaniç	1.309,00	16	Domaniç	0,00	0	Domaniç	1.309,00	16
Dumlupınar	283,00	2	Dumlupınar	0,00	0	Dumlupınar	339,00	3	Dumlupınar	622,00	5
Emet	0,00	0	Emet	304,00	8	Emet	321,00	2	Emet	625,00	10
Gediz	0,00	0	Gediz	1.360,30	20	Gediz	761,00	3	Gediz	2.121,30	23
Hisarcık	0,00	0	Hisarcık	873,00	9	Hisarcık	126,40	4	Hisarcık	999,40	13
Pazarlar	0,00	0	Pazarlar	0,00	0	Pazarlar	537,30	2	Pazarlar	537,30	2
Simav	2.838,80	21	Simav	938,50	21	Simav	1.365,20	10	Simav	5.142,50	52
Şaphane	0,00	0	Şaphane	138,00	4	Şaphane	84,00	1	Şaphane	222,00	5
Tavşanlı	40,00	1	Tavşanlı	641,00	8	Tavşanlı	150,00	3	Tavşanlı	831,00	12
Toplam	10.466,10	66	Toplam	6.062,80	101	Toplam	5.222,70	43	Toplam	21.751,60	210

4.4. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Durum Analizi

01.01.2019 TARİHİ İTİBARIYLA KÖY YOLLARI DURUMU																								
İLÇESİ	TCK'DAN FAY. KÖY SAYISI	BSK			ASFALT			STABİLİZE			TESVİYE			HAM YOL			TOPLAM KÖY SAYISI	1.DERECE YOL TOPLAMI	1.DERECE YOLUN ASF. ORANI	2.DERECE YOL TOPLAMI	1. VE 2. DERECE TOPLAM YOL AĞI	İLAVE KÖY İÇİ YOLLAR	TOPLAM YOL AĞI (km.)	TOPLAM YOL AĞINA OLAN ASF. ORANI
		KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1.D	2.D	KÖY SAYISI	1. DERECE	2. DERECE								
		AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.	AD.	KM.	KM.								
MERKEZ	5	20	112	0	83	350	94	1	31	173	0	0	28	0	0	5	104	493	94	300	793	408	1.201	70
ALTINTAŞ	5	12	59	0	18	66	39	0	4	36	0	0	35	0	0	0	30	129	97	110	239	216	455	69
ASLANAPA	5	32	0	24	104	23	2	12	42	0	6	21	0	0	0	31	154	88	86	240	116	356	66	
Ç.HİSAR	4	15	0	19	65	18	0	0	26	0	0	26	0	0	0	23	80	100	70	150	117	267	65	
DOMANIÇ	1	3	12	3	26	113	23	1	23	29	0	0	20	0	0	0	30	148	84	75	223	210	433	68
D.PINAR	2	8	0	8	38	19	0	0	17	0	0	5	0	0	0	10	46	100	41	87	43	130	75	
EMET	5	6	24	0	22	83	30	4	64	41	0	0	40	0	0	2	32	171	63	113	284	154	438	48
GEDİZ	7	4	11	0	44	192	56	2	41	58	0	0	36	0	0	0	50	244	83	150	394	211	605	66
HİSARCİK	2	5	28	0	16	41	16	2	16	14	0	0	10	0	0	1	23	85	81	41	126	100	226	67
PAZARLAR	1	7	0	6	34	14	0	2	29	0	0	5	0	0	0	7	43	95	48	91	27	118	60	
SİMAV	8	13	72	0	56	252	30	6	68	109	0	0	29	0	0	3	75	392	83	171	563	397	960	63
ŞAPHANE	1	3	15	0	8	50	22	0	7	10	0	0	5	0	0	0	11	72	90	37	109	79	188	80
TAVŞANLI	6	19	78	4	59	255	47	3	44	89	0	0	64	0	0	0	81	377	88	204	581	404	985	66
TOPLAM	40	97	473	7	389	1.643	431	21	312	673	0	6	324	0	0	11	507	2.434	87	1.446	3.880	2.481	6.361	66

5 – Mali Kaynaklara İlişkin Analiz

5.1-GELİR KESİN HESABI

	2016	2017	2018
Bütçe	105.000.000,00 ₺	120.000.000,00 ₺	132.000.000,00 ₺
Ek Bütçe	9.000.000,00 ₺	0,00 ₺	11.000.000,00 ₺
Toplam	114.000.000,00 ₺	120.000.000,00 ₺	143.000.000,00 ₺
Gerçekleşen Gelir	107.545.321,49 ₺	124.675.427,43 ₺	150.841.566,04 ₺
Gelir Gerçekleşme Oranı	94,34%	103,90%	105,48%
Tahsisli Gelir	110.605.085,83 ₺	120.809.497,80 ₺	126.792.266,78 ₺
Toplam Gelir	218.150.407,32 ₺	245.484.925,23 ₺	277.633.832,82 ₺

5.2-GİDER KESİN HESABI

	2016	2017	2018
Bütçe Ödeneği	105.000.000,00 ₺	120.000.000,00 ₺	132.000.000,00 ₺
Geçen Yıldan Devir Ödenek	11.138.918,03 ₺	8.655.118,87 ₺	11.821.326,12 ₺
Ek Bütçe	9.000.000,00 ₺		11.000.000,00 ₺
Toplam (A)	125.138.918,03 ₺	128.655.118,87 ₺	154.821.326,12 ₺
Gider Toplamı	107.524.990,31 ₺	114.234.151,44 ₺	138.881.591,57 ₺
Gider Gerçekleşme Oranı	85,92%	88,79%	89,70%
Yılı İçinde Gelen Ödenek (Tahsisli)	110.605.085,83 ₺	105.324.056,80 ₺	126.792.266,78 ₺
Geçen Yıldan Devir Ödenek (Tahsisli)	109.345.822,66 ₺	120.809.497,80 ₺	95.583.935,86 ₺
Toplam (Tahsisli) (B)	219.950.908,49 ₺	226.133.554,60 ₺	222.376.202,64 ₺
Gider Toplamı (Tahsisli)	114.485.735,81 ₺	130.546.293,24 ₺	146.650.044,97 ₺
Toplam Bütçe (A + B)	345.089.826,52 ₺	354.788.673,47 ₺	377.197.528,77 ₺
Toplam Gider	222.010.726,12 ₺	244.780.444,68 ₺	285.531.636,54 ₺
Gider Gerçekleşme (Genel)	64,33%	68,99%	75,70%

5.3- 2019 YILI BÜTÇESİ

İL ÖZEL İDARESİ MERKEZ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ					
KURUM VEYA BİRİM ADI	BÜTÇE	YÜZDE			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34.373.003,00 ₺	23,71			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	414.000,00 ₺	0,29			
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.040.000,00 ₺	1,41			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	36.000,00 ₺	0,02			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.120.000,00 ₺	13,19			
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	77.000,00 ₺	0,05			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.725.000,00 ₺	2,57	Toplam	108.932.669,00 ₺	75,13%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.743.186,00 ₺	19,82			
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	6.000.000,00 ₺	4,14			
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13.969.480,00 ₺	9,63			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	155.000,00 ₺	0,11			
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	280.000,00 ₺	0,19			

İLDEKİ DİĞER KURUM MÜDÜRLÜKLERİ					
İl Emniyet Müdürlüğü	50.000,00 ₺	0,03	Toplam	29.432.428,00 ₺	20,30%
İl Jandarma Alay Komutanlığı	50.000,00 ₺	0,03			
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	925.000,00 ₺	0,64			
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	90.000,00 ₺	0,06			
İl Sağlık Müdürlüğü	250.000,00 ₺	0,17			
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	1.530.000,00 ₺	1,06			
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	260.000,00 ₺	0,18			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	24.935.086,00 ₺	17,20			
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,14			
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1.142.342,00 ₺	0,79			

İLÇE ÖZEL İDARELERİ								
Altıntaş İlçe Özel İdaresi	494.925,00 ₺	0,34	Toplam	6.634.903,00 ₺	4,57%			
Aslanapa İlçe Özel İdaresi	428.525,00 ₺	0,30						
Çavdarhisar İlçe Özel İdaresi	424.425,00 ₺	0,29						
Domaniç İlçe Özel İdaresi	494.975,00 ₺	0,34						
Dumlupınar İlçe Özel İdaresi	421.825,00 ₺	0,29						
Emet İlçe Özel İdaresi	340.525,00 ₺	0,23						
Gediz İlçe Özel İdaresi	825.928,00 ₺	0,57						
Hisarcık İlçe Özel İdaresi	430.975,00 ₺	0,30						
Pazarlar İlçe Özel İdaresi	410.175,00 ₺	0,28						
Simav İlçe Özel İdaresi	1.154.005,00 ₺	0,80						
Şaphane İlçe Özel İdaresi	484.845,00 ₺	0,33						
Tavşanlı İlçe Özel İdaresi	723.775,00 ₺	0,50						
Genel Toplam	145.000.000,00 ₺	100					145.000.000,00 ₺	100,00%



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

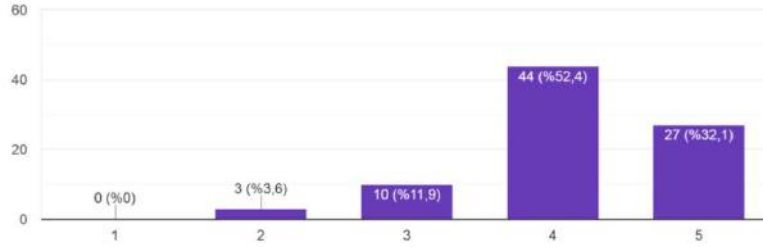
2020 - 2024

6 – Kurum Kültürü

İdaremizin uzun yıllara dayanan bir geçmişi olması nedeniyle bir kurum kültürü oluşmuş durumdadır. İdaremizde bulunan kurumsal kültür yapısı sayesinde hizmetlerin sunumuyla birlikte başarılı işler gerçekleştirilmektedir. İdaremizde çalışan memnuniyeti anketi yaptırılmış ayrıca dış paydaşlara yönelik olarak da dış paydaş anketi yaptırılmıştır. Anketlerde yöneltilen bazı sorulara verilen cevaplar kurum kültürünü yansıtmaları bakımından aşağıda gösterilmiştir:

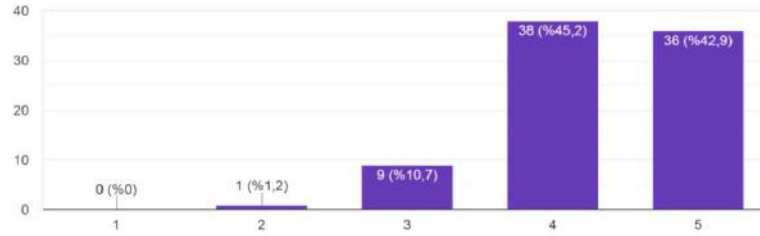
Kütahya İl Özel İdaresi, sürekli gelişen ve kendini yenileyen bir kurumdur.

84 yanıt



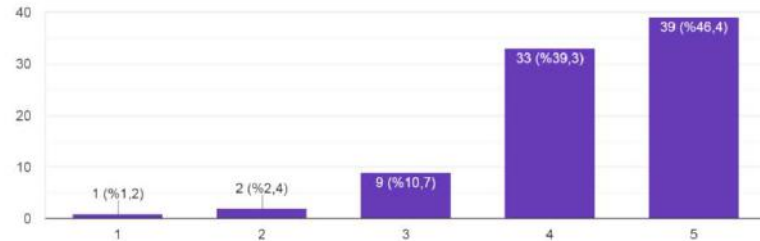
Kütahya İl Özel İdaresi sektöre sürekli olarak katkı sağlayan bir kurumdur.

84 yanıt



Kütahya İl Özel İdaresi yaptığı sözleşme ve anlaşmalara bağlıdır.

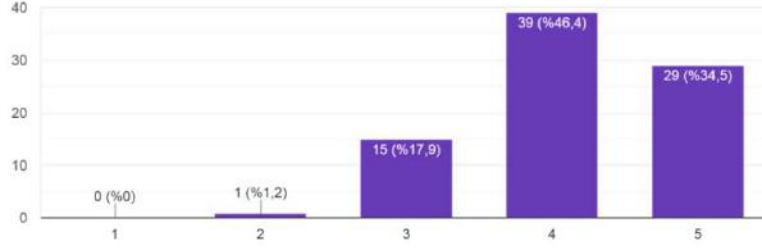
84 yanıt





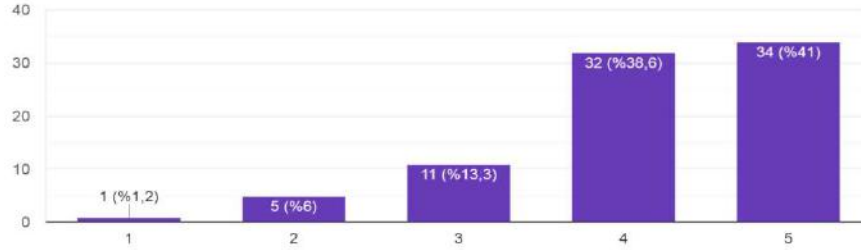
Çalışanlar tarafından benimsenen güçlü ve açık kurum kültürü

84 yanıt



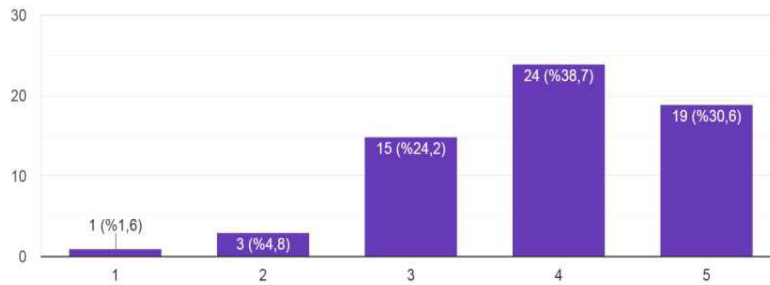
Tarafsız ve şeffaf bir kurum

83 yanıt



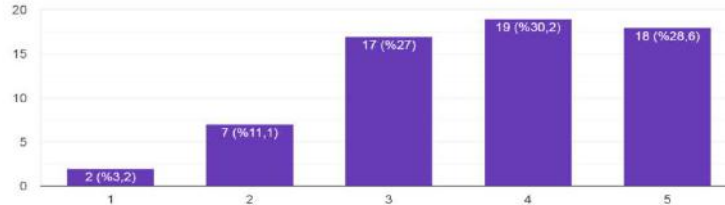
İlkeler çerçevesinde davranılmasını teşvik eder

62 yanıt



Kütahya İl Özel İdaresi'nde işbirliği, istişare ve ekip ruhunu teşvik eden bir kültür vardır.

63 yanıt



Yukarıda örnekleri verilen anket sonuçlarında da görüleceği üzere hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar tarafından belirtilen kurum kültürüne yönelik idaremizde önemli bir ilerleme mevcuttur.



PESTLE ANALİZİ

POLİTİK ETKENLER

- İl Özel İdarelerinin geleceğine ilişkin belirsiz durum
- Kurumlar arası görev çakışması
- Yerli/yabancı göç

EKONOMİK ETKENLER

- Kredi faizlerinin düşmesi, vadelerin uzaması
- Verimliliğin önem kazanması
- Teşviklerde artış
- Girişimcilere verilen desteklerin artması
- Kalkınmada öncelikli bölgelere yapılan yatırımların artması
- Nüfusun artması
- Milli gelirdeki artış

SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER

- Yaşam kalitesinin yükselmesi
- Köyden kente göçün devam etmesi
- Tüketimde çeşitliliğin artması
- Medyanın etkisinin artması
- Kalite bilincinin artması
- Reklam ve imajın ön plana çıkması
- Girişimciliğin artması
- Eğitim seviyesinin artması

TEKNOLOJİK ETKENLER

- İnternet kullanımının artması
- İletişim araçlarında çeşitlilik
- AR-GE bilincinin artması
- Teknolojinin hızlı gelişmesi
- Teknoloji kullanımının artması
- Bilgisayar yazılım ve donanım teknolojilerinin gelişimi ve güvenliğinin sağlanması
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artması



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

İl yönetiminin desteği

Karar alma ve icra organlarının varlığı

Bağımsız bir bütçeye sahip olması

Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması.

Güçlü gayrimenkul ve araç parkı olması

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına güçlü destek verilebilmesi.

Sivil toplum kuruluşları, İşkur ve Zafer Kalkınma Ajansı ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmesi.

Hizmet sunduğu toplumda güven oluşturması.

Hizmet alanındaki alt yapı tesislerinin tamamlanmış olması. (Hizmet Binası, Büyük Saka-Gediz asfalt plant tesisleri,güneş enerji santralleri)

Sosyal projelerin olması. (İşkur destekli TYP)

Ab ve Zafer Kalkınma Ajansı destekli projeler üretilebilmesi.

Yeniliklere açık olma.

İlçe teşkilatlarının güçlü olması

İstatistikî bilgilerin yeterli olması.

Nitelikli personele sahip olunması.

Farklı meslek gruplarından personele sahip olunması.

İlin güçlü yer altı ve jeotermal kaynaklara sahip olması

ZAYIF YÖNLER

Görev alanına göre gelir kaynaklarının yetersiz olması

Geniş bir coğrafi alana hizmet götürülmesi gerekliliği

Kanunla verilen görevlerin ekonomik gücünü aşması.

Hizmet alanının geniş olması.

Jeotermal kaynakların yeterince kullanılamaması

Turizm kaynaklarının yeterince değerlendirilememesi

İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliğinin olması.

Hizmet içi eğitim programlarının yetersiz olması

Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal etkinliklerin az olması

FIRSATLAR

İlin büyümeye ve şehirleşmeye uygun coğrafi ve topoğrafik yapısı.

Tarım ve turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkânların bulunması. (tarihi yapılar, termal tesisler, üç büyük kentin kesişim noktasında olması)

İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa elverişli olması.

Birden fazla organize sanayi bölgesinin bulunması.

Yer altı zenginliklerinin olması.

İlde ulaşım sorununun bulunmaması.



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

Kültür ve eğitim düzeyi
Eğitim imkânlarının yeterli olması.
Üniversitelerin bulunması. (DPÜ ve KSBÜ)
Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi.
Sivil toplum örgütlerinin varlığı
Tarihi ve doğal zenginlikleri
Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanların bulunması
TEHDİTLER
Tarım arazilerinin amacı dışında kullanılması.
Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi ve sulanan alanların azlığı.
Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanılması, sulama ve su kullanma bilinci eksikliği.
Kırsal alandaki dağınık yerleşim
Arazilerin parçalı ve küçük olması, arazi toplulaştırmasının yetersiz olması.
Termal ve turistik tesislerin tanıtımının yetersiz olması.
Çevre bilincinin yetersizliği
Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
Fizibilitesiz ve plansız yatırımlar.
Markalaşma ve nihai ürün yetersizliği.
Sivil toplum kuruluşlarının sayıca fazla ama etkinlik olarak yetersiz olması

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Mevzuatla idaremize verilen görevleri; Kütahya ilinin yaşanabilirlik kalitesini arttırmaya yönelik, tüm paydaşlarımızın sorunlarına çözüm odaklı yaklaşımla yerine getirmek

VİZYON

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yerel yönetim anlayışı içinde hızlı, kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Çözüm odaklı, verimli, etki ve kaliteli hizmet anlayışı
- Çağdaşlık
- Eşitlik ve adalet
- Sürdürülebilirlik

HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI									
Amaç	A 1 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef	H1.1 :İdaremiz çalışanlarının mesleki yeterliliklerinin arttırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Diğer Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 : Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	50	0	1	1	2	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 1.1.2 : Hizmet içi Eğitim Verilen Personel Sayısı	50	0	10	15	20	25	25	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Diğer birimlerden eğitim taleplerinin gelmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Birimlerden gelecek eğitim taleplerine istinaden eğitim faaliyetleri icra edilecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000,00.-TL.								
Tespitler	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler ve yenilikler sonucu personelin uyum sağlayamaması nedeniyle ortaya çıkan eğitim ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitim programlarının planlanması İdaremiz personellerinin niteliklerinin arttırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri yapılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A 1 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H 1.2 : İdaremizin Merkezi İdare Vergi Gelirleri kalemi haricindeki öz gelirlerinin oranını arttırmak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk Bürosu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1 : Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (%)	100	0	19	19	20	21	22	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	* Merkezi idare vergi gelirlerinde artış olması * Tahsilatlarda sıkıntı yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	* İlgili birim tarafından tahakkuk ettirilen öz gelirlerin işbirliği içinde takibinin yapılarak tahsilatlarının yapılması sağlanacaktır. * Banka mevduatları en iyi şekilde değerlendirilmeye çalışılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Öz gelirlerimizin artırılarak daha iyi hizmet verilmesi									
İhtiyaçlar	Müdürlükler arası işbirliği ve uyumun sağlanması									

HEDEF KARTI

Amaç	A 1 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H 1.3 : Kira gelirlerinin öz gelir içindeki payının artırılması									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk Bürosu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1 : Kira Gelirlerinin Öz Gelir İçindeki Oranı (%)	100	0	1,76	1,77	1,78	1,79	1,8	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	* Diğer öz gelirlerde artış olması * Tahsilatlarda sıkıntı yaşanması * Diğer kamu kurumlarına tahsis sebebiyle kira alınmaması									
Faaliyet ve Projeler	Kira gelirlerinin işbirliği içinde takibi yapılarak tahsil edilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Kira gelirlerimiz artırılarak öz gelirlerimizde artış sağlanması									
İhtiyaçlar	Müdürlükler arası işbirliği ve uyumun sağlanması									

HEDEF KARTI

Amaç	A 1 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	H 1.4 : İlimizde bulunan ve sorumluluk alanımızdaki maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ile işyerlerinin denetimini yapmak									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Hukuk Bürosu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1 : Denetlenen Maden Ocağı Sayısı	40	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 1.4.2 : Denetlenen Jeotermal Kaynak Kullanıcıları Sayısı	30	54	54	54	54	54	54	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 1.4.3 : Denetlenen İşyeri Sayısı	30	30	32	34	36	38	40	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	* Araç temin edilememesi * İşyerlerinin kapanması									
Faaliyet ve Projeler	İdareimiz tarafından ilimizde bulunan maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ile işyerlerinin yıl içinde belirsiz zamanlarda denetimi yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Mevzuat gereği maden ocakları, jeotermal kaynak kullanıcıları ve işyerlerinin denetiminin yapılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Personel, araç, ekipman ve diğer Müdürlükler ile koordinasyon									

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt yapı ve üst yapı ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi									
Hedef	H 2.1 : Köylerimizdeki mevcut içme suyu şebekelerinin işlevini devam ettirmek, yeni yatırımlar ile sağlıklı içme suyu temin etmek									
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 : Yeni Yapılan İçme Suyu Şebeke Sayısı	100	5	6	6	6	6	6	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	Ödenekler, Ulusal politika ve siyasi irade									
Faaliyet ve Projeler	Proje etütleri, envanter çalışmaları, proje çalışmaları, eski tesislerin rehabilitasyonu									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00.-TL.									
Tespitler	İçme suyu tesis ihtiyaçları ve içme suyu tesislerinin rehabilitasyonu									
İhtiyaçlar	Teknoloji, personel, eğitim, araç gereç, ve yeterli ödenek									

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt yapı ve üst yapı ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi								
Hedef	H 2.2 : Köylerimizin mevcut kanalizasyonlarını gerekirse revize etmek ve yeni yatırımlar yapmak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Yeni Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Sayısı	100	9	10	10	10	10	10	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Ödenekler, Ulusal politika ve siyasi irade								
Faaliyet ve Projeler	Proje etütleri, envanter çalışmaları, proje çalışmaları, eski tesislerin rehabilitasyon projeleri								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00.-TL.								
Tespitler	Kanalizasyon tesis ihtiyaçları ve kanalizasyon tesislerinin rehabilitasyonu								
İhtiyaçlar	Teknoloji, personel, eğitim, araç gereç ve yeterli ödenek								

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt yapı ve üst yapı ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi								
Hedef	H 2.3 : Mevcut sulama tesislerinin yanında yeni sulama tesisleri yapmak, çiftçilerimizin sulama kültürünü geliştirerek, su varlığımızı verimli kullanmak								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 : Yeni Yapılan Sulama Tesisi Sayısı	100	5	6	6	6	6	6	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Ödenekler, Ulusal politika ve siyasi irade								
Faaliyet ve Projeler	Proje, proje etütleri, su kaynağı debi takipleri, eski tesislerin rehabilitasyon projeleri								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00.-TL.								
Tespitler	Tarım sektöründeki sulama ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Teknoloji, personel, eğitim, araç gereç ve yeterli ödenek								

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi									
Hedef	H 2.4 : Grup köy yollarını bitümlü sıcak karışım (BSK) ve beton yola çevirmek									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1 : 1. Kat Satih Asfalt Kaplama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu(km)	20	53	55	55	55	55	55	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.4.2 : 2. Kat Satih Asfalt Kaplama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu(km)	5	15	20	20	20	20	20	6 ayda Bir	6 ayda bir	
PG 2.4.3 : BSK(Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama) Yapılan Yol Uzunluğu (km)	15	43	45	45	45	45	45	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.4.4 : Stabilize Kaplama Yapılan Yol Uzunluğu (km)	60	146	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	*Heyelan vb. Doğal Afetler *Ağır Tonajlı araçlar (Taş-Mermer ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) *Olumsuz İklim Şartları									
Faaliyet ve Projeler	*Yol ve Ulaşım ağımlı geliştirmek için yol ağımlı bulunan yollarda 1.kat ve 2 kat satih asfalt kaplama, BSK kaplama ve stabilize kaplama çalışmaları yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	40.000.000,00.-TL.									
Tespitler	*İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı									
İhtiyaçlar	*Yol bakım ve onarımlarının yapılması *Yolların teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü olacak şekilde yapılması									

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi								
Hedef	H 2.5 : Yollarımızda yol çizgi, trafik işaretleri ile yön levha uygulamalarının yapılması								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1: Trafik İşaret ve Yön levhası uygulamaları yapımı (Adet)	50	32.010	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 2.5.2: Yol Çizgi Çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	50	43	43	43	43	43	43	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	*Heyelan vb. Doğal Afetler *Olumsuz İklim Şartları								
Faaliyet ve Projeler	*Köy yollarında ihtiyaç duyulan yollarda trafik işaret ve levha çalışması yapılacaktır. *BSK Sıcak asfalt yapılan köy yollarına yol çizgi çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00.-TL.								
Tespitler	*Çeşitli nedenlerden hasar görmüş trafik işaret ve yön levhalarının varlığı * İklim koşullarından dolayı bozulan yol ve yol çizgilerinin varlığı								
İhtiyaçlar	*Teknolojik imkanlar dahilinde uzun ömürlü trafik işaret ve yön levhaları kullanılması								

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi									
Hedef	H 2.6 : Yollarımızda gerekli sanat yapıları ve köprü işlerinin yapılması									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.6.1: Köprü yapılması (Adet)	50	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.6.2: Tamamlanan sanat yapıları uzunluğu (büz-menfez) (mt)	50	3110	3000	3000	3000	3000	3000	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	*Heyelan vb. Doğal Afetler *Ağır Tonajlı araçlar (Taş-Mermer ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) *Olumsuz İklim Şartları									
Faaliyet ve Projeler	*Her yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yollara büz ve menfez çalışması yapılacaktır. * Her yıl bakıma veya yeniden yapılmasına ihtiyaç duyulan köprü yapılması									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00.-TL.									
Tespitler	*İklim koşullarından dolayı bozulan köprü, büz ve menfezlerin varlığı									
İhtiyaçlar	*Uzun ömürlü köprü, büz ve menfez kullanımı									

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi								
Hedef	H 2.7 : Koruma Amaçlı İmar Planı Hazırlanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.6.1 : Tamamlanan Koruma Amaçlı İmar Planı Sayısı	100	0	0	1	0	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Bütçenin ayrılmaması								
Faaliyet ve Projeler	Korunması gereken alanlarda koruma amaçlı imar planları hazırlanarak planlı gelişmenin sağlanması								
Maliyet Tahmini	800.000,00.-TL.								
Tespitler	Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması ile köyde daha iyi hizmet verebilmek								
İhtiyaçlar	*Koruma amaçlı imar planlarının hazırlanmasıyla köyde yapılaşma süreçlerinin hızlanması *Yasal zorunluluk bulunması								

HEDEF KARTI

Amaç	A 2 : Kırsal bölgelerde alt ve üst yapı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürdürülmesi								
Hedef	H 2.8 : Kırsal bölgelerde çevrenin korunması ve iyileştirilmesi için ortam kirlenmesini önlemek ve atık yönetimi çalışmalarını etkinleştirerek katı atıkların toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak; Kırsal bölgelerde yapılan yatırımların yöre halkı tarafından korunmasının sağlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İl Genel Meclisi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.8.1 : Katı Atığı Toplanan Köy Sayısı	80	546	546	546	546	546	546	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 2.8.2 : Kırsal bölgelerde yaşayan halka yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	0	100	100	120	120	106	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Araç ve ekipman sayısında eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">İlimizde bulunan bütün köylerin katı atıklarının toplanarak bertaraf edilmesi sağlanacaktır.İlimizde bulunan köylerde yapılan yatırımların ve hizmetlerin yöre halkı tarafından korunmasına ve benimsenmesine yönelik bilinçlenmenin artırılmasına yönelik eğitimler organize edilecektir.								
Maliyet Tahmini	17.500.000,00.-TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Köylerimizin daha yaşanabilir hale gelmesi için katı atık hizmetinin verilmesiYapılan yatırımların sahiplenilmesinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Araç, ekipman								

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması									
Hedef	H 3.1 : İlimizdeki eğitim ve öğretim faaliyetleri için gerekli fiziki ve bilişsel altyapıyı geliştirmek									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 : Yeni Yapılan Okul Öncesi ve Temel Eğitim Binası Sayısı	50	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.1.2 : Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı	30	10	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.1.3 : Donatımı Yapılan Derslik Sayısı	20	133	56	32	24	24	24	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	* Doğal afetler * Kamulaştırma işlemlerinin zamanında yapılamaması * Okullaşma için uygun alan bulunamaması * Milli Eğitim mevzuatındaki değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	* İlimizdeki öğrenci sayılarına göre yeni okul yapılması veya mevcut okulların yenilenmesi * İhtiyaca göre bakım onarımı yapılacak okulların belirlenerek bakım onarımlarının yaptırılması. * Donatım malzemesi ihtiyacı olan okulların tespitinin yapıp gerekli donanım malzemelerinin alınması									
Maliyet Tahmini	80.034.450,00.-TL.									
Tespitler	* Derslik ihtiyacının oluşması ve bazı okullarda ikili öğretimin devam etmesi * Okul bahçelerinin öğrencilerin fiziki ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verememesi * Donanımsal olarak okulların güçlendirilmesi									
İhtiyaçlar	* Okulların fiziki durumlarının düzeltilerek çağın gereklerine uygun hale getirilmesi * Okulların çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen bir hale getirilmesi * İkili eğitimin sonlandırılması									

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması									
Hedef	H 3.2 : İlimizde yaşayanların ihtiyaç ve beklentilerine uygun spor faaliyetlerine destek sağlanması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1 : Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.2.2 : Bakım Onarımı Yapılan Spor Tesisi Sayısı	30	1	16	16	16	16	16	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.2.3 : Malzeme Desteği Yapılan Spor Dalları Sayısı	20	25	25	25	25	27	30	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">* Yeterli bütçenin sağlanamaması* Doğal afetler* Spor tesisi yapılacak uygun alan bulunamaması* Kamulaştırma işlemlerinin uzaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">* İlimizde ihtiyaca göre yeni spor tesisleri ve gençlik merkezlerinin yapılması.* İhtiyaca göre bakım onarımı yapılacak spor tesislerinin belirlenerek bakım onarımlarının yaptırılması.* Donatım malzemesi ihtiyacı olan spor tesisleri ile gençlik merkezlerine donanım malzemesi temini.* Çeşitli dallardaki spor faaliyetleri için malzeme desteği sağlanması* İlimizdeki üstün sporculara ödül verilmesi									
Maliyet Tahmini	7.500.000,00.-TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">* Sportif faaliyetlere yönelik yeterli tesis bulunmaması* Donanımsal olarak spor tesislerinin yetersiz olması* Spor faaliyetlerine yönelik malzeme eksiklikleri									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">* Sportif tesislerin ihtiyaçlara cevap verir düzeye getirilmesi* Gençlerin sportif olarak ihtiyaçlarının giderilmesinin sağlanması* Donanım ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması									

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması									
Hedef	H 3.3 : İlimizde yaşayanların kaliteli sağlık hizmeti almasına destek olunması									
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Sağlık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1 : Bakım Onarımı Yapılan Sağlık Tesisi Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.3.2 : Sağlık Hizmetlerine Yönelik Alınan Araç Sayısı	60	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.3.3 : Sağlık Hizmetlerine Yönelik Alınan Donanım Malzemesi Sayısı	20	9	10	10	10	10	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	* Yeterli bütçenin sağlanamaması * Doğal afetler									
Faaliyet ve Projeler	* Sağlık hizmeti verilen binaların modernizasyonunun sağlanması * Sağlık hizmetlerinin daha kaliteli sunulmasına yönelik araçların alınması * Donatım malzemesi ihtiyacı olan sağlık tesislerine gerekli malzemelerin alınması * Sağlık hizmetlerine yönelik projelere destek sağlanması									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00.-TL...									
Tespitler	* Sağlık hizmetlerinin daha etkin sunulması * Donanımsal olarak sağlık tesislerinin kapasitesinin artırılması									
İhtiyaçlar	* Sağlık tesislerinin ihtiyaçlara cevap verir düzeye getirilmesi * İlimizde yaşayanların kaliteli sağlık hizmeti ihtiyacı * Donanım ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması									

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması									
Hedef	H 3.4 : İlimizdeki kültür, sanat ve turizm faaliyetlerine destek sağlanarak İlimizin tanıtımının sağlanması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.4.1 : Ulusal veya Uluslararası Katılım Sağlanan Festival Sayısı	30	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.4.2 : Destek Sağlanan Kültürel-Termal-Doğa Turizm Tesisi Sayısı ve restore edilen tescilli bina sayısı	35	2	2	1	2	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 3.4.3 : Destek Sağlanan Arkeolojik Kazı Sayısı	35	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Yeterli bütçenin sağlanamaması * Tarihi mekanların tahrip edilmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımızın tanınması ve yararlanması sağlanacaktır. * İlimizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası festivallere katılım sağlanacaktır. * İlin tanıtımına katkısı olacak ürünlerin markalaşması için çalışmalar yapılacaktır. * Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması sağlanacaktır. * Termal ve doğa turizmine yönelik çalışmalara destek verilecektir. * Zafertepeçalköy ve Dumlupınar Şehitliklerinin daha etkin tanıtılması için çalışmalar yapılacaktır. * İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkların ve ören yerlerinin ortaya çıkarılmasını yönelik arkeolojik kazılara destek sağlanacaktır. * İlin tanıtılmasına yönelik materyaller bastırılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	4.500.000,00.-TL.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * İlimizin tanıtımının yeterince yapılamamış olması * Yeterli konaklama imkanlarının olmaması * Arkeolojik kazıların tamamlanamamış olması * Tarihi konakların restorasyonunun tamamlanamamış olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Kültür, sanat ve turizm faaliyetlerin desteklenmesi * İlin tanıtımının yapılması * Tesisleşmenin tamamlanması 									

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumları İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması								
Hedef	H 3.5 : İlimizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerine destek sağlanması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1 : Sertifikalı Tohum Alımı (Kg)	25	9.200	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.5.2 : Sertifikalı Fidan-Fide Alımı Sayısı	25	181.690	200.000	225.000	250.000	275.000	300.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.5.3 : Bitki Koruma Ürünü Temin Edilen Çiftçi Sayısı	10	60	70	75	80	90	100	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.5.4 : Alınan Modern Tarımsal Makine Ekipman Sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.5.5 : Hayvan Hastalıklarına Yönelik Alınan İlaç Sayısı	10	533	600	650	750	800	1.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.5.6 : Desteklenen Hayvan Yetiştiriciliği Projesi	20	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Yeterli bütçenin sağlanamaması * Doğal afetler * İklim şartlarında yaşanan olumsuzluklar * Salgın hastalıklar meydana gelmesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Sertifikalı tohum, fidan-fide ile bitki koruma ürünleri alımı yapılması * Tarımsal üretimde verimliliği ve kaliteyi arttırmak için modern tarımsal makine ekipman alımı yapılması. * Hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele ve kırım kongo kanamalı ateşi hastalığına karşı ilaç ve malzeme temini yapılması. * Kıl keçisi, koyun ve manda yetiştiriciliğini geliştirmek ve verimliliği arttırmak için hayvan alımı yapılması. * Sürdürülebilir gıda güvenliğini sağlamak için kitapçık, broşür ve afiş bastırılması. 								
Maliyet Tahmini	* 2020 yılı için 1.000.000, 2021 yılı için 1.100.000, 2022 yılı için 1.250.000, 2023 yılı için 1.350.000 ve 2024 yılı için 1.500.000 olmak üzere toplamda 6.200.000,-TL maliyet tahmini yapılmaktadır.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Ürün çeşitliliğine gereken önemin verilmeyerek sürekli aynı ürünlerin ekilmesi. * Toprak analizlerinin yaptırılmayarak doğru gübre kullanımının olmaması. * Hava şartlarına uygun yetiştiricilik yapılmaması. * Hayvancılığa yeterli önemin verilmemesi * Kırsalda yaşayan nüfusun yaşlı olması * Modern tarım faaliyetlerine yeterli önem verilmemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Sulanabilir tarım arazilerinin artırılması. * Modern tarım uygulamalarına yönelmesi. * Ekim ve sulama yöntemlerinin doğru uygulanması. * Tohum, hayvan ve makine desteği sağlanması 								

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması								
Hedef	H 3.6 : İlimizdeki afet ve acil durum çalışmalarına destek sağlanması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1 : Afet ve Acil Durum Çalışmalarına Yönelik uygulanacak Proje Sayısı	60	5	11	10	10	10	10	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.6.2 : Afet ve Acil Durumlara Yönelik Eğitim Verilen Kişi Sayısı	40	11500	12000	13200	14520	16000	17600	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	* Yeterli bütçenin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	* İlimizdeki afet ve acil durum çalışmalarına yönelik projeler üretilecektir. * İlimizde afetlere yönelik farkındalık eğitimi verilmesi.								
Maliyet Tahmini	7.500.000,00.-TL.								
Tespitler	Afet ve acil durumlara yönelik yeterli farkındalığın oluşmaması								
İhtiyaçlar	* Afet ve acil durumlarda güçlü bir araç, makine ve ekipman parkının olması * Eğitimlerle afet ve acil durumlarda yapılacakların vatandaşlar tarafından bilinmesinin sağlanması								

HEDEF KARTI

Amaç	A 3 : Diğer Kurumların İlin Kalkınmasına Yönelik Faaliyet ve Yatırımlarına Destek Sağlanması									
Hedef	A 3.7 : İlimizdeki sosyal hizmet faaliyetlerine destek sağlanması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.7.1 : Düzenlenen Organizasyon Sayısı	100	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	* Yeterli bütçenin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	* Koruyucu ailelere, dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar düzenlemek. * İlimizdeki sosyal hizmetlere yönelik faaliyetlere destek sağlanması									
Maliyet Tahmini	250.000,00.-TL.									
Tespitler	* Dezavantajlı grupların desteklenmeye ihtiyaç duyması									
İhtiyaçlar	* Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması. * Sosyal hizmetlere yönelik merkezlerin desteklenmesi									

TAHMINİ MALİYETLER

AMAÇ VE HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
Stratejik Amaç 1	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	10.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	30.000,00 ₺
Hedef 1.1	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	10.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	30.000,00 ₺
Hedef 1.2	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 1.3	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Hedef 1.4	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Stratejik Amaç 2	22.900.000,00 ₺	23.300.000,00 ₺	22.900.000,00 ₺	23.300.000,00 ₺	22.900.000,00 ₺	115.300.000,00 ₺
Hedef 2.1	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Hedef 2.2	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	15.000.000,00 ₺
Hedef 2.3	2.400.000,00 ₺	2.400.000,00 ₺	2.400.000,00 ₺	2.400.000,00 ₺	2.400.000,00 ₺	12.000.000,00 ₺
Hedef 2.4	8.000.000,00 ₺	8.000.000,00 ₺	8.000.000,00 ₺	8.000.000,00 ₺	8.000.000,00 ₺	40.000.000,00 ₺
Hedef 2.5	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Hedef 2.6	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Hedef 2.7	0,00 ₺	400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺	0,00 ₺	800.000,00 ₺
Hedef 2.8	3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	17.500.000,00 ₺
Stratejik Amaç 3	22.306.890,00 ₺	20.956.890,00 ₺	21.156.890,00 ₺	22.656.890,00 ₺	21.406.890,00 ₺	108.484.450,00 ₺
Hedef 3.1	16.006.890,00 ₺	16.006.890,00 ₺	16.006.890,00 ₺	16.006.890,00 ₺	16.006.890,00 ₺	80.034.450,00 ₺
Hedef 3.2	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	7.500.000,00 ₺
Hedef 3.3	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺
Hedef 3.4	1.750.000,00 ₺	300.000,00 ₺	350.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺	350.000,00 ₺	4.500.000,00 ₺
Hedef 3.5	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	1.250.000,00 ₺	1.350.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	6.200.000,00 ₺
Hedef 3.6	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	7.500.000,00 ₺
Hedef 3.7	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	109.788.110,00 ₺	115.738.110,00 ₺	120.933.110,00 ₺	124.038.110,00 ₺	130.688.110,00 ₺	601.185.550,00 ₺
TOPLAM	155.000.000,00 ₺	160.000.000,00 ₺	165.000.000,00 ₺	170.000.000,00 ₺	175.000.000,00 ₺	825.000.000,00 ₺



T.C. KÜTAHYA İL ÖZEL İDARESİ

Stratejik Plan

2020 - 2024

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayan bir süreçtir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planımız gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.

İdaremizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde her yıl Temmuz ayının sonuna kadar "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanacaktır. Dolayısıyla hedeflerden sorumlu birimler her yıl Temmuz ayının ilk haftasında performans gerçekleştirmelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildireceklerdir. Bildirilen verilere istinaden gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılarak bir rapor haline getirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü izleme ve değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunacaktır. Her yıl Şubat ayının sonuna kadar ise "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlanacaktır. Hedeflerden sorumlu birimler her yıl Şubat ayının ilk haftasında performans gerçekleştirmelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildireceklerdir. Bildirilen verilere istinaden gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılarak bir rapor haline getirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü izleme ve değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
Genel Sekreterlik	Murat KOYAK	Genel Sekreter
Genel Sekreterlik	Fatih GÜMÜŞAY	Genel Sekreter Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Aykan KOYUN	Mali Hizmetler Müdürü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yavuz ÇAKIR	Bilgi İşlem Müdür V.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Süleyman ARSLAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ramazan ALDEMİR	Emlak ve İstimlak Müdürü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Şeref CANGÜR	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Emeti ERTAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Nermin ŞERABATIR	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Yusuf ÖMÜR	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Sibel EROL	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Harun ZEYBEK	Yazı İşleri Müdürü
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Rıfat HATİPOĞLU	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halil PARLAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Hukuk Bürosu	Zafer ÖZDEMİR	Avukat

Ek-2 Stratejik Planlama Ekibi**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Birimi	Adı - Soyadı	Unvanı
Genel Sekreterlik	Fatih GÜMÜŞAY	Genel Sekreter Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Aykan KOYUN	Mali Hizmetler Müdürü
	Yusuf Ziya ADA	Şef
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yavuz ÇAKIR	Bilgi İşlem Müdür V.
	Mustafa ÇERÇİ	V.H.K.İ.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Süleyman ARSLAN	Destek Hizmetleri Müdürü
	Tuğrul ÇANKAYA	Makine Mühendisi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ramazan ALDEMİR	Emlak ve İstimlak Müdürü
	Enes ERKAN	V.H.K.İ.
Hukuk Bürosu	Zafer ÖZDEMİR	Avukat
	Nihal ÖZDEMİR	Avukat
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Şeref CANGÜR	İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürü
	Sıdıka UYSAL GÜNDÜZ	Şehir Plancısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Emeti ERTAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
	İsmail KAYNAR	Şef
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Nermin ŞERABATIR	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
	Mehmet SARAYDAR	Makine Mühendisi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Yusuf ÖMÜR	Ruhsat ve Denetim Müdürü
	Esra KIRLI	Maden Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Sibel EROL	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
	Özkan ATEŞ	Ziraat Mühendisi

Yazı İşleri Müdürlüğü	Harun ZEYBEK	Yazı İşleri Müdürü
	Nilgün ÖZKAYNAK	Şef
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Rıfat HATİPOĞLU	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
	Ceyhun GÜLŞEN	Harita Mühendisi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halil PARLAK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
	Efraim DEMİR	Sivil Savunma Uzman V.
Altıntaş İlçe Özel İdaresi	Ali ERTÜRK	Altıntaş İlçe Özel İdare Müdürü
Tavşanlı İlçe Özel İdaresi	Necati DERİN	Tavşanlı İlçe Özel İdare Müdürü





www.kutahyaozid.gov.tr